ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МФ и НП НСО

от 23.07.2021 № 59-НПА

**ПОРЯДОК**

**представления муниципальными образованиями Новосибирской области в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов) муниципальными образованиями Новосибирской области, отнесенными к группам заемщиков со средним или низким уровнями долговой устойчивости (далее – муниципальные образования), документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы.

2. Документы и материалы, необходимые для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы (далее – документы и материалы), предоставляются:

1) местными администрациями муниципальных образований, за исключением мэрии города Новосибирска – в соответствующие управления финансов и налоговой политики районов Новосибирской области (далее – управления финансов);

2) мэрией города Новосибирска – в министерство финансов.

3. В целях согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, являющихся приложениями к подготовленному к внесению в представительный орган муниципального образования проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, местная администрация муниципального образования предоставляет следующие документы и материалы:

1) сопроводительное письмо, подписанное главой местной администрации муниципального образования;

2) проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

3) информацию к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

4) решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

5) проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, содержащий положения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

6) данные о плановых объемах погашения и обслуживания муниципального долга, планируемого к возникновению на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

7) нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, содержащие ограничения по муниципальному долгу и муниципальным заимствованиям муниципального образования (при наличии).

4. Документы и материалы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=F837F2C05BD2595A3EE98D21B6128C5F9D701AEBE2E218555D92DF184D47BA569EA541CDCF14EA702C9AF6F2EC77ECC770100EF5D4725D8A16B9BFCBlBYDH) [3](consultantplus://offline/ref=F837F2C05BD2595A3EE98D21B6128C5F9D701AEBE2E218555D92DF184D47BA569EA541CDCF14EA702C9AF6F2EB77ECC770100EF5D4725D8A16B9BFCBlBYDH) настоящего Порядка, представляются в управление финансов (министерство финансов) до внесения в представительный орган муниципального образования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее срока, установленного пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В целях согласования изменений в программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на текущий финансовый год и плановый период, являющихся приложениями к подготовленному к внесению в представительный орган муниципального образования проекта изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, местная администрация муниципального образования предоставляет следующие документы и материалы:

1) сопроводительное письмо, подписанное главой местной администрации муниципального образования;

2) проект изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

3) информацию к проекту изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

4) решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

5) основные направления долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, содержащие положения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

6) данные о плановых объемах погашения и обслуживания муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января текущего, очередного финансового года и второго года планового периода, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за текущим, очередным финансовым годом и вторым годом планового периода в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

7) нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, содержащие ограничения по муниципальному долгу и муниципальным заимствованиям (при наличии).

6. Документы и материалы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=1D05763DCB6768CB1ADA14332133DC08E6042664ECD317F24B2EB5F7CE118EF40C4111FEAE8FA809DCD521C7E89726C763BAC99D6B87FACA3AC8E5CAAFcEH) 5 настоящего Порядка, представляются в управление финансов (министерство финансов) до внесения в представительный орган муниципального образования проекта изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

7. Представленные документы и материалы рассматриваются управлением финансов (министерством финансов) в течение трех рабочих дней со дня их поступления на соблюдение установленных настоящим Порядком условий к их комплектности.

8. В случае представления документов и материалов с нарушением установленных настоящим Порядком условий к их комплектности они подлежат возврату местной администрации муниципального образования в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При выявлении соответствия документов и материалов установленным настоящим Порядком условиям к их комплектности:

1) управление финансов передает документы и материалы в министерство финансов для их рассмотрения на соблюдение муниципальным образованием требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (в случае представления документов и материалов в управление финансов);

2) министерство финансов рассматривает документы и материалы на соблюдение муниципальным образованием требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (в случае представления документов и материалов в министерство финансов).

10. Министерство финансов осуществляет рассмотрение документов и материалов, поступивших от управления финансов и мэрии города Новосибирска на соблюдение муниципальным образованием:

1) требований [пункта 19 статьи 103](consultantplus://offline/ref=461FDCB0627AE200BFFBB6A41F654B61D8BEFE04043CF3A11DD04C439BC9DFB474AAEFE4CF8EE0ABDD83E8FA5009ACC4D12C0226843CtFt5F), [пунктов 2](consultantplus://offline/ref=461FDCB0627AE200BFFBB6A41F654B61D8BEFE04043CF3A11DD04C439BC9DFB474AAEFE4CF81E3ABDD83E8FA5009ACC4D12C0226843CtFt5F) и [4 статьи 106](consultantplus://offline/ref=461FDCB0627AE200BFFBB6A41F654B61D8BEFE04043CF3A11DD04C439BC9DFB474AAEFE4CF81E1ABDD83E8FA5009ACC4D12C0226843CtFt5F) и [пункта 12 статьи 107.1](consultantplus://offline/ref=461FDCB0627AE200BFFBB6A41F654B61D8BEFE04043CF3A11DD04C439BC9DFB474AAEFE4CC8AEEABDD83E8FA5009ACC4D12C0226843CtFt5F) Бюджетного кодекса Российской Федерации – для муниципальных образований, отнесенных к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости;

2) требований [пунктов 23](consultantplus://offline/ref=461FDCB0627AE200BFFBB6A41F654B61D8BEFE04043CF3A11DD04C439BC9DFB474AAEFE4CF8FE6ABDD83E8FA5009ACC4D12C0226843CtFt5F) – [25 статьи 103](consultantplus://offline/ref=461FDCB0627AE200BFFBB6A41F654B61D8BEFE04043CF3A11DD04C439BC9DFB474AAEFE4CF8FE4ABDD83E8FA5009ACC4D12C0226843CtFt5F), [пунктов 2](consultantplus://offline/ref=461FDCB0627AE200BFFBB6A41F654B61D8BEFE04043CF3A11DD04C439BC9DFB474AAEFE4CF81E3ABDD83E8FA5009ACC4D12C0226843CtFt5F) и [4 статьи 106](consultantplus://offline/ref=461FDCB0627AE200BFFBB6A41F654B61D8BEFE04043CF3A11DD04C439BC9DFB474AAEFE4CF81E1ABDD83E8FA5009ACC4D12C0226843CtFt5F) и [пункта 12 статьи 107.1](consultantplus://offline/ref=461FDCB0627AE200BFFBB6A41F654B61D8BEFE04043CF3A11DD04C439BC9DFB474AAEFE4CC8AEEABDD83E8FA5009ACC4D12C0226843CtFt5F) Бюджетного кодекса Российской Федерации – для муниципальных образований, отнесенных к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости.

11. Срок рассмотрения документов и материалов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка составляет 14 рабочих дней с момента их представления местной администрацией муниципального образования, за исключением мэрии города Новосибирска, в управление финансов, мэрией города Новосибирска – в министерство финансов.

12. В случае выявления министерством финансов несоблюдения муниципальным образованием, отнесенным к группе заемщиков со средним (низким) уровнем долговой устойчивости требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанных в подпункте 1 (2) пункта 10 настоящего Порядка, министерство финансов принимает решение об отказе в согласовании программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий (изменений в указанные программы на текущий финансовый год и плановый период).

13. При отсутствии замечаний к представленным документам и материалам министерство финансов принимает решение о согласовании программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий (изменений в указанные программы на текущий финансовый год и плановый период).

14. Министерство финансов уведомляет местную администрацию о решении, принятом по результатам рассмотрения документов и материалов, в трехдневный срок с момента его принятия.

15. Местная администрация вправе представить документы и материалы повторно после устранения выявленных замечаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку представления муниципальными образованиями Новосибирской области в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |
| **Информация к проекту бюджета муниципального образования**  **Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | рублей | |
| Доходы бюджета | Очередной финансовый год | 1 год  планового периода | | 2 год  планового периода | | Примечание (краткое пояснение изменений) | |
| **Доходы бюджета** | | | | | | | |
| **Итого доходов** |  |  | |  | |  | |
| Налоговые и неналоговые доходы |  |  | |  | |  | |
| Безвозмездные поступления |  |  | |  | |  | |
| Дотации |  |  | |  | |  | |
| Поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц |  |  | |  | |  | |
| Субвенции |  |  | |  | |  | |
| **Расходы бюджета** | | | | | | | |
| **Итого расходов** |  |  | |  | |  | |
| Расходы на облуживание муниципального долга |  |  | |  | |  | |
| **Профицит (+)/ дефицит (-)** |  |  | |  | |  | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | |
| **Итого источники финансирования дефицита бюджета** |  |  | |  | |  | |
| ***Муниципальные ценные бумаги:*** |  |  | |  | |  | |
| размещение муниципальных заимствований |  |  | |  | |  | |
| погашение муниципальных заимствований |  |  | |  | |  | |
| ***Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов:*** |  |  | |  | |  | |
| получение бюджетных кредитов |  |  | |  | |  | |
| погашение бюджетных кредитов |  |  | |  | |  | |
| ***Кредиты, полученные от кредитных организаций:*** |  |  | |  | |  | |
| получение кредитов от кредитных организаций |  |  | |  | |  | |
| погашение кредитов от кредитных организаций |  |  | |  | |  | |
| **Исполнение муниципальных гарантий** |  |  | |  | |  | |
| **Акции и иные формы участия в капитале** |  |  | |  | |  | |
| **Прочие источники финансирования дефицита бюджета** |  |  | |  | |  | |
| **Изменение остатков средств бюджетов** |  |  | |  | |  | |
| Иные в случае наличия |  |  | |  | |  | |
| **СПРАВОЧНО:** |  |  | |  | |  | |
| Муниципальный долг |  |  | |  | |  | |
| Остатки средств бюджетов всего, в том числе: |  |  | |  | |  | |
| остатки целевых средств |  |  | |  | |  | |
| остатки нецелевых средств |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| (наименование должности) |  | (подпись) | |  | | (фамилия, инициалы) | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

телефон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку представления муниципальными образованиями Новосибирской области в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы | |
|  |  |  |  |
| **Данные о плановых объемах погашения и обслуживания муниципального долга, планируемого к возникновению на**  **1 января очередного финансового года и каждого года планового периода, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после**  **1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода**    рублей   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Отчетная дата | Плановый объем погашения муниципального долга, планируемого к возникновению на 1 января очередного финансового года, и каждого года планового периода, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода | | | Плановый объем расходов на обслуживание муниципального долга, планируемого к возникновению на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода | | | | Очередной финансовый год | 1 год  планового периода | 2 год  планового периода | Очередной финансовый год | 1 год  планового периода | 2 год  планового периода | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | (наименование должности) | |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) | | | телефон | |  |  |  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку представления муниципальными образованиями Новосибирской области в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Информация к проекту изменений в решение о бюджете муниципального образования Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Доходы  бюджета | Первоначальный бюджет  (решение о бюджете муниципального образования  от \_\_\_\_№ \_\_\_) | Уточненный бюджет (в редакции №\_\_\_, решение о бюджете муниципального образования  от \_\_\_\_\_ № \_\_\_) | Изменения, предусмотренные законопроектом | | | Проект решения о бюджете муниципального образования с учетом изменений | Примечание (краткое пояснение изменений) |
| Увеличение (+) | Уменьшение (-) | Всего |
| 1 | 2 | 2а | 3 | 4 | 5=3+4 | 6=2+5 | 7 |
| **Доходы бюджета** | | | | | | | |
| **Итого доходов** |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |
| Дотации |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
| Субвенции |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы бюджета** | | | | | | | |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на облуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |
| **Профицит (+)/ дефицит (-)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | |
| **Итого источники финансирования дефицита бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Муниципальные ценные бумаги:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| размещение муниципальных заимствований |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение муниципальных заимствований |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| получение бюджетных кредитов |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение бюджетных кредитов |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Кредиты, полученные от кредитных организаций:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнение муниципальных гарантий** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акции и иные формы участия в капитале** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прочие источники финансирования дефицита бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Изменение остатков средств бюджетов** |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные в случае наличия |  |  |  |  |  |  |  |
| **СПРАВОЧНО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный долг |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки средств бюджетов всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| остатки целевых средств |  |  |  |  |  |  |  |
| остатки нецелевых средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  |  |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| телефон |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку представления муниципальными образованиями Новосибирской области в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы | |
|  |  |  |  |
| **Данные о плановых объемах погашения и обслуживания муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января текущего, очередного финансового года и второго года планового периода, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после**  **1 января года, следующего за текущим, очередным финансовым годом и вторым годом планового периода** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетная дата | Плановый объем погашения муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января текущего, очередного финансового года и второго года планового периода, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за текущим, очередным финансовым годом и вторым годом планового периода | | | Плановый объем расходов на обслуживание муниципального долга, планируемого к возникновению на 1 января текущего, очередного финансового года и второго года планового периода | | |
| Текущий финансовый год | Очередной финан-совый год | 2 год  планового периода | Текущий финансовый год | Очередной финан-совый год | 2 год  планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование должности) | |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) | |
|  | |  |  |  |  | |

телефон