«Вестник Быстровского сельсовета» учрежден 18 мая 2018 года



Учредитель – администрация Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

<http://bistrovka.nso.ru/>

ФИО главного редактора – Павленко Андрей Анатольевич

Порядковый номер выпуска № 27

Дата 08.07.2019 г.

Время подписания в печать 08.00

Тираж 20 экз.

Адрес редакции: 633244, Новосибирская область,

Искитимский район, с.Быстровка

Улица Советская, 10

«Распространяется бесплатно»

**«Официальная информация администрации Быстровского сельсовета»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2018 № 74

с. Быстровка

Об утверждении Порядка заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с ч. 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Вестник Быстровского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.06.2019 № 74

**ПОРЯДОК**

**заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает случаи и порядок заключения договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее - субсидии юридическим лицам) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

2.Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случаях предоставления субсидий:

а) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, товаров, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

б) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

3. Решения о заключении договоров (соглашений) в соответствии с настоящим порядком, принимаются в целях заключения договоров (соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств местного бюджета на срок, превышающий срок действия доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам.

4. Подготовка проекта решения о заключении договоров (соглашений) осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее – инициатор).

5. Решение о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, принимается в форме постановления администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее-проект постановления).

6. Проект постановления должен содержать следующую информацию:

а) наименование юридического лица, которому предоставляется субсидия;

б) цель и условия предоставления субсидии;

в) предполагаемый (предельный) размер средств местного бюджета для предоставления субсидии с разбивкой по годам предоставления субсидии;

г) срок действия договора (соглашения);

д) порядок внесения изменений в договор (соглашение) в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о заключении нескольких договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам аналогичная информация должна содержаться в отношении каждого юридического лица.

7. Проект постановления о принятии решения о предоставлении субсидий юридическим лицам должен соответствовать следующим требованиям:

а) распределение предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета для предоставления субсидий в очередном (текущем) финансовом году и плановом периоде не должно превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период для предоставления субсидий;

б) распределение предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета для предоставления субсидий в рамках муниципальной программы не должно превышать в пределах срока реализации этой муниципальной программы объем ресурсного обеспечения реализации соответствующих мероприятий программы;

в) распределение предельного размера средств в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления не должно превышать за пределами планового периода (по каждому году) максимальный годовой размер средств местного бюджета для предоставления субсидий, предусмотренный на эти цели в очередном (текущем) финансовом году и плановом периоде;

9. Постановление о предоставлении субсидий юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств представляется на подпись Главе. После подписания проекта постановления, дальнейшая процедура предоставления субсидий осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления субсидий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.07.2019 № 75

с. Быстровка

Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главным администратором средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Во исполнение пункта 4 статьи 157 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), руководствуясь Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://zakon.scli.ru/#P30) проведения анализа осуществления главным администратором средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Вестник Быстровского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области  А.А. Павленко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 02.07.2019 № 75

**Порядок**

**проведения анализа осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля, определенных положениями пункта 4 статьи 157 [Бюджетного кодекса Российской Федерации,](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) и устанавливает правила проведения анализа осуществления главным администратором бюджетных средств Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, определенных положениями статьи 160.2-1. [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) (далее - бюджетные полномочия).

1.2. Проведение анализа осуществления бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является совершенствование исполнения  бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств.

1.4. Задачами анализа являются:

- оценка исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;

- выявление недостатков в организации исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;

- формирование предложений о совершенствовании исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств и методического обеспечения соответствующей деятельности главным администратором бюджетных средств.

1.5. Анализу подлежит исполнение главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, в том числе:

- по внутреннему финансовому контролю, направленному на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему муниципальными учреждениями;

- по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**2. Организация и планирование проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств**

2.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, проводится уполномоченным должностным лицом администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – должностное лицо).

2.2. Анализ проводится в соответствии с планом контрольных мероприятий (далее - План), который утверждается постановлением администрации, в соответствии с Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.3. Срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств не может превышать 30 календарных дней.

**3. Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главным**

**администратором бюджетных средств**

3.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств осуществляется путем проведения обследования по месту нахождения объекта контроля или камерально, на основании информации и документов, представленных главным администратором бюджетных средств по запросу должностного лица.

3.2. Запрос о представлении документов и информации направляется в адрес главного администратора бюджетных средств.

В запросе указываются:

- наименование главного администратора бюджетных средств;

- реквизиты Плана, на основании которого проводится анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;

- срок представления документов и информации;

- перечень документов и информации, которые необходимо представить.

3.3. При анализе исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств обязательному изучению подлежат:

- деятельность главного администратора бюджетных средств;

- порядок осуществления бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту (далее - Порядок осуществления полномочий), на предмет соответствия Бюджетному кодексу Российской Федерации, указаниям Министерства финансов Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации, а также его соблюдение при:

а) проведении проверок, ревизий и обследований по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту, реализации результатов контрольных мероприятий;

б) направлении объектам контроля актов, заключений, замечаний и предложений по устранению выявленных недостатков и нарушений;

в) подготовке предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета;

г) направлении материалов в администрацию и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.4. При изучении деятельности главного администратора бюджетных средств анализируются:

- наличие Порядка осуществления полномочий, иной нормативной базы в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- организационно-штатная структура главного администратора бюджетных средств;

- количество подведомственных ему муниципальных учреждений;

- процедуры внутреннего информационного обмена и координации деятельности с должностными лицами администрации, правоохранительными органами и органами прокуратуры на  предмет координации деятельности, содействия при проведении  контрольных мероприятий и своевременности информирования об установленных фактах нарушений;

- подготовка отчетности, а также информации.

3.5. При изучении Порядка осуществления полномочий и его исполнения анализируются:

- вопросы планирования  проведения проверок, ревизий, обследований, а также их проведения на внеплановой основе, выполнения плана контрольной работы;

- соответствие процедур назначения, проведения и оформления результатов проверок, ревизий, обследований утвержденному Порядку осуществления полномочий, в том числе на предмет последовательности и своевременности процедур;

- ведение мониторинга устранения выявленных нарушений и исполнения, направленных в адрес проверяемого объекта контроля предложений по устранению выявленных нарушений;

- использование специального программного обеспечения при планировании, проведении проверок, ревизий, обследований, а также оформлении их результатов и представлении докладов руководителю, при мониторинге устранения выявленных нарушений, при составлении отчетности о результатах контрольной деятельности;

- результативность проведения ревизий, проверок и обследований, а также последовательность и своевременность направления объектам контроля  актов, заключений, предложений по устранению выявленных нарушений.

3.6. При изучении процедуры направления информации и документов в администрацию и (или) в правоохранительные органы анализируется своевременность направления информации и документов в указанные органы при установлении фактов совершения действия (бездействия), содержащих признаки состава преступления при использовании бюджетных средств.

**4. Оформление результатов анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств**

4.1. По результатам анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, должностным лицом подготавливается заключение о соответствии исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации (далее - Заключение).

4.2. Заключение должно содержать:

- наименование главного администратора бюджетных средств, исполнение бюджетных полномочий, которого анализировалось;

- реквизиты Плана, на основании которого проводился анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- описание проведенного  анализа исполнения  бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- информацию о текущем состоянии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, в том числе оценку результативности и качества осуществляемого контроля;

- информацию о выявленных недостатках исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;

- информацию о непредставлении главным администратором бюджетных средств информации и (или) документов либо представлении документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;

- предложения и рекомендации по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств.

4.3. Заключение подписывается главой Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и должностным лицом, участвовавшим в проведении анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, и в течение 3 рабочих дней направляется главному администратору бюджетных средств.

**5. Подготовка отчетности по результатам проведенного анализа исполнения** **бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств**

5.1. Должностное лицо ежегодно составляет аналитический отчет о результатах проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, проведенного в отчетном году, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет его главе Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5.2. Аналитический отчет должен содержать:

- обобщенную информацию о наиболее типичных недостатках, выявленных по результатам  проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, и отраженного в Заключении;

- сводные предложения по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, содержащиеся в Заключении.

**«Пожарная безопасность»**

**Федеральный государственный пожарный надзор информирует!**

**Требования пожарной безопасности при подготовке овощных ям и погребов**. ОНДиПР по Искитимскому району напоминает, нарушение правил просушки погребов чреваты несчастными случаями с трагическими последствиями, так **09.08.17 в 08 ч. 05м. в Искитимском районе, д. Шибково, по ул. Береговая, гражданин 1969 г.р. получил термический ожог пламени 1-2-3 степени головы, верхних и нижних конечностей на площади 10 %, при сушке погреба. Доставлен в ожоговый центр г. Новосибирска в отделение реанимации. 24.08.17 в 12 ч. 20м. в Искитимском районе, д. Шибково, по ул. Лесная, гражданин 1998 г.р. получил термический ожог пламени 1-2 степени лица, рук, передней поверхности туловища на площади 10 %, при сушке погреба.**

Сушка должна проводиться только свободным доступом теплого воздуха. Также просушивать овощехранилища можно окуриванием комовой серой или серными шашками. Для дезинфекции помещения стены и стеллажи необходимо побелить известью хлорной или гашеной с добавлением медного купороса. Кроме того, перед загрузкой овощей необходимо проверить электропроводку. Если в подземном помещении проведено электрическое освещение, обязательно соблюдение установленных норм и требований при его оборудовании. Периодически необходимо проверять состояние проводки, так как повреждение ее грызунами может стать причиной замыкания, а в результате возникнет пожар. Если освещение погреба отсутствует, пользуйтесь только безопасными источниками света. Применение свечей, керосиновых ламп и тому подобных светильников недопустимо. При просушке погребов следует помнить, даже небольшая концентрация угарного газа в воздухе (до 10 %) является опасной для человека. Однако человеку почувствовать ядовитое вещество и его мгновенное воздействие на организм, практически невозможно. По словам медиков, при отравлении сначала появляется легкая слабость, головокружение, а потом человек теряет сознание. При этом силы покидают пострадавшего довольно быстро, и подняться наверх самостоятельно он уже не может. Также рекомендуется в процессе просушки погреба дымовой шашкой (и прочими дымящими средствами) не оставлять помещение без присмотра. Помимо прочего это чревато вызовом пожарной охраны бдительными соседями, с последующим вскрытием вашего гаража, в результате которого вы будете вынуждены за свой счет ремонтировать поврежденные элементы вашего гаража. Кроме того, вас могут привлечь к ответственности за ложный вызов пожарной охраны.

**«Вода – безопасная территория»**

**Месячник безопасности на водных объектах**

 Главной задачей проведения месячника безопасности на водных объектах Быстровского сельсовета в летний период 2019 года является снижение гибели людей и несчастных случаев на водоемах путём повышения эффективности профилактических мероприятий и контроля за обеспечением безопасности людей при эксплуатации маломерных судов и в местах массового отдыха на воде.

Основные задачи месячника безопасности на водных объектах:

-совершенствование взаимодействия администрации Быстровского сельсовета и МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС»по формированию и реализации нормативно-правовых актов, направленных на повышение безопасности людей на водных объектах;

-повышение эффективности контроля за обеспечением безопасности людей на водных объектах Быстровского сельсовета;

-повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению аварийности маломерных судов и несчастных случаев с людьми на водных объектах.

В рамках месячника по безопасности на водных объектах администрацией Быстровского сельсовета будет проведен ряд мероприятий, направленных на решение задач месячника:

- организация и проведение постоянных профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев и происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах в период купального сезона 2019 года (изготовление и распространение плакатов, памяток (листовок) о правилах поведения людей на воде, публикацию статей в местах печатных изданиях, выступление должностных лиц администрации в средствах массовой информации, показ фильмов, проведение «Уроков безопасности» в средних общеобразовательных учреждениях по правилам поведения детей на воде).

-усиление профилактической, агитационно-пропагандистской и разъяснительной работы с привлечением общественных организаций, волонтеров в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах;

-организация временного патрулирования мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Быстровского сельсовета.

- организация и ведение профилактической и разъяснительной работы специалистами спасательных постов среди посетителей водных объектов по обеспечению безопасности людей на воде;





