«Вестник Быстровского сельсовета» учрежден 18 мая 2018 года



Учредитель – администрация Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

<http://bistrovka.nso.ru/>

ФИО главного редактора – Павленко Андрей Анатольевич

Порядковый номер выпуска № 12(71)

Дата 28.06.2021 г.

Время подписания в печать 08.00

Тираж 20 экз.

Адрес редакции: 633244, Новосибирская область,

Искитимский район, с.Быстровка

Улица Советская, 10

«Распространяется бесплатно»

**«Информационное сообщение»**

****

**Уважаемые жители Искитимского района, для предотвращения распространения короновируса, просим Вас соблюдать меры предосторожности. Регулярно проводите дезинфекцию помещений, мойте руки с мылом, используйте маски и соблюдайте социальную дистанцию на улице, в общественном транспорте, магазинах.**

**Берегите себя и своих близких! Будьте здоровы!!**

Уважаемые жители Быстровского сельсовета!

Согласно постановлению Губернатора Новосибирской области № 43 от 27.03.2020 «О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайной ситуации»

**«масочный режим»**продлен до  **30.06.2021**

**\*ПОЗДРАВЛЯЕМ!!!\***

В июне месяце отмечают свой День Рождения

Депутаты Совета депутатов Быстровского сельсовета Бокарева Надежда Николаевна, Бровкина Анна Евгеньевна!!!

Военно-учетный работник администрации Быстровского сельсовета

Жиделева Анна Алексеевна!!!

*Уважаемые Анна Алексеевна, Надежда Николаевна, Анна Евгеньевна!!!*

*Примите самые теплые и искренние поздравления с Днем Рождения!!!*

*От души Желаем Вам крепкого здоровья, отличного настроения, счастья, удачи во всех начинаниях, осуществления всех намеченных планов и благополучия Вам и Вашим близким!!!*

****

Администрация Быстровского сельсовета

Совет депутатов Быстровского сельсовета

**«Прокуратура разъясняет и информирует»**

**Об административной ответственности за оскорбление**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 513-ФЗ внесены изменения в ст. 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  В части первой указанно нормы предусмотрена ответственность за оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме, которое влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Оскорбление, совершенное публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", или в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных, повлечет за собой наложение административного штрафа: на граждан - в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до семисот тысяч рублей.

Также установлена административная ответственность за непринятие мер к недопущению оскорбления в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть "Интернет". В этом случае размер административного штрафа составит: для должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; для юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Одновременно введены повышенные меры административной ответственности за оскорбление, совершенное лицом, замещающим государственную или муниципальную должность либо должность государственной гражданской или муниципальной службы, в связи с осуществлением своих полномочий (должностных обязанностей).

Для указанной категории лиц предусматривается штраф в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо дисквалификация на срок до одного года. В случае повторного совершения такого правонарушения наказанием будет увеличенный размер штрафа на сумму от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей либо дисквалификация на срок до двух лет.

**О дополнительных гарантиях прав дистанционных работников**

В соответствии с изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ), внесенными федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ, дистанционная (удалённая) работа может осуществляться на постоянной основе – в течение срока действия трудового договора, либо временно – на срок до шести месяцев или периодически, при условии чередования периодов выполнения работы дистанционно и на стационарном рабочем месте.

Внесенными изменениями в ТК РФ установлены дополнительные гарантии по оплате труда дистанционного работника, согласно которым выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы. Кроме того, законом предусмотрены гарантии по оплате командировочных расходов при направлении его в другую местность для выполнения служебного поручения и обеспечению его за счёт средств работодателя оборудованием, программно-техническими и иными средствами, необходимыми для выполнения дистанционной работы.

В законе также дано определение понятия дистанционный работник, уточнены способы взаимодействия дистанционного работника и работодателя при заключении трудового договора и выполнении дистанционной работы, особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника, определены дополнительные основания для прекращения трудового договора с таким работником.

Так, работодатель может расторгнуть трудовой договор в случае, если сотрудник не выходит на связь с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, без уважительных причин в течение двух рабочих дней подряд, либо сотрудник, выполняющий дистанционную работу на постоянной основе, изменил местонахождение и не может в связи с этим выполнять свою работу на прежних условиях.

Законом определен порядок временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя (без согласия работника) в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

При этом если специфика работы не позволяет осуществить временный перевод работника на дистанционную работу, либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми оборудованием и средствами, время, в течение которого такой работник не выполняет свою трудовую функцию, оплачивается по правилам оплаты простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

**О порядке заключения гражданами договора купли-продажи древесины для собственных нужд**

На основании ст. 30 Лесного кодекса Российской Федерации граждане вправе заготавливать древесину для целей отопления, возведения строений и иных собственных нужд. Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд на основании [договоров](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386957/bda3a46b771c72564c30aa6a6e2554c93d602f2f/#dst100405) купли-продажи лесных насаждений.

Порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.

В Новосибирской области действует закон от 07.07.2007 №130-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Новосибирской области»

В соответствии со статьей 1 указанного закона гражданин вправе приобрести древесину для собственных нужд в Новосибирской области в следующем порядке.

Гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для собственных нужд, подает в областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, уполномоченный в сфере лесных отношений, уполномоченный орган местного самоуправления в случае, если лесные участки находятся в муниципальной собственности, заявление о заключении договора о купле-продаже лесных насаждений для собственных нужд, в котором указываются следующие сведения: 1) фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность;           2) наименование лесничества (лесопарка), в границах которого предполагается осуществить куплю лесных насаждений;           3) требуемый объем древесины, ее качественные показатели и цель заготовки; 4) адрес местонахождения объекта индивидуального жилищного строительства (для заготовки древесины для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства)

Вместе с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд гражданин представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Дополнительно вместе с заявлением гражданин вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие право гражданина на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд: 1) копию разрешения на строительство или копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - для заготовки древесины для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства; 2) копию технического паспорта домовладения, копию технического паспорта жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом доме или копию справки органа местного самоуправления по месту нахождения индивидуального жилого дома, жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом доме с указанием их площади - для заготовки древесины для проведения ремонта индивидуального жилого дома, квартир в двухквартирных жилых домах; 3) копию технического паспорта жилого помещения или копию справки органа местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения с указанием площади занимаемого жилого помещения и подтверждающей отсутствие в доме центрального отопления - для заготовки древесины для отопления жилых помещений, не имеющих центрального отопления.

Все документы прилагаются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, а оригиналы возвращаются гражданину.

В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящей части, исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, уполномоченный в сфере лесных отношений, уполномоченный орган местного самоуправления, запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного взаимодействия.

На основании ст. 2 Закона Новосибирской области от 07.07.2007 №130-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Новосибирской области» установлены следующие целевые назначения и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд:

* для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства - однократно до 100 куб. м  деловой древесины;
* для ремонта индивидуального жилого дома, квартир в двухквартирных жилых домах - до 30 куб. м деловой древесины в расчете на 10 лет на один объект индивидуального жилого дома, квартиру в двухквартирном жилом доме;
* для отопления жилых помещений в домах, не имеющих центрального отопления, на один год - 12 куб. м древесины на жилое помещение площадью до 30 кв. м и дополнительно 0,4 куб. м древесины на каждый квадратный метр площади жилого помещения свыше 30 кв. м.;
* для хозяйственно-бытовых нужд - до 5 куб.м  древесины на один год.

В случае использования гражданином древесины, заготовленной по заключенному договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, на цели, не соответствующие цели  ее использования, определенной договором, гражданин несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

**Предупреждение преступлений, связанных с незаконным использованием средств мобильной связи в исправительных учреждениях и следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы**

Федеральным законом № 44-ФЗ от 09.03.2021 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части прекращения оказания услуг связи на территории следственных изоляторов и учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» внесены изменения в статью 34 Федерального закона № 103-ФЗ от 15.07.1995 «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», статью 82 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статью 64 Федерального закона № 126-ФЗ от 07.07.2003 «О связи».

Принятый закон направлен на предупреждение преступлений, связанных с незаконным использованием средств мобильной связи в исправительных учреждениях и следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы.

Закон предоставил право руководителям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции в сфере исполнения уголовных наказаний и территориальных органов уголовно-исполнительной системы обращаться к операторам связи с запросом о прекращении оказания услуг связи юридическим и физическим лицам по абонентским номерам, если те используют мобильные телефоны на территории следственного изолятора или исправительного учреждения.

В случаях выявления фактов использования абонентских номеров подозреваемыми, обвиняемыми и осуждёнными в следственных изоляторах и исправительных учреждениях вышеназванные руководители выносят соответствующее письменное решение, на основании которого операторы связи обязаны прекратить оказание услуг по указанным абонентским номерам подвижной радиотелефонной связи.

Оператор связи не может быть привлечён к ответственности и к нему не могут быть применены меры реагирования за нарушения лицензионных требований, вызванные прекращением оказания услуг связи, в случаях использования указанных абонентских номеров подозреваемыми, обвиняемыми и осуждёнными на территориях исправительных учреждений и следственных изоляторов, если такое прекращение осуществлено на основании решения руководителя федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осуждённых, или его заместителя либо начальника территориального органа уголовно-исполнительной системы, в ведении которого находится следственный изолятор или исправительное учреждение.

Внесенные изменения вступили в силу с 20.03.2021.

**О применении средств материнского капитала**

Материнский (семейный) капитал - это одна из мер государственной поддержки семей с детьми, которая обеспечивает возможность улучшения жилищных условий, получения образования, социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также повышения уровня пенсионного обеспечения.

Согласно статье 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» материнский капитал можно использовать исключительно на следующие цели:

- улучшение жилищных условий на территории Российской Федерации;

- получение образования ребенком (детьми);

- формирование накопительной пенсии;

- приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

- получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) начиная с 1 января 2018 года второго ребенка.

Жилищным кодексом Российской Федерации (ст. 15) установлено, что объектами жилищных прав являются жилые помещения. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Порядок признания помещения жилым помещением и требования, которым должно отвечать жилое помещение, установлены Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Таким образом, действующим законодательством не предусмотрено приобретение за счет средств материнского капитала квартиры в доме, который стоит в программе на снос и расселение.

**О порядке получения компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу**

В соответствии с ч. 3 ст.9 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» реализация основных направлений реабилитации, абилитации инвалидов предусматривает использование инвалидами технических средств реабилитации

Согласно ч. 3 ст. 10 указанного закона индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида содержит как реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые инвалиду с освобождением от платы в соответствии с федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, так и реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, в оплате которых принимают участие сам инвалид либо другие лица или организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

На основании ч. 6 ст. 11 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» если предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации техническое средство реабилитации и (или) услуга не могут быть предоставлены инвалиду либо если инвалид приобрел соответствующее техническое средство реабилитации и (или) оплатил услугу за собственный счет, ему выплачивается компенсация в размере стоимости приобретенного технического средства реабилитации и (или) оказанной услуги, но не более стоимости соответствующего технического средства реабилитации и (или) услуги, предоставляемых в порядке, установленном частью четырнадцатой статьи 11.1 настоящего Федерального закона. Порядок выплаты такой компенсации, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Порядок выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации, утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 № 57н (далее – Порядок).

В соответствии с пунктом 3 Порядка компенсация выплачивается инвалиду в случае, если предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида техническое средство реабилитации и (или) услуга не могут быть предоставлены инвалиду или инвалид самостоятельно приобрел указанное техническое средство реабилитации и (или) оплатил услугу за счет собственных средств. Компенсация выплачивается в размере стоимости приобретенного технического средства реабилитации и (или) оказанной услуги, но не более размера стоимости технического средства реабилитации и (или) услуги, предоставляемых уполномоченными органами в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, являющихся аналогичными техническому средству реабилитации, самостоятельно приобретенному за собственный счет инвалидом, и (или) оплаченной за счет собственных средств услуге, включая оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств компенсации.

В силу п. 4 Порядка размер компенсации определяется уполномоченным органом по результатам последней по времени осуществления закупки технического средства реабилитации и (или) оказания услуги, информация о которой размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), проведенной уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Согласно п. 5 Порядка компенсация инвалиду выплачивается на основании заявления инвалида либо лица, представляющего его интересы, о возмещении расходов по приобретению технического средства реабилитации и (или) оказанию услуги (далее - заявление), поданного в уполномоченный орган однократно, и документов, подтверждающих расходы по самостоятельному приобретению технического средства реабилитации и (или) оказанию услуги инвалидом за собственный счет, а также предъявления им следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность инвалида, или документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы инвалида;

б) документа, подтверждающего место жительства (место пребывания или фактического проживания);

в) заключения медико-технической экспертизы, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2019 г. N 605н "Об утверждении Порядка осуществления уполномоченным органом медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или замены, в том числе досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий, возможности и срока дальнейшего пользования ими, по установлению соответствия приобретенных инвалидами (ветеранами) за собственный счет технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам, протезно-ортопедическим изделиям, а также формы заключения указанной медико-технической экспертизы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2019 г., регистрационный N 56034).

На основании п. 6 Порядка решение о выплате компенсации принимается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня принятия уполномоченным органом заявления о выплате компенсации. Выплата инвалиду компенсации осуществляется уполномоченным органом в месячный срок с даты принятия указанного решения путем почтового перевода или перечисления средств на счет, открытый инвалидом в кредитной организации.

Таким образом, в целях обеспечения выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные средства реабилитации необходимо обратиться с заявлением в государственной учреждение – Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

**Об удержании денежных средств пенсионеров в рамках исполнительного производства**

Основными принципами исполнительного производства являются законность, уважение чести и достоинства гражданина, а также неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи.

Согласно положениям Федерального закона «Об исполнительном производстве», при исполнении исполнительного документа с должника-гражданина может быть удержано не более 50% заработной платы и иных доходов. Исключений для должников-пенсионеров не предусмотрено.

На практике, часто возникают ситуации, когда приставами-исполнителями производятся значительные удержания из пенсий, в результате чего граждане оказываются в трудной жизненной ситуации.

Конституционный и Верховный суды Российской Федерации неоднократно высказывали мнение, что при определении процента удержания с пенсии, являющейся основным источником дохода, необходимо учитывать в числе прочего размер этой пенсии, чтобы сохранить пенсионеру-должнику, а также лицам, находящимся на его иждивении, необходимые условия для нормального существования и реализации социально-экономических прав.

Законом предусмотрен только максимальный предел удержаний в 50%, что позволяет учитывать конкретные обстоятельства дела и материальное положение должника.

Для уменьшения процента удержания необходимо обратиться с обоснованным заявлением на имя старшего судебного пристава структурного подразделения, в котором возбуждено исполнительное производство. К заявлению необходимо приложить доказательства обоснованности требований: наличие иждивенцев, затраты на приобретение необходимых лекарственных средств, большие коммунальные платежи и другие обязательства, которые необходимо выполнять. Так,доказательством обоснованности требований является: справка о доходе, справка о состоянии семьи, квитанции об оплате коммунальных платежей.

В случае отказа судебного пристава-исполнителя в удовлетворении жалобы, должник-пенсионер вправе обратиться в суд, который вынес решение о взыскании суммы долга, с заявлением об уменьшении размера удержаний, предоставив доказательства того, что в связи с этим он находится в тяжелом материальном положении.

**«Официальная информация администрации Быстровского сельсовета»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.05.2021 г. с. Быстровка № 65

О  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  урегулированию конфликта интересов в администрации  Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, добросовестного исполнения должностных обязанностей, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Быстровского сельсовета" и на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

Приложение №1

    к постановлению администрации Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

 От 28.05.2021г. № 65

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**и урегулированию конфликта интересов**

а)  председатель комиссии – Дробязко Татьяна Владимировна - заместитель главы администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

б) заместитель председателя комиссии – Горбачева Екатерина Леонидовна - специалист администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

в)  секретарь комиссии – Вазилова Оксана Алексеевна- специалист администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

**Члены комиссии:**

г) Снегирева Вера Адамовна - специалист администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

д) Жиделева Анна Алексеевна - военно-учетный работник администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Быстровского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

От 28.05.2021г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О   комиссии   по    соблюдению требований     к       служебному

поведению        муниципальных    служащих    и   урегулированию

конфликтов интересов в администрации

Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие работе  администрации Бысровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, (далее – муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, (далее - должности муниципальной службы).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а)  председатель комиссии - заместитель главы администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

б) заместитель председателя комиссии - специалист администрации Быстровскогог сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

в)  секретарь комиссии - специалист администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

г) специалист администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

д) военно-учетный работник администрации Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией*;*должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими  требований  к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух  лет со дня  увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона  от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства  в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей;

- поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=641) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1., 13.2. настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) в 2- дневный срок со дня поступления ходатайства рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#sub_101623) и [четвертом подпункта "б" пункта 11](#sub_101624) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы . О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.".

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения  о проверке  достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения  о проверке  достоверности и полноты сведений,, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б)  установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае главе Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – глава поселения), рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение  должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности  в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

Уведомление, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)1 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

      20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать,  что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.  В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать,  что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае главе поселения, рекомендуется применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1 Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)1 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления".

20.2 Уведомление, указанное в  [подпункте "д" пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)1 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ "О противодействии коррупции.

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 11](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 11](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

     21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11  настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

    а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

     б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует  главе поселения применить  к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

       22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

         а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

          б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

            23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-22, 20.3, 20.4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, распоряжений администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы поселения носят рекомендательный характер.

Обязательный характер носят решение, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, связанных с поступившими ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращением  гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный НПА местной администрации,  о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечении 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявлением муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 19, 20.1., 20.2. настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [*абзаце*](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [*абзаце*](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [*пунктами*](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/1024) 19, 20.3, 20.4 настоящего Положения или иного решения.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе поселения , полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава поселения рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

Информация о пожарах за неделю.

Информация о происшествиях на территории г. Искитима и Искитимского района Новосибирской области с 14.06.2021г. по 20.06.2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время сообщения | Объект, последствия, причина, виновники пожара |
| 16.06.21 | 00ч.15м. | Поступило сообщение о пожаре в частном жилом доме по адресу НСО, г. Искитим, ул. Грибоедова. В результате пожара огнем уничтожена крыша дома, веранда, повреждены окна, потолочное перекрытие, закопчены все помещения. Общая площадь пожара S=51 кв.м. Предполагаемая причина пожара – неисправность электрооборудования. |
| 16.06.21 | 17ч.24м. | Поступило сообщение о пожаре в гараже по адресу НСО, Искитимский район, р.п. Линево, ГСК «Заря». В результате пожара огнем поврежден гараж. Общая площадь пожара S=24 кв.м. Предполагаемая причина пожара неосторожное обращение с огнем. |
| 17.06.21 | 14ч.53м. | Поступило сообщение о пожаре в гараже адресу НСО, Искитимский район, д. Бердь, ул. Лесная. В результате пожара повреждено потолочное перекрытие гаража. Предполагаемая причина пожара неосторожное обращение с огнем. |
| 20.06.21 | 14ч.40м. | Поступило сообщение о пожаре в бане адресу НСО, Искитимский район, СПК «Восток-2». В результате уничтожена баня, повреждена теплица и сарай. Причина пожара устанавливается. |

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  По статистике наибольшее количество пожаров с тяжкими последствиями (гибель и травмирование людей) происходит в жилых помещениях **(квартиры, частные и садовые дома).**  Основной причиной наступления тяжких последствий является **позднее обнаружение пожара**, нахождение людей на момент его возникновения в **состоянии сна,** в результате чего люди получают смертельные отравления продуктами горения (дымом), а пути эвакуации на момент обнаружения пожара уже бывают отрезаны огнем и непригодны для безопасной эвакуации.  **Чтобы обезопасить себя и своих близких предлагаем Вам задуматься об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя.**  По данным аналитиков, при использовании автономных дымовых пожарных извещателей число человеческих жертв при пожарах сокращается на 64-69%, количество пожаров уменьшается на 25-30%, материальный ущерб сокращается на 19-26%.  **-2_1_~1**Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже хорошо выпившего человека.  Для монтажа извещателя не требуется специальных знаний, он крепится к потолку или стене, не имеет никаких проводов, хотя при необходимости извещатели в квартире могут быть связаны в локальную сеть. Источник питания этого устройства (батарейка типа «Крона») обеспечивает его непрерывную работу в течение года и более.  Стоимость извещателя, в зависимости от модификации составляет от 500 до 4000 рублей, что неизмеримо меньше по сравнению с потерями от самого небольшого пожара. Продажа осуществляется в специализированных магазинах и организациях, оказывающих услуги в области пожарной безопасности. Информация о продавцах имеется в справочнике «ДУБЛЬ-ГИС» и в сети Интернет (набрать в поиске **«автономный пожарный извещатель»).**    **Помните! ВАША безопасность и безопасность ВАШИХ близких в ВАШИХ руках!**  A3AR7PVCALKAAWMCA2XQQDOCA01MOY2CAL5HA1ACAFGY1NHCA9ZJM4KCA46EC4TCAXPG7ENCA74O7I0CAZVYCMRCAXS5EL9CA92D0DYCAOXAQEXCAY2Z8U6CAPCW37CCAO2QYIPCAXW8HBACAQ77LXTCALX4EKP AZX53IGCAG48NJ4CAPS7OUNCAHG85I5CAG0GDCMCAVA2PR3CAVG55NECA5AYAR7CAA0L1YMCABDWBW8CAJWITARCA34090HCA4Z39PVCA4I5Y3UCAS6EBOZCAP4I9JQCAA84XWMCAMFPU9UCANF9ZJOCAI5RGU0 07-09pozhar2  **Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Искитиму и Искитимскому району ГУ МЧС России по Новосибирской области**  **тел. 8(383)222-45-55** |

**С начала 2021 года по состоянию на 08.06.2021 года в городе Искитиме произошло 138 пожаров, на которых погибло 7 человек (включая 1 несовершеннолетнего ребенка), травмировано 5 человек. В Искитимском районе произошло 333 пожара, на которых погибло 2 человека, травмировано 5 человек**. С целью недопущения пожаров необходимо соблюдать следующие правила противопожарного режима в РФ:

**При эксплуатации печного отопления:**

- Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от горючих конструкций, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 х 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках (отступках) и предтопочных листах.

а) оставлять без присмотра печи, которые топятся, а также поручать надзор за ними детям;

б) располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

в) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости; Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.

**При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:**

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

в) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

г) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку

**Чтобы обезопасить себя и своих близких предлагаем Вам задуматься об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя. Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже хорошо выпившего человека.**

**При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» с сотового «101, 112»**

Специалист администрации по ГО,ЧС и ПБ Вазилова О.А.

Зам.Нач ПЧ 102 Поздняков А.В.



ПАМЯТКА «О запрете купания в необорудованных местах»

Уважаемые жители и гости сельского поселения !

Администрация муниципального образования ПРЕДУПРЕЖДАЕТ,  ЧТО

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ в местах неорганизованного отдыха, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ сельского поселения для купания и массового отдыха  СТОРОГО ЗАПРЕЩЕНО!

В теплые дни хочется отдохнуть у водоема, искупаться в реке или озере. Однако, беспечное поведение на водном объекте, неорганизованное и бесконтрольное купание таят в себе серьезную опасность.

Одной из основных причин гибели людей на водных объектах является купание в неустановленных местах.

Бесконтрольно купающиеся дети часто допускают переохлаждение тела, испытывают судороги, что может привести к гибели.

**Помните, что на водоемах запрещено:**

—  купаться в необследованных водоемах, в местах, где выставлены знаки о запрете купания;

—   купаться в состоянии алкогольного опьянения;

—    прыгать в воду с сооружений, не приспособлен­ных для этих целей;

—    загрязнять и засорять водоемы;

—    плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;

—    приводить с собой животных в места массового отдыха населения на воде;

—   управлять маломерным судном лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

Напоминаем, что купание граждан в водоемах, где оно запрещено, одна из основных причин гибели людей.

Отдыхая на водоемах, не оборудованных в соответствии с требованиями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности! Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде – залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!

**ПАМЯТКА о безопасности на водоёмах в летний период**

Наступил долгожданный купальный сезон. Сотни жителей устремляются в выходные дни поближе к воде. Свежий воздух, солнце, купание не только доставляют удовольствие, но и служат хорошим средством закаливания организма. Вместе с этим вода регулярно уносит жизни.

Помните: купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу! При купании недопустимо:

1. Плавать в незнакомом месте, под мостами и у плотин.

2. Нырять с высоты, не зная глубины и рельефа дна.

3. Заплывать за буйки и ограждения.

4. Приближаться к судам, плотам и иным плавсредствам.

5. Прыгать в воду с лодок, катеров, причалов.

6. Хватать друг друга за руки и ноги во время игр на воде.

Избегайте употребление алкоголя до и во время нахождения в воде или у береговой линии. Алкоголь ухудшает чувство равновесия, координацию движений и самоконтроль. Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ: РОДИТЕЛИ, ПЕДАГОГИ! Безопасность жизни детей на водоемах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС! В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоемах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоемах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

Категорически запрещено купание:

- детей без надзора взрослых;

- в незнакомых местах;

- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

Необходимо соблюдать следующие правила: - Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.

- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).

- Не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.

- Продолжительность купания - не более 30 минут, при невысокой температуре воды - не более 5-6 минут.

- При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.

- Во избежание перегревания отдыхайте на пляже в головном уборе.

- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.