«Вестник Быстровского сельсовета» учрежден 18 мая 2018 года



Учредитель – администрация Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

<http://bistrovka.nso.ru/>

ФИО главного редактора – Павленко Андрей Анатольевич

Порядковый номер выпуска №20(79)

Дата 17.11.2021 г.

Время подписания в печать 08.00

Тираж 20 экз.

Адрес редакции: 633244, Новосибирская область,

Искитимский район, с.Быстровка

Улица Советская, 10

«Распространяется бесплатно»

**«ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2021 99

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Быстровка

Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда

руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров

предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы

руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной

заработной платы работников муниципальных учреждений Быстровского

сельсовета Искитимского района Новосибирской области

# В соответствии со [статьями 144](garantf1://12025268.144/), [145](garantf1://12025268.145/) Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение [постановления Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. N 272-п "Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области"](garantf1://47430134.0/), а также в целях дальнейшего совершенствования систем оплаты труда, рационального использования бюджетных средств, направленных на оплату труда работников муниципальных учреждений Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального учреждения Быстровского сельсовета:

1) привести Положения об оплате труда работников учреждений в соответствие с настоящим постановлением;

2) ежемесячно осуществлять контроль за соблюдением установленного Положением предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Вестник Быстровского сельсовета».

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

Приложение  
 к [постановлению](../../Users/Калелин%20АГ/Desktop/2018%20%201%20новое%20проект%20(3)%20(1).rtf#sub_0) администрации

Быстровского сельсовета

Искитимского

района Новосибирской области  
 от " 27" октября 2021г. № 99

# Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

# I. Общие положения

1. Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьями 144](garantF1://12025268.144)**,** [145](garantF1://12025268.145) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. N 272-п "Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области"](garantF1://47430134.0) и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - учреждения).

2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются по отраслям в целях наиболее полного учета отраслевых факторов сложности труда и отраслевых особенностей условий труда при оплате труда работника.

3. Система оплаты труда работников учреждений соответствующей отрасли включает размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, а также условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

4. Система оплаты труда работников учреждений соответствующей отрасли устанавливается в отраслевом тарифном соглашении, являющемся приложением к районному отраслевому соглашению, заключаемому между отраслевыми профсоюзами, соответствующими объединениями работодателей и (или) работодателями отрасли и администрацией Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - отраслевое тарифное соглашение), а при отсутствии отраслевых профсоюзов - в положении об оплате труда работников подведомственных учреждений, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается положением об оплате труда работников учреждения, которое утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников или является приложением к коллективному договору в случае его заключения.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, а также в соответствии с настоящим Положением, на основании отраслевого тарифного соглашения или, в случае его отсутствия, положения об оплате труда работников подведомственных учреждений.

6. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Фонд оплаты труда работников муниципального автономного и бюджетного учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности. При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

при штатной численности не более 24 штатных единиц - 0;

при штатной численности 25-100 штатных единиц - 1;

при штатной численности 101-200 штатных единиц – не более 2;

при штатной численности 201-300 штатных единиц – не более 3.

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

8. В коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте учреждения предусматривать возможность ознакомления работников со штатным расписанием.

9. Наименования должностей и профессий работников учреждений и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным **в** [Едином тарифно-квалификационном справочнике](garantF1://8186.0)работ и профессий рабочих, [Едином квалификационном справочнике](garantF1://57307515.0) должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии.

Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

11. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

12. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

13. Оплата труда работников учреждений, в том числе руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, включает:

1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера;

4) выплаты по [районному коэффициенту](garantF1://7162690.0).

14. Условия оплаты труда работника учреждения устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной положением об оплате труда работников учреждения.

# II. Порядок установления должностных окладов (окладов)

15. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, а также повышенных окладов для высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области на основе [профессиональных квалификационных групп](garantF1://5325760.0), квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей.

16. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников по должностям и профессиям, являющимися специфическими для соответствующей отрасли, устанавливаются в соответствующем отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений на основе [профессиональных квалификационных групп](garantF1://5325760.0), квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций и подлежат обязательному применению в других отраслях.

17. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников по должностям и профессиям, являющимися специфическими для соответствующей отрасли, должны быть сопоставимы с размерами должностных окладов (окладов) по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих с трудовыми функциями такого же уровня сложности, а также со схожими требованиями к образованию, обучению и опыту практической работы.

18. По должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих, не включенным в [профессиональные квалификационные группы](garantF1://5325760.0), размеры должностных окладов, окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда, а также требований к образованию, обучению и опыту практической работы, которые необходимы для осуществления соответствующих трудовых функций.

19. Высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, устанавливаются повышенные оклады. Перечень профессий, по которым высококвалифицированные рабочие могут быть заняты на важных и ответственных работах, устанавливается отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений с учетом отраслевых особенностей с указанием условий, при которых работа по этой профессии становится важной и ответственной. Высококвалифицированным является рабочий, выполняющий работы, отнесенные [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) к 4-8 разрядам, если этот разряд является высшим для данной профессии.

# III. Виды выплат компенсационного характера

20. Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплата за работу в ночное время;

3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4) доплата за сверхурочную работу;

5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6) доплата за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](garantF1://10002673.101);

7) доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, установленная по подведомственным учреждениям в соответствии отраслевых тарифных соглашений, в том числе занимающим должности руководителей и специалистов в учреждениях социальной защиты населения, культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, работающим в сельской местности, устанавливается доплата за работу в сельской местности в размере 25% должностного оклада;

8) иные доплаты компенсационного характера, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

21. Размеры компенсационных выплат, установленные в отраслевом тарифном соглашении, в положении об оплате труда работников подведомственных учреждений, коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте учреждения не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

22. При определении размеров компенсационных выплат работникам учреждения и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

# IV. Виды выплат стимулирующего характера

23. Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;

2) надбавка за ученую степень;

3) надбавка за почетные звания;

4) надбавка за квалификационную категорию;

5) надбавка за продолжительность непрерывной работы;

6) премии по итогам календарного периода;

7) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

24. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

25. Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются положением об оплате труда работников учреждения по каждой должности и профессии с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения .

26. Качественные показатели эффективности деятельности работников должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

27. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданная в учреждении, не реже одного раза в квартал оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности работников и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работникам учреждения, которые устанавливаются приказом руководителя учреждения. Периодичность оценки результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности работников устанавливается положением об оплате труда работников учреждения.

28. Премии по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданной в учреждении.

29. Премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения.

30. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

31. Надбавки за ученую степень, за почетные звания, за квалификационную категорию, за продолжительность непрерывной работы устанавливаются работникам учреждений в размерах и на условиях, установленных в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

32. При определении размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, порядка и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

33. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, положением об оплате труда работников учреждения

**V. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров**

34. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между администрацией Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением, положением об оплате труда руководителей подведомственных учреждений или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений.

35. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

36. Размеры должностных окладов руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования по группам по оплате труда руководителей

37. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения в размере на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

38. Решение об отнесении учреждения к группе по оплате труда руководителей принимается Комиссией по установлению стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности руководителям муниципальных учреждений (предприятий) и определению групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений, созданной в администрации муниципального образования, в соответствии с критериями, утвержденными администрацией муниципального образования. Критерии устанавливаются исходя из показателей, характеризующих учреждение и определяющих сложность труда руководителя (масштаб управления, особенности деятельности и значимость учреждения).

39. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений, и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

40. Выполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности в соответствии с отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений. Решения о работе по совмещению и внутреннему совместительству в отношении руководителей учреждений, принимаются главой Быстровского сельсовета c заключением дополнительного соглашения по совмещению, заместителей руководителей и главных бухгалтеров - руководителями учреждений.

41. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются руководителям учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

42. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

43. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения должны характеризовать основную деятельность учреждения, выполнение муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, результаты финансово-экономической деятельности, эффективность кадровой политики, соблюдение исполнительской дисциплины, должны быть проверяемы и измеримы.

В случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/7125168/entry/0) Новосибирской области от 12.03.1999 N 45-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Новосибирской области" в перечень качественных показателей эффективности деятельности учреждения в обязательном порядке устанавливается показатель "выполнение квоты по приему на работу инвалидов".

По решению администрации муниципального образования, в перечень качественных показателей эффективности работы учреждения может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Новосибирской области.

В случае если работники учреждения относятся к категориям работников, определенным Указами Президента Российской Федерации [от 07.05.2012 N 597](https://internet.garant.ru/#/document/70170950/entry/0) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", [от 01.06.2012 N 761](https://internet.garant.ru/#/document/70183566/entry/0) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", [от 28.12.2012 N 1688](https://internet.garant.ru/#/document/70291040/entry/0) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в перечень качественных показателей эффективности деятельности учреждения в обязательном порядке включается показатель, оценивающий сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области.

В случае осуществления учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в перечень качественных показателей эффективности деятельности учреждения в обязательном порядке включается показатель, оценивающий недопущение на первое число каждого месяца календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения, непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения.

44. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданная при администрации муниципального образования, не реже одного раза в квартал, оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения, которые утверждаются постановлением администрации муниципального образования, которой подведомственно учреждение. Периодичность оценки результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения устанавливается отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений.»

45. Премии по итогам календарного периода руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации муниципального образования, на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданной при администрации муниципального образования, которой подведомственно учреждение, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения

46. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются в случаях:

1) нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

2) необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3) наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже [минимального размера](garantF1://10080093.0) оплаты труда, установленной [Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"](garantF1://12019913.0)(с изменениями и дополнениями);

4) наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При наличии вышеуказанных случаев, надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода руководителю учреждения не начисляются начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов

47. Администрация муниципального образования вправе установить дополнительные случаи не начисления руководителю учреждения надбавки за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений с учетом отраслевых особенностей.

48. Премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений утверждаются постановлением администрации муниципального образования, в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии руководителю учреждения определяет глава Быстровского сельсовета.

49. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений максимальными размерами не ограничиваются.

50. Надбавки за ученую степень, за почетные звания, за квалификационную категорию, за продолжительность непрерывной работы руководителям учреждений устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников учреждений.

51. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников учреждений.

52. Условия установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с [пунктами 24-33](#sub_62) настоящего Положения.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера не должен превышать 80% выплат стимулирующего характера, установленных руководителю соответствующего учреждения.

# VI. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений

53. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя учреждения с учетом вознаграждения от дохода, полученного от предпринимательской деятельности, не должна превышать среднемесячную начисленную заработную плату работников учреждения в зависимости от списочной (штатной) численности работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная (штатная) численность работников учреждения (чел) | Превышение среднемесячной заработной платы руководителя над среднемесячной заработной платой работников (раз) |
| до 20 | до 2 |
| 21 - 41 | до 2,2 |
| 42 - 70 | до 2,3 |
| 71 – 90 | до 2,5 |
| 91 - 100 | до 3 |
| 101 - 200 | до 3,5 |
| 201 - 300 | до 4 |
| 301 - 1000 | до 4,5 |
| Более 1000 | до 5 |
|  |  |

В расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения не включается заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера.

В расчет среднемесячной заработной платы руководителям учреждений не включается надбавка руководителю, имеющему почетные звания: «Заслуженный», «Народный».

Если размер стимулирующих выплат, установленных руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру превышает объем имеющихся средств фонда оплаты труда, а также среднемесячная начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера превышает, по установленной кратности в зависимости от фактической численности работников, среднемесячную начисленную заработную плату работников учреждения, то возможно пропорциональное снижения размера выплат стимулирующего характера.

54. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения не должен превышать 80% от превышения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя над среднемесячной заработной платой работников учреждения, рассчитанного для муниципальных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения и для муниципальных автономных учреждений – с пунктом 53.1настоящего Положения.

55. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

56. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с [Положением](garantF1://12058040.1000) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным [постановлением](garantF1://12058040.0) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения "[Сведения о численности и заработной плате работников](garantF1://71658602.0)**"**, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

# VII. Заключительные положения

57. На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется [районный коэффициент](garantF1://7162690.0) в размере 1,25 в соответствии с [постановлением](garantF1://7015694.0) администрации Новосибирской области от 20.11.1995 N 474 "О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области".

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.11.2021 № 106

с. Быстровка

Об утверждении Положения "Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих, работников по техническому обеспечению, рабочих в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих, работников по техническому обеспечению, рабочих в администрации Быстровского сельсовета".

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Вестник Быстровского сельсовета».

3 . Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 10.11.2021 № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих, работников по техническому обеспечению, рабочих в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе (далее – глава Быстровского сельсовета), муниципальных служащих в администрации Быстровского сельсовета (далее – местная администрация).

**II. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

2.1. Оплата труда Быстровского сельсовета состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат, к которым относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) главы Быстровского сельсовета устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», который равен 2 792,00 рублей, исходя из коэффициентов кратности в зависимости от численности населения (коэффициент - 3,9).

2.3. Ежемесячное денежное поощрение главы Быстровского сельсовета устанавливается в размере 2,72 месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Быстровского сельсовета производится в размере 2 месячных денежных содержаний (вознаграждений). Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда.

2.5. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты главе Быстровского сельсовета начисляется районный коэффициент.

2.6. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) главе Быстровского сельсовета производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

**III Оплата труда муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которой состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- материальную помощь;

- иные выплаты.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности в зависимости от численности населения.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | К (коэффициент кратности) |
| Заместитель главы администрации | 1,50 |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 |
| Специалист | 1,00 |

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

* советник муниципальной службы 1 класса – 1 452,00 рублей;
* советник муниципальной службы 2 класса – 1 383,00 рублей;
* советник муниципальной службы 3 класса – 1 319,00 рублей;
* секретарь муниципальной службы 1 класса –1 082,00 рублей;
* секретарь муниципальной службы 2 класса – 1 024,00 рублей;
* секретарь муниципальной службы 3 класса - 841,00 рублей

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | % к окладу денежного содержания |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| 15 лет и выше | 30 |

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

* По ведущим должностям муниципальной службы –120 % должностного оклада;
* По младшим должностям муниципальной службы –60 % должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом:

* профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
* компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины;
* опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой Быстровского сельсовета в форме распоряжения.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового кодекса РФ.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Заместитель главы администрации | 1,5-2,8 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист | 1,5-3,05 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой Быстровского сельсовета по предоставлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности Быстровского сельсовета.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;

- уровень исполнительской дисциплины;

- опыт профессиональной служебной деятельности;

- степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в процентах к должностному окладу. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их исполнения, а также за высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов и т.п.

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой Быстровского сельсовета.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по 2 должностных оклада в расчете на одну штатную единицу.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере 2 должностных окладов.

3.9. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 1 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

3.10. При условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере до 10-ти должностных окладов. Решение о выплате и размере указанного вознаграждения принимается главой Быстровского сельсовета.

3.11. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.12. По решению главы Быстровского сельсовета, которое оформляется распоряжением местной администрации, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.13. По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается главой Быстровского сельсовета в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

3.14. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

3.15. Заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день -22 числа текущего периода и составляет : Глава администрации – 12000 рублей , муниципальные служащие -10 000 рублей , водитель- 5000 рублей , технические работники- 1000 рублей , за вторую половину 10 числа следующего месяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. В данном случае: за первую половину месяца – 22 числа текущего периода, за вторую половину – 10 числа следующего за расчетным месяцем.

При совпадении установленных дней выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

**ΙV. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы.**

4.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность высокие достижения в труде и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

иные выплаты.

4.1.1. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

4.1.2. Размеры должностных окладов работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Оклад (руб.) |
| 1 | Делопроизводитель | 7110-00 |
| 2 | Техник 1 категории | 6770-00 |
| 3 | Техник 2 категории | 7110-00 |
| 4 | Техник 3 категории | 7450-00 |
| 5 | Кассир | 6770-00 |

4.1.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженности, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается в размере до 83,3 процентов должностного оклада. При этом учитываются специфика работы, особые условия труда, влияющие на его сложность и напряженность, а также качественный уровень исполнения работником своих должностных обязанностей.

Конкретный размер и порядок выплаты указанной ежемесячной надбавки определяется Главой Быстровского сельсовета.

4.1.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | % к должностному окладу |
| от 3 года до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитывается периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

4.1.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада.

4.1.5. Премирование работников осуществляется по результатам работы за календарный период года (месяц, квартал, год) Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Порядок выплаты премии по результатам работы определяется Главой Быстровского сельсовета.

4.1.6. Работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

4.1.7. Материальная помощь работникам выплачивается за счет фонда оплаты труда в порядке, определенным Главой Быстровского сельсовета.

Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления, согласованного с непосредственным руководителем, один раз в календарном году, как правило, при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в другое время в течении календарного года.

4.2. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

* ежемесячной надбавки за сложность напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну- в размере 10 должностных окладов;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
* премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
* ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
* материальной помощи - в размере 2 должностных окладов

4.3. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего раздела, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента;

на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**V. Оплата труда рабочих**

5.1. Оплата труда рабочих, занятых в администрации Быстровского сельсовета осуществляется на основе окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

работу в ночное время;

работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

сверхурочную работу;

работу с вредными и (или) опасными условиями.

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

качественные показатели деятельности рабочих;

продолжительность непрерывной работы.

5.2. На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

5.3. Размеры окладов рабочих

Размеры должностных окладов по профессиям рабочих, устанавливаемых в соответствии с приказом приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13 июня 2019 года (в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 16.08.2019 [N 889](consultantplus://offline/ref=72EC1C96C8E8184B9746D3E595C7C2CC0599040244BC0A2C8C1DD52A0E988579FB9260214C8B611DFA93402A5C798F2A35F676D4FB54E02C409719BDd6o4I), от 11.10.2019 [N 1089](consultantplus://offline/ref=72EC1C96C8E8184B9746D3E595C7C2CC0599040244BC0923881CD52A0E988579FB9260214C8B611DFA93402A5C798F2A35F676D4FB54E02C409719BDd6o4I), от 23.12.2019 [N 1339](consultantplus://offline/ref=72EC1C96C8E8184B9746D3E595C7C2CC0599040244BC0F238E1BD52A0E988579FB9260214C8B611DFA93402A5C798F2A35F676D4FB54E02C409719BDd6o4I), от 25.12.2020 [N 1109](consultantplus://offline/ref=72EC1C96C8E8184B9746D3E595C7C2CC0599040244BD0E2F8C1DD52A0E988579FB9260214C8B611DFA93402A5C798F2A35F676D4FB54E02C409719BDd6o4I)) № 620

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пп/п | Наименование должностей | Оклад (руб.) |
| 11 | Водитель:  4 разряд – управление легковым автомобилем всех типов. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. | 7790-00 |
| 2  2 | Уборщик служебных помещений:  1 разряда – уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала | 6770-00 |
| 33 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:  1 разряда - Уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.). Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, нaвecoв водостоков и т.д. Устранение повреждений и неисправностей по заявкам. | 6770-00 |

5.4. Размеры доплат за совмещение (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы до 100 % от должностного оклада.

5.4.1. Размер доплаты за работу в ночное время составляет Быстровского процентов оклада.

5.4.2. Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с Трудовым договором Российской Федерации.

5.4.3 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Ежемесячная набавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах:

для водителя 4 разряда:

* Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ до 50 %;
* Обеспечение безопасного и безаварийного движения – до 50 %;
* Содержание автомобиля в технически исправном состоянии – до 50 %.

для уборщика служебных помещений 1 разряда:

* Высокое качество выполняемой работы в соответствии с характеристиками работ –до 50 %

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу рабочих определяется Главой Быстровского сельсовета.

Рабочим по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, год) выплачиваются премии при условии выполнения ими качественных показателей трудовой деятельности.

Премии устанавливаются в процентах к окладу рабочих.

Конкретный размер премии определяется Главой Быстровского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2021 № 107

с. Быстровка

О внесении изменений в постановление

администрации Быстровского сельсовета

от 10.11.2019 № 103 «Об утверждении Муниципальной программы

«Дорожное хозяйство в Быстровском сельсовете»

* + - * 1. соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Быстровского сельсовета № 176 от 10.11.2014г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Быстровскогоо сельсовета, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации и Перечня муниципальных программ Быстровского сельсовета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление № 103 от 01.11.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Быстровском сельсовете»:

1.1 Таблица 1. Раздел 10 Объемы и источники финансирования программы Паспорта муниципальной программы, изменить на «Общий объем финансирования программы составляет в 2020 г.-2024 г.- 8 836.6 тыс. руб. средства местного бюджета

-2020 г. – 1 515,7 т. руб.

-2021 г. - 2 379.8 т. руб.

- 2022 г. – 1 567.7 т. руб.

- 2023 г. – 1 642.1 т. руб.

- 2024 г. – 1731.3 т. руб.

3. Осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

* + 4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вестник

Быстровского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.

5 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовет А.А. Павленко

Приложение

к постановлению администрации

Быстровского сельсовета

от 10.11.2021 № 107

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Дорожное хозяйство Быстровского сельсовета»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Быстровского сельсовете» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 г. № 2036-р и от 8 ноября 2012 г. № 2071-р;  Приказ Федерального дорожного агентства от 10.05.2011г. № 46;  Областной закон от 07.10.2011г. № 116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»;  Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. |
| Муниципальный заказчик | Администрация Быстровского сельсовета |
| Основной разработчик Программы | Администрация Быстровского сельсовета |
| Цель и задачи Программы | Цель Программы:  - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;  - сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.  - повышение безопасности дорожного движения на дорогах Быстровского сельсовета, снижение дорожного травматизма.  Задачи Программы:  - повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;  - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;  -обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета  - снижение дорожно-транспортного травматизма |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | Целевыми индикаторами и показателями Программы являются:  - приведение в нормативное состояние автомобильные дороги местного значения и инженерные сооружения на них. |
| Сроки реализации Программы | 2020-2024 годы |
| Участники основных мероприятий Программы | Администрация Быстровского сельсовета |
| Мероприятия | 1. «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быстровского сельсовета»  2. «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета » |
| Объемы и источники финансирования Программы | Средства бюджета Быстровского сельсовета.  Всего: 8 836,6 тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации:  2020 г. –1 515,7 т. руб.  2021г.- 2 379,8 т.руб.  2022г.- 1 567,7 т.руб.  2023 г –1 642,1 т. руб.  2024 г- 1 731,3 т. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации Программы. | - Оформление права собственности на дороги общего пользования местного значения;  - Разработка проектов организации дорожного движения на дороги общего пользования местного значения;  - Содержание дорог общего пользования местного значения;  - Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям;  - Капитальный ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям;  - Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования – установка дорожных знаков;  - Обустройство уличным освещением автомобильных дорог общего пользования;  -Обустройство остановочных пунктов. |
| Контроль за реализацией Программы | Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Быстровского сельсовета от 10.11.2014 № 176 |

**I.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Муниципальная программа«Дорожное хозяйство Быстровского сельсовета»

(далее - Программа) разработана администрацией Быстровского сельсовета. В Программе обосновываются перспективы совершенствования и развития сети автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети на период до 2024 года в результате реконструкции, ремонта и улучшения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также повышение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения на территории Быстровского сельсовета.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения –31,698

II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

1. Цель программы

Совершенствование улично-дорожной сети, автомобильных дорог и дорожных сооружений местного значения, обеспечение их транспортно-эксплуатационных показателей на уровне, необходимом для удовлетворения потребностей пользователей автодорог с учетом приоритетов [социально-экономического развития](http://www.pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) Быстровского сельсовета на основе своевременного и качественного выполнения работ по ремонту и содержанию автодорог.

Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах местного значения.

1. Задачи программы

2.1.Улучшение технического состояния существующей улично-дорожной сети и автомобильных дорог местного значения за счет увеличения объемов работ по ремонту и содержанию дорожного хозяйства;

2.2. Привлечение дополнительных инвестиций в сферу дорожного хозяйства Быстровского сельсовета.

1. Сроки реализации программы

- 2020– 2024 годы.

1. Объемы и источники финансирования программы

Источники финансирования:

доходы Дорожного фонда от поступления акцизов по подакцизным товарам

– 8 836.6 тыс. рублей ;

Распределение финансирования по годам:

2020 г – 1515,7 тыс. рублей

2021 г. – 2 379,8 тыс. рублей

2022г.– 1567,7 тыс. рублей

2023г.– 1642,1 тыс. рублей

2024 г – 1731,3 тыс. рублей

III. Для обеспечения Программы «Дорожное хозяйство Быстровского сельсовета»на территории Быстровского сельсовета предлагается регулярно проводить следующие работы:

* Ремонт отдельных участков асфальтобетонного покрытия;
* Сезонное содержание автодорог (расчистка от снега, грейдирование);
* Спил кустарника вдоль дорог;
* Отсыпка грунтовых дорог;

- Установка дорожных знаков и пешеходного перехода.

IV. Механизм реализации программы

Контроль за исполнением программы осуществляет глава Быстровского сельсовета.

Финансовый контроль за использованием средств возлагается на заместителя главы Бытровского сельсовета.

Создание системы организации и контроля за ходом реализации Программы.

Реализация муниципальной программы поселения осуществляется на основе:

* муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
* условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

V.Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации муниципальной программы

* + результате реализации программы ожидается улучшение условий проживания населения.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

* показатели состояния автомобильных дорог;
* объемы выполненных работ;
* объем расходов на выполнение работ из местного бюджета и привлеченных источников.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.11.2021 №108с. Быстровка

О внесении изменений в постановление

От 01.11.2019 № 101 «Об утверждении

муниципальной программы

«Сохранение и развитие культуры

Быстровского сельсовета»

В соответствии с постановлением администрации Быстровского сельсовета № 176 от 10.11.2014 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Быстровского сельсовета, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации и Перечня муниципальных программ Быстровского сельсовета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление № 101 от 01.11.2019«Об утверждении

муниципальной программы«Сохранение и развитие культуры Быстровского сельсовета»:

1.1 Таблица 1. Раздел 10 Объемы и источники финансирования программы Паспорта муниципальной программы, изменить на «Общий объем финансирования программы составляет в 2020 г. -2024 г.- 28 383,3 тыс. руб. средства местного бюджета

-2020 г. – 7 073,7 т. руб.

-2021 г. - 8 623 т. руб.

- 2022 г. – 7 658,9 т. руб.

- 2023 г. – 2 926,4 т. руб.

- 2024 г. – 2 101,3 т. руб.

3. Осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "ВестникБыстровского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.5 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета А.А. Павленко

Приложение

к постановлению администрации

Быстровского сельсовета

от 10.11.2021 № 108

Таблица 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫБЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование Программы*** | «Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета» (далее – Программа) |
| ***Основание для разработки Программы*** | * Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=63A890EF4B57774896625C25938BB0369D7D7C32B19D50F22737BBA881M014L) Российской Федерации; * Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=63A890EF4B57774896625C25938BB0369D7D7D33B19A50F22737BBA881M014L) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; * Устав Быстровского сельсовета; * Постановление администрации Быстровского сельсовета от 10.11.2014 №176 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» |
| ***Муниципальный заказчик*** | администрации Быстровского сельсовета |
| ***Основной разработчик Программы*** | администрации Быстровского сельсовета |
| ***Цели Программы*** | обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни;  культурно-досуговой деятельности;  эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества;  доступ к культурным ценностям на территории Быстровского сельсовета. |
| ***Задачи Программы*** | Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи |
| ***Сроки реализации Программы*** | 2020-2024 годы |
| ***Перечень подпрограмм Программы*** | Отсутствует |
| ***Источники финансирования Программы*** | - 2020 г. – 7 073,7 т. руб.  - 2021 г. - 8 623 т. руб.  - 2022 г. – 7 658,9 т. руб.  - 2023 г. – 2 926,4 т. руб.  - 2024 г. – 2 101,3 т. руб.  Всего 28 383,3 тыс. рублей источник:  бюджет Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| ***Участники основных мероприятий Программы*** | МКУК «Центр досуга с. Быстровка»  Администрация Быстровского сельсовета |
| ***Ожидаемые  результаты  реализации  Программы*** | Увеличение количества проводимых мероприятий в год. |
| ***Контроль за реализацией Программы*** | Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Быстровского сельсовета от 10.11.2014 № 176 |

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Государственная политика в области культуры направлена на обеспечение свободного доступа граждан к культурным ценностям, информации, услугам учреждений культуры с учетом интересов всех социальных групп населения, а также на обеспечение участия каждого в культурной жизни страны.

С целью реализации Законов Российской Федерации: № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", № 78-ФЗ "О библиотечном деле",  №73 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Программой запланированы мероприятия по обеспечению жителей поселения услугами учреждений культуры, организации библиотечно-информационного обслуживания, созданию условий для организации массового отдыха и досуга жителей поселения, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

Настоящая Программа направлена на создание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития культуры в Быстровском сельсовете.

Реализация Программы «Сохранение и развитие культуры Быстровском сельсовета " поможет достичь более результативных показателей в области культуры, что позволит расширить спектр и качество, предоставляемых современных культурно - досуговых услуг населению, сохранить учреждение культуры и объекты культурного наследия.

Раздел II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации

Цель программы

Основной целью Программы является создание условий для доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала и наследия поселения.

                                                            Задачи Программы

Обеспечение условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения  услугами учреждений культуры.

Обеспечение библиотечного обслуживания населения.

Социально-экономическое развитие невозможно без развития культуры. Развитие культуры в поселении - один из основных факторов социальной стабильности, условие для активизации хозяйственно-экономического развития.

Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; ремонт и содержание памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.

                                              Сроки и этапы реализации Программы

Реализацию Программы предполагается осуществить в три этапа:

I этап – 2020 год;

II этап – 2021 год;

III этап – 2022 год.

Таблица 2

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи Программы, показатели | Ед.  изм. | Плановый период | | |
|  |  | 2020 г | 2021 г | 2022 г |
| Задача 1. Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечения жителей Бурмистровского сельсовета | | | | |
| Количество культурно-досуговых мероприятий | шт. | 28 | 30 | 32 |
| Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | чел. | 3000 | 3240 | 3600 |

Раздел III. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

На  территории поселения находится памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, который требуют постоянного ухода и ремонта. Для поддержания памятника в нормальном состоянии необходимо организовать регулярную уборку территории памятника, ремонт и окраску ограждения и монумента.

Таблица 3

 Сводные данные по расчету потребности в ресурсном обеспечении, необходимом для реализации Программы, по задачам приведены в таблице тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Исполнитель | Источник  финансирова-  ния | Объемы финансирования по годам | | |
| 2020г | 2021г | 2022г |
| Муниципальнаяпрограмма «Сохранение и раз-  витие культуры Быстровском сельсовета» | МКУК «Центр досуга с. Быстровка» | Бюджет поселения | 7073,7 | 3294,6 | 2206,6 |
| В т.ч. |  |  |  |  |  |
| Мероприятия «Сохранение и развитие культуры Быстровского сельсовета»; | МКУК «Центр досуга с. Быстровка» | Бюджет поселения | 7043,7 | 3264,6 | 2176,6 |
| - мероприятия «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия» | Администрация Быстровского сельсовета | Бюджет поселения | 7073,7 | 8623 | 7658,9 |

Финансирование мероприятий муниципальной целевой программы осуществляется за счет средств бюджета поселения. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет бюджета Быстровскогосельсовета в объемах, установленных решением Совета депутатов Быстровского сельсовета о бюджете Быстровского сельсовета на соответствующий финансовый год.

В случае внесения изменений в решение Собрания депутатов в бюджете Быстровского сельсовета на очередной финансовый год в части бюджетных ассигнований на реализацию  муниципальной программы вносятся соответствующие изменения в постановления  Быстровского сельсовета о муниципальных программах.

Раздел IV. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ  И КОНТРОЛЬ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации Программы предусматривает:

- совершенствование системы управления муниципальным казенным учреждением культуры «Центр досуга с. Быстровка»(организация управления и контроль за реализацией мероприятий Программы);

- совершенствование нормативной базы развития культуры в поселении;

- рациональное распределение и использование бюджетных средств;

- совершенствование годового плана культурно-досуговых и массовых мероприятий;

-подготовку постановлений Распоряжений, положений, смет, программ, в части проводимых культурно-массовых мероприятий, смотров, фестивалей, конкурсов, культурных акций, участия самодеятельных коллективов в культурных акциях в поселении и за его пределами;

       Координация мероприятий по реализации Программы будет осуществляться через нормативные правовые акты - постановления, распоряжения администрацииБыстровского сельсовета, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации Программы.

Реализация мероприятий муниципальной долгосрочной программы осуществляется на основе контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд.

Контроль за исполнением мероприятий Программы муниципальным учреждением культуры осуществляет администрация Быстровского сельсовета.

Раздел V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации муниципальной долгосрочной программы  «Сохранение и развитие культуры в Быстровского сельсовете» произойдет положительный сдвиг в развитии материально-технической базы отрасли, расширятся формы и виды культурно-досуговых услуг населению, а также увеличатся посещаемость учреждений, способствующие дальнейшему развитию отрасли, а именно планируется достижение следующих конечных результатов Программы:

|  |
| --- |
| ·        Количество посещений массовых мероприятий  ·        Сохранение культурного наследия и творческого потенциала  ·        повысит качество услуг в сфере культуры.  ·        Количество культурно-досуговых мероприятий  ·        Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий  ·        Количество клубных формирований  ·        Количество участников в клубных формированиях |

 Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию Быстровского сельсовета отчет о реализации программы, который должен содержать:

-общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

-перечень завершенных в течение года мероприятий;

-перечень незавершенных в течение года мероприятий;

-анализ реализации программных мероприятий, причины несвоевременного завершения программных мероприятий;

-предложения по привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности при достижении программных целей или прекращению дальнейшей реализации долгосрочной программы.

 Муниципальные заказчики (заказчики-координаторы) ежегодно представляют на рассмотрение Совета депутатов Быстровского сельсовета доклад о ходе реализации долгосрочных программ. По результатам рассмотрения принимается решение о целесообразности продолжения работ и финансирования программ или об их прекращении или уточнении.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.11.2021 115

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Быстровка

**О проведении месячника безопасности людей**

**на водных объектах расположенных на**

**территории Быстровского сельсовета**

**Искитимского района в осенне-зимний период**

**2021-2022 годов.**

Во исполнение Федерального закона от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 №445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Быстровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения месячника безопасности людей на водных объектах Быстровского сельсовета Искитимского района в осенне-зимний период 2021-2021 годов (Приложение 1).
2. Утвердить состав мобильной группы (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета А.А.Павленко

Приложение №1

к постановлению администрации

Быстровского сельсовета

от 16.11.2021г № 115

ПЛАН

проведения месячника безопасности людей на водных объектах Быстровского сельсовета Искитимского района в осенне-зимний период 2021-2022 годов

(с 15 ноября 2021 по 17 апреля 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Время  проведения | Исполнитель |
|  |  |  |  |
|  | Разработка нормативных правовых актов в Быстровском сельсовете по обеспечению безопасности людей на водных объектах и задачи на осенне-зимний период 2021-2022 годов | ноябрь 2021г. | Глава Быстровского сельсовета |
|  | Уточнение Реестра мест выезда автомобильного транспорта и выхода людей на лёд на водных объектах Быстровского сельсовета по состоянию на 1 января 2022 года. | ноябрь 2021 | Глава Быстровского сельсовета, члены комиссии |
|  | Выставить запрещающие знаки «Выезд (выход) на лёд запрещён», «Осторожно тонкий лед». | ноябрь 2021- апрель 2022 | Глава Быстровского сельсовета, члены комиссии, тракторист |
|  | Проведение обваловки в местах выезда автотранспорта на лед путем устройства земляных (снежных) валов по береговой полосе водных объектов. | ноябрь 2021- апрель 2022 | Глава Быстровского сельсовета |
|  | Разъяснительно-информационная работа с населением (публикация в СМИ, обсуждение на собраниях, распространение памяток, информационные стенды и щиты) о погодных условиях, состоянии льда на водных объектах в местах массового отдыха и подлёдного лова рыбы | ноябрь 2021-апрель 2022 | Глава Быстровского сельсовета |
|  | Разработка графика и организация дежурства (рейдов) в местах выхода людей на лед водных объектов во время ледостава и перед началом весеннего паводка. | ноябрь 2021-апрель 2022 | Глава Быстровского сельсовета |
|  | Представление обобщенных данных в МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» по проведению акции «Безопасный лед» на территории Быстровского сельсовета в осенне-зимний период 2021-2022годов, с приложением фотоматериалов | В период проведения акции | Глава Быстровского сельсовета |
|  | Проведение совместных выездов (рейдов) с участием сотрудника полиции в местах массовой рыбной ловли на льду | декабрь 2021-апрель 2022 | Глава Быстровского сельсовета, |
|  | Организация и проведение акции «Безопасный лед» на территории сельсовета в осенне-зимний период 2021-2022г. | Ноябрь 2021 – апрель 2022 | Глава Быстровского сельсовета. |
|  | Освещение в СМИ о ходе прохождения месячника безопасности людей на водных объектах в зимний период 2021-2022 годов | ежемесячно | Глава Быстровского сельсовета. |
|  | Организация дежурства по обеспечению безопасности людей на водных объектах ( в местах организации купален) при проведении религиозного праздника «Крещение Господне» | 18-19 января 2022 | Глава Быстровского сельсовета, ФАП, участковый |
|  | Представление в МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» информации по проведенным за неделю мероприятиям в ходе проведения Месячника безопасности людей на водных объектах Быстровского сельсовета в осенне-зимний период 2021-20222годов, с приложением фотоматериалов | Еженедельно по средам  Ноябрь 2021г  Апрель 2022г | Глава Быстровского сельсовета. |

Приложение №2

к постановлению администрации

Быстровского сельсовета

от № 115 от 16.11.2021г

Состав

Мобильной группы на 2022 год:

Павленко Андрей Анатольевич - Глава администрации Быстровского сельсовета,

Вазилова Оксана Алексеевна- специалист администрации Быстровского сельсовета;

Снегирева Вера Адамовна– специалист администрации Быстровского сельсовета;

Кузьмин Владимир Юрьевич - специалист администрации Быстровского сельсовета;

Андреев Владимир Юрьевич – тракторист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2021 № 110

с. Быстровка

О внесении изменений в постановление администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.11.2020 № 106 «Об утверждении муниципальной

программы «Благоустройства территории

Быстровского сельсовета»

* + 1. соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Быстровского сельсовета № 176 от 10.11.2014г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Быстровского сельсовета, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации и Перечня муниципальных программ Быстровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.11.2020 № 106 муниципальную программу «Благоустройство территории Быстровского сельсовет»следующие изменения.

- п. 2.3 сроки реализации программы 2020-2024 гг.

- п. 2.4 объемы и источники финансирования программы составляет 11 730,7 тыс.руб.

-2020г- 2441,7 тыс.руб.

-2021г -3 609 тыс. руб.

-2022 г-2 220,0 тыс руб.

-2023г 1730,0 тыс. руб.

- 2024г -1730,0 тыс руб. 3.Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Быстровского сельсовета» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

* + 4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вестник

Быстровского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской областиА.А. Павленко

Приложение

Утверждено

Постановлением

Быстровского сельсовета

от 15.11.2021 N 110

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Благоустройство территории Быстровского сельсовета»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Благоустройство территории Быстровского сельсовета» (далее – «Программа»). |
| Основание для разработки Программы | разработана в соответствии с  - Бюджетным кодексом Российской Федерации,  - Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,  - Решением Совета депутатов Быстровского сельсовета от 12.10.2013 № 125 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Быстровского сельсовета»;  - другими нормативными правовыми актами, определяющие требования к состоянию внешнего благоустройства территорий и защите окружающей среды |
| Муниципальный заказчик Программы | - Администрация Быстровского сельсовета |
| Разработчик Программы | - Администрация Быстровского сельсовета |
| Основная цель Программы | - совершенствование системы комплексного благоустройства территории Быстровского сельсовета, создание комфортных условий проживания и отдыха населения. |
| Основные задачи Программы | 1. Повышение уровня оснащенности населенных пунктов системами наружного освещения на основе комплексного подхода к проектированию и строительству новых и реконструкии существующих установок систем уличного освещения.  2. обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения  3. Озеленение  4. Организация и содержание мест захоронения.  5.Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Быстровского сельсовета.  6. Улучшение (повышение) качества уборки дворов и территории поселения.  7. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Быстровского сельсовета.  8. Формирование среды, благоприятной для проживания населения. |
| Сроки реализации Программы | 2020 -2024 годы |
| Структура Программы, перечень направлений и мероприятий | Паспорт Программы  Раздел 1. Правовое обоснование решения проблем муниципальной программы.  Раздел 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.  Раздел 3. Цель и задачи Программы.  Раздел 4. Срок выполнения Программы.  Раздел 5. Система программных мероприятий.  Раздел 6. Финансовое обеспечение программных мероприятий.  Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации программы, социально-экономическая эффективность Программы.  Раздел 8. Организация управления Программы.  Приложение к муниципальной программе «Благоустройство территории Быстровского сельсовета».  Мероприятия Программы:  -мероприятия по уличному освещению;  -мероприятия по озеленению территории;  -мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;  -мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;  - мероприятия по санитарной очистке территории;  - мероприятия по благоустройству кладбищ; |
| Исполнители Программы | - Администрация Быстровского сельсовета  - МУП «Дом быта Быстровский»  - Организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения и иные |
| Объем и источники финансирования Программы | - Общий объем финансирования программы – 11730,7 тыс. рублей.  По годам:  2020 год- 2441,7 тыс. рублей  2021 год – 3609,0 тыс. рублей.  2022 год – 2220,0 тыс. рублей.  2023 год- 1730 тыс. рублей  2024 год- 1730 тыс. рублей  Муниципальная программа финансируется из бюджета Быстровского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Быстровского сельсовета. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Создание комфортных условий для жизни, работы и отдыха жителей Быстровского сельсовета.  2. Единое управление комплексным благоустройством территории Быстровского сельсовета.  3. Определение перспективы улучшения благоустройства территории Быстровского сельсовета  4. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства Быстровского сельсовета  5. Улучшение состояния территорий Быстровского сельсовета  6. Привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своим населенным пунктам, к соблюдению чистоты и порядка на территории Быстровского сельсовета |
| Механизмы реализации Программы | 1. Разработка мероприятий по развитию благоустройства территории Быстровского сельсовета  2. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории Быстровского сельсовета.  К реализации программы привлекаются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, проектные организации, исполнители иных услуг и работ в области благоустройства Быстровского сельсовета.  Администрация Быстровского сельсовета осуществляет координацию деятельности исполнителей программы, контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции, ежегодно корректирует смету расходов, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год, и план реализации программы.  3. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы в сфере благоустройства  4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства Быстровского сельсовета. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Быстровского сельсовета от 10.11.2014 № 176 |

**РАЗДЕЛ 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Муниципальная программа «Благоустройство территории Быстровского сельсовета» (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Уставом Быстровского сельсовета.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории Быстровского сельсовета нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Программно-целевой подход к решению обозначенных проблем необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий администрации и предприятий коммунального комплекса.

**РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

**2.1. Цель программы**

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, озеленению территории поселения, обеспечение безопасности проживания жителей поселения, улучшения экологической обстановки на территории поселения, создание комфортной среды проживания на территории Бурмистровского сельсовета.

**2.2. Задачи программы**

* Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения.
* Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта.
* Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

**2.3. Сроки реализации программы**

- 2020 – 2024 годы.

**2.4. Объемы и источники финансирования программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 11730,7 тыс. рублей, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы -11730,7 тыс. рублей.

**РАЗДЕЛ 3. Система программных мероприятий**

**3.1. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве Быстровского сельсовета**

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве поселения. Анализ проведен по 3 показателям, по результатам исследования которых, сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы.

**3.2. Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населенных пунктов поселения**

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов ремонта и обслуживания объектов благоустройства населенного пункта.

**3.3. Анализ качественного состояния элементов благоустройства муниципального образования**

**3.3.2.*Озеленение***

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, подсадка саженцев. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств.

**3.3.3. *Наружное освещение***

Постоянно проводятся работы по ремонту и обслуживанию сетей наружного освещения.

Проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового.

**3.3.4. *Места захоронения***

На территории Быстровского сельсовета находится 5 гражданское кладбище. Место захоронения требует постоянного ухода. Для поддержания кладбища в нормальном состоянии необходимо организовывать регулярную очистку территории, проводить ремонт ограждения.

**3.3.4. Прочие мероприятия по благоустройству поселения**

Наличие несанкционированных свалок на территории поселения.

Основная причина – захламление территорий поселения путем несанкционированной выгрузки бытовых и строительных отходов организациями, учреждениями и жителями поселения. Работы по ликвидации несанкционированных свалок на территории поселения проводятся периодически, но несмотря на это проблема несанкционированных свалок стоит очень остро.

**4.Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства**

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Решением этой проблемы, возможно, является активная работа административной комиссии, которая следит за состоянием домов, улиц.

**5.Мероприятия, предусмотренные Программой**

Для обеспечения Программы благоустройства на территории Быстровского сельсовета предлагается регулярно проводить следующие работы:

-мероприятия по содержанию, ремонту, замене фонарей уличного освещения;

* мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
* мероприятия по санитарной очистке территории;
* мероприятия по озеленению;
* организация вывоза ТБО.

Регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации Быстровского сельсовета по проверке санитарного и эстетического состояния территории поселения.

Оказание помощи в организации вывоза ТБО от частного сектора.

**Раздел 5. Механизм реализации целевой программы Контроль за исполнением программы**

Контроль за исполнением программы осуществляет глава Быстровского сельсовета.

Финансовый контроль за целевым использованием средств возлагается на заместителя главы Быстровского сельсовета.

Создание системы организации и контроля за ходом реализации Программы.

Реализация муниципальной долгосрочной программы сельского поселения осуществляется на основе:

* муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
* условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

**Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации муниципальной долгосрочной целевой программы**

* результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

* процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу;
* организация вывоза ТБО;
* процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
* уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2021 № 111

с. Быстровка

О внесении изменений в постановление администрации Быстровского сельсовета от 01.11.2019 № 102 «Об утверждении Муниципальной программы "Защита населения Быстровского сельсовета от чрезвычайных ситуаций,обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Быстровского сельсовета"

* 1. целях создания условий для развития в области гражданской обороны, подготовки к защите и защиты населения, материальных и культурных ценностей на территории Быстровского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области и в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998

№ 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9EF1CD9338BBA3AF8E0D2B3B007BA49F7205B75CA4661AF36160462E8DJCr8G) от 06.10.2003 № 13 1 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9EF1CD9338BBA3AF8E0D2B3B007BA49F7204B45DA7641AF36160462E8DJCr8G) от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности» и в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=9EF1CD9338BBA3AF8E0D2B381217FA91740DEB54A36312AD3F3F1D73DAC16AF2J3rAG)Быстровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление № 102 от 01.11.2019 «Об утверждении Муниципальной программы "Защита населения Быстровского сельсовета от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Быстровского сельсовета»: 1.1 Таблица 1. Раздел 10 Объемы и источники финансирования программы Паспорта муниципальной программы, изменить на «Общий объем финансирования программы составляет в 2020 г. -2024 г.- 28 383,3 тыс. руб. средства местного бюджета

- 2020 г. – 30,0 т. руб.

- 2021 г. - 71,4 т. руб.

- 2022 г. – 30,0 т. руб.

- 2023 г. – 30,0 т. руб.

- 2024 г. – 40,0 т. руб.

2. Осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вестник

Быстровского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета А.А. Павленко

Приложение

Утверждено

Постановлением

Быстровского сельсовета

от 15.11.2021 N 111

**Муниципальной программы**

**«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на» (далее – Программа) |
| **Основание**  **для разработки Программы** | Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон  от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  Федеральный закон  от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,  Федеральный закон   от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»,  Водный кодекс Российской Федерации,  Другие федеральные законы. |
| **Ответственный исполнитель**  **Программы** | Администрация Быстровского сельсовета |
| **Основной разработчик Программы** | Администрация Быстровского сельсовета |
| **Цели Программы** | улучшение материальной базы учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;   создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период;   повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.   уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;  снижение числа травмированных и погибших на пожарах;   сокращение материальных потерь от пожаров;   создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;  улучшение работы по предупреждению правонарушений на водных объектах. |
| **Задачи**  **Программы** | Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах;  создание и поддержание в готовности системы оповещения населения;  обучение населения действиям при чрезвычайных ситуациях, бытовых и природных пожарах, при нахождении на водных объектах и действиям по сигналам оповещения;  оборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях;  создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, ГО. |
| **Структура  Программы, перечень**  **основных направлений и мероприятий** | структура Программы:  паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (далее – Программа)  Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.  Раздел II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы.  Раздел III. Система программных мероприятий.  Раздел IV. Механизм реализации Программы.  Раздел V. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы.  Приложение № 1. Перечень программных мероприятий. |
| **Этапы и сроки реализации**  **Программы** | 2020-2024 год  Этапы не выделяются |
| **Ресурсное обеспечение**  **Программы** | Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Быстровского сельсовета  Всего из бюджета сельсовета 201,4 тыс. руб., в том числе по годам:  2020 год –30 тыс.руб.  2021 год – 71,4 тыс.руб.  2022 год – 30,0тыс. руб.  2023 год- 30,0 тыс. руб  2024 год - 40,0 тыс. руб |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы** | 1. Улучшение материальной базы для проведения  учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.  2. Повышение квалификации специалистов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.  3.Увеличение охвата населения техническими средствами оповещения.  4. Создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях.  5 . Выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях. |
| **Система   организации**  **контроля за исполнением**  **Программы** | Контроль за исполнением Программы осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Быстровского сельсовета от 10.11.2014 № 176 |

**1.Введение**

Муниципальная программа "Защита населения Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Быстровского сельсовета"

(далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Быстровского сельсовета.

Основной задачей Программы является формирование эффективной комплексной системы поддержки вопросов гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Программа включает в себя мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы, обучению населения способам защиты от опасностей, оповещению населения об опасностях, проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения вследствие чрезвычайных ситуаций, обнаружению и обозначению районов, подвергшихся заражению, обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Последовательное осуществление системы программных мероприятий должно привести к обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, повышению эффективности защиты населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях, обусловленных циклическими источниками чрезвычайных ситуаций (весеннее половодье, природные пожары, происшествия на водных объектах, оползни, инфекционные заболевания, активизация вредителей растений и т.д.).

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости**
   * **решения программными методами**

На территории Быстровского сельсовета возможны возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее чрезвычайные ситуации), а также увеличение масштабов последствий чрезвычайных ситуаций, особенно в летний и зимний пожароопасные периоды. При этом, проблема защиты населения носит межведомственный характер

1. требует комплексного подхода на государственном уровне, повышения ответственности предприятий, учреждений, организаций, расположенных

на территории Быстровского сельсовета, за своевременное проведение

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения - за оперативную ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Проводимая работа администрацией Быстровского сельсовета по вопросам снижения рисков и смягчения последствий ЧС на территории поселения позволила конкретизировать мероприятия по совершенствованию этой работы в последние годы.

Необходимость разработки программы "Защита населения Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Быстровского сельсовета"

обусловлена тем, что дальнейшее совершенствование государственной помощи, оказываемой организациям и населению, требует современных методов работы и системного подхода в решении проблем обеспечения комплексной

безопасности населения и территории поселения, по решению задач повышения защищенности опасных объектов и населения.

Муниципальная поддержка в ходе реализации программы позволит улучшить положение по совершенствованию системы мониторинга, прогнозирования и раннего предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Возникает задача поиска приоритетных решений проблем гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, заключающаяся в совершенствовании методов их прогноза и предупреждения.

Механизмом практической реализации основных положений государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, должен стать программно-целевой метод.

1. **Цели и задачи Программы**

Главными целями программы являются:

* + обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны;
  + обеспечение надежной системы защиты населения и территории Быстровского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера и их последствий, сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь и размеров ущерба окружающей среде;
  + обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности жителей поселения, уменьшение человеческих и материальных потерь от пожаров.

Для достижения этих целей необходимо решить следующие основные задачи:

* + подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий,

1. также при возможных чрезвычайных ситуациях в мирное время;

- обновление и поддержание в состоянии постоянной готовности

* использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
  + проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
  + создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
  + доведение до современных требований уровня технической оснащенности
* готовности органа управления, сил и средств нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий;
  + совершенствование системы подготовки неработающего населения на учебно-консультационных пунктах и развитие учебно-материальной базы;
  + осуществление мер пожарной безопасности.

Решение этих задач на территории Быстровского сельсовета позволит усовершенствовать и привести к уровню современных требований систему мер по снижению опасностей для населения в условиях военного и мирного времени, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

предотвращению их тяжелых последствий, а также по уменьшению человеческих и материальных потерь от пожаров.

* **Сроки и основные этапы Программы**

Программа рассчитана на 3 года и ее планируется реализовать в один

этап.

Предусматривается выработать стратегические направления и алгоритм действий по реализации мероприятий направленных на уменьшение в Быстровского сельсовете количества и масштабов последствий чрезвычайных ситуаций. Особое внимание будет уделено разработке наиболее эффективных мероприятий, обеспечивающих получение реальных результатов в ближайшее время. Предусматривается разработка нормативно-методических,

организационных и экономических основ для дальнейшей практической реализации программных мероприятий в полном объеме.

Также планируется обеспечить практическую реализацию основных положений Программы. Предусматривается возможность корректировки мероприятий, осуществляемых на этапе реализации Программы на основе анализа полученных первоначальных результатов и с учетом выделенных объемов финансирования.

* + **Система программных мероприятий**
* рамках Программы предполагается осуществить комплекс следующих взаимоувязанных и скоординированных во времени мероприятий:

а) разработка и реализация системы мер по выявлению опасностей

* комплексному анализу рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, включая:

систематизацию потенциально опасных объектов, производств, технологий

* материалов, анализ технического состояния, разработку возможных сценариев чрезвычайных ситуаций;

внедрение методов комплексного анализа рисков возникновения чрезвычайных ситуаций; б) разработка и реализация системы мер по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций;

в) развитие системы информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, систем связи и оповещения при чрезвычайных ситуациях, включая:

разработку и совершенствование информационного обеспечения, систем мониторинга и прогнозирования предупреждения чрезвычайных ситуаций;

разработку методических основ и составление карты рисков возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Быстровского сельсовета; г) разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, которые предусматривают:

реализацию технических мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;

выполнение комплекса мер по выводу из производственного процесса изношенного оборудования, а также по реконструкции жилищного фонда, зданий производственного и общественного назначения;

обеспечение населения и сил средствами индивидуальной защиты, медикаментами и другими средствами; е) разработка и реализация системы мер по подготовке населения и

специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях, включая:

организацию обучения населения приемам самозащиты, взаимопомощи и правилам поведения в чрезвычайных ситуациях;

приобретение и распространение учебно-методических материалов для подготовки специалистов по управлению рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, подготовки и переподготовки кадров.

1. **Ресурсное обеспечение Программы**

Реализация Программы осуществляется в условиях ограниченного финансирования за счет средств местного бюджета:

* разработка и реализация мер по развитию гражданской обороны, снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, наиболее характерных для Быстровского сельсовета;
* материально-техническое обеспечение сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Быстровского сельсовета;
* создание и пополнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Быстровского сельсовете;

- создание и совершенствование средств технического, информационного и программного обеспечения управления;

* подготовка специалистов и обучение населения.

1. **Реализация программы и контроль за ходом ее выполнения**

Намеченные Программой показатели реализуются администрацией Быстровского сельсовета.

Заказчиком программы является администрация Быстровского сельсовета. Администрация Быстровского сельсовета, являющийся основным исполнителем программы, обеспечивает организацию выполнения

мероприятий программы и осуществляет контроль организации выполнения мероприятий другими исполнителями по соответствующим направлениям.

1. **Реализация мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программы** | **Исполнитель** | **Финансирование по** | | | |
| **п/п** | **и мероприятия** | **мероприятия** |  | **годам,** | |  |
|  |  |  |  | **тыс. руб.** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2020г.** | **2021г.** |  | **2022г.** |
| **1.** | Реализация мероприятий по | Администрация | 30,0 | 71,4 |  | 30,0 |
|  | предупреждению и ликвидации | Быстровского |  |  |  |  |
|  | последствий чрезвычайных | сельсовета |  |  |  |  |
|  | ситуаций и стихийных бедствий |  |  |  |  |  |
|  | природного и техногенного |  |  |  |  |  |
|  | характера, всего: |  |  |  |  |  |
|  | - обеспечение пожарной безопасности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого: 30,0 71,4 30,0

1. **Оценка эффективности программы**

Реализация программных мероприятий позволит:

* + сократить затраты и сроки на ликвидацию ЧС;
  + на 20-30% уменьшить потери населения от ЧС, а в некоторых случаях - полностью избежать их;
  + на 20-40% снизить риски для населения, проживающего на территории поселения, от различных ЧС, в том числе связанных с пожарами природного
* техногенного характера;

- снизить риск гибели и травматизма людей на объектах поселения

* массовым пребыванием, а также в жилом секторе;
  + повышение уровня защищенности личности и населения поселения в целом от пожаров и их последствий.
  + повышение уровня знаний населения Быстровского сельсовета в области гражданской обороны.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.11.2021 112

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

с. Быстровка

**О предупреждении пожаров в осенне-зимний**

**пожароопасный период 2021-2022 гг.**

**на территории Быстровского сельсовета**

На основании подпунктов 7 и 21 пункта 1статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Искитимского района от 23.10.2020 № 1066, а также Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения пожаров, в осенне-зимний пожароопасный период 2021-2022 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 15.11.2021 по 01.04.2022 на территории Быстровского сельсовета осенне-зимний пожароопасный период;

1.1. Обеспечить необходимые организационные и практические меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара в границах населенных пунктов;

1.2. Установить (откорректировать) порядок привлечения и использования для тушения пожаров на территории поселения имеющейся пожарной, приспособленной, водовозной, землеройной и другой техники;

1.3. Обеспечить наличие запасов воды для целей пожаротушения в соответствии со статьями 6, 63 и 68 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» на территории всех населенных пунктов;

1.4. Во взаимодействии с Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Искитимскому району НСО проанализировать состояние пожарной безопасности на подведомственных территориях, в том числе по результатам последних плановых (внеплановых) проверок органов местного самоуправления. По итогам проведенного анализа, организовать разработку перспективного плана мероприятий (целевой программы) по устранению имеющихся нарушений требований пожарной безопасности с определением необходимых финансовых средств;

1.5. Обеспечить исправность, соответствующее содержание и эксплуатацию существующих автоматических установок пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в подведомственных зданиях, сооружениях, помещениях;

1.6. Обеспечить систематическое доведение до населения информации о мерах пожарной безопасности, обязательных для соблюдения в осеннне-зимний период времени ( в том числе, посредством организации и проведения собраний населения, размещения средств наглядной агитации на информационных стендах, изготовления(закупки) и распространения среди населения рекламной печатной продукции о мерах пожарной безопасности, и др.);

1.7. Организовать и активизировать проведение противопожарных инструктажей населения по месту жительства в соответствии с «Порядком организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новосибирской области», утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.08.2008 № 303;

1.8. Обновить в осенний период текущего года защитные минерализованные полосы в местах возможного перехода лесных (природных) пожаров;

1.9. В целях предотвращения гибели людей от пожаров, информировать население о соблюдении требований пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления и бытовых электронагревательных приборов и о возможности самостоятельного приобретения и оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями;

1.10. Обеспечить доступ (проезд) техники для целей пожаротушения к имеющимся источникам водоснабжения, расположенным в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О пожарной безопасности»;

1.11. Определить муниципальным правовым актом порядок организации пропаганды в области пожарной безопасности( в том числе инструктажи и подворовые обходы). На территории сельских населенных пунктов установить средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и определить порядок вызова пожарной охраны;

1.12. Во взаимодействии со средствами массовой информации организовать информационную работу о мерах пожарной безопасности в осеннем пожароопасном периоде, о проведении работ по очистке территорий от мусора и сухой травы;

2. Опубликовать постановление в «Вестнике Быстровского сельсовета» и разместить на официальном сайте Быстровского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета А.А.Павленко

Искитимского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.11.2021 114

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

с. Быстровка

**Об утверждении Положения о муниципальной пожарной охране Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о муниципальной пожарной охране Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Быстровского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от « 16 »ноября № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной пожарной охране Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет основные цели и задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны (далее –муниципальная пожарная охрана), взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

1.2. Муниципальная пожарная охрана - это совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

1.3. Муниципальная пожарная охрана создается администрацией Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. Функции, организация деятельности и структура определяются ее уставом, исходя из возложенных на муниципальную пожарную охрану задач в области пожарной безопасности (далее - ПБ), предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.4. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=95016BFD977325403344561E9FA5D5A7B40BB1BFDA40547C36CFEBr5oFJ) Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение муниципальной пожарной охраны осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета и иных источников, разрешенных законодательством.

2. Основные цели и задачи муниципальной пожарной охраны

2.1. Основные цели муниципальной пожарной охраны:

1) повышение эффективности работы по проведению информирования населения о мерах пожарной безопасности и противопожарной пропаганды;

2) сокращение времени реагирования на пожары;

3) оптимизация системы защиты жизни и здоровья граждан от пожаров;

4) защита государственной, общественной и иной собственности, личного имущества граждан от пожаров;

5) повышение эффективности действий органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2.2. Основные задачи муниципальной пожарной охраны:

1) организация и осуществление профилактики пожаров, в том числе путем информирования населения о мерах пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды;

2) организация и осуществление мер, направленных на своевременное оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, а также принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, проведения аварийно-спасательных работ на территории районав пределах предоставленных полномочий;

3) поддержание сил и средств в постоянной боевой готовности к выполнению возложенных на нее задач;

4) создание и совершенствование материально-технической базы, осуществление профессиональной подготовки личного состава, осуществление мероприятий по реабилитации, социально-правовой защите работников муниципальной пожарной охраны и членов их семей.

3. Организация взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны

3.1. Порядок взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны определяется законодательством.

3.2. Основные принципы взаимодействия:

1) организация совместной деятельности в соответствии с установленными полномочиями и компетенцией;

2) обеспечение единого подхода к уровню требований, предъявляемых при осуществлении контроля над обеспечением мер пожарной безопасности.

3.3. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории поселения.

3.4. В соответствии с основными принципами взаимодействия с другими видами пожарной охраны муниципальная пожарная охрана может:

1) осуществлять комплексные проверки состояния пожарной безопасности организаций (объектов) муниципальной собственности;

2) осуществлять обмен информацией о пожарах и их последствиях на территории поселения;

3) проводить противопожарную пропаганду, совместные пожарно-тактические учения в организациях (объектах) с отработкой взаимодействия со всеми службами жизнеобеспечения.

3.5. Муниципальная пожарная охрана входит в состав местного гарнизона пожарной охраны. Привлечение муниципальной пожарной охраны к тушению пожаров осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**«ИСКИТИМСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ»**

Искитимская межрайонная прокуратура утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении главы Тальменского сельсовета Искитимского района Матвеева Сергея Николаевича, 09.06.1974 г.р. Он обвиняется в совершении преступлений, предусмотренных ч.2 ст.286 УК РФ по двум эпизодам (превышение должностных полномочий) и ч.3 ст.160 УК РФ (растрата).

Уголовное дело возбуждено на основании постановления межрайонного прокурора, направленного в порядке п.2 ч.2 ст.37 УПК РФ, по факту превышения должностных полномочий главой муниципального образования при заключении договоров социального найма и приватизации муниципального жилищного фонда в нарушение установленного законом порядка.

Глава Тальменского сельсовета Искитимского района в нарушение установленной очередности в 2017 и 2018 гг. единолично принял решение и заключил 2 договора социального найма муниципальных жилых помещений с лицами, не являющимися нуждающимися и не состоящими на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Впоследствии в 2018 г. Он заключил договор приватизации одного из этих жилых помещений, чем причинил бюджету муниципального образования материальный ущерб в сумме 369 тыс. рублей.

Уголовное дело будет направлено в Искитимский районный суд Новосибирской области для рассмотрения по существу.

Искитимская межрайонная прокуратура провела в районной администрации проверку исполнения земельного законодательства.

Установлено, что администрация, рассматривая заявления трех граждан о предоставлении земельных участков, превысила законом установленный 30-дневный срок для подготовки (направления) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка.

В этой связи прокуратура возбудила в отношении начальника управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района административное дело по ч. 1 ст. 19.9 КоАП РФ (нарушение должностным лицом установленных законодательством сроков рассмотрения заявлений граждан о предоставлении находящихся муниципальной собственности земельных участков).

Мировой судья, рассмотрев материалы прокуратуры, чиновника оштафовал.

Искитимская межрайонная прокуратура утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении главы р.п.Линево Искитимского района Ландайса Якова Яковлевича, 19.10.1952 г.р., который обвиняется в совершении преступлений, предусмотренных п."в" ч.3 ст.286 УК РФ по двум эпизодам (превышение должностных полномочий, то есть совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов организации, охраняемых законом интересов государства, совершенные главой органа местного самоуправления, с причинением тяжких последствий).

Глава муниципального образования р.п.Линево Ландайс Я.Я. незаконно, в нарушение установленного порядка, необоснованно принял и оплатил построенные объекты капитального строительства, которые не соответствуют проектной документации "Коллектор системы водоотведения диаметром 300 мм от точки подключения на пр. Мира (К-1) до инвестиционной площадки с кадастровым номером 54:07:020109:9" и "Тепловые сети от точки подключения на пр. Мира (ТК-1) до инвестиционной площадки с кадастровым номером 54:07:020109:9", без проведения экспертизы построенных объектов и получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

Действия Ландайса Я.Я. повлекли причинение значительного материального ущерба в размере 8 986,5 тыс. рублей бюджету муниципального образования р.п.Линево.

Уголовное дело направлено в Искитимский районный суд Новосибирской области для рассмотрения по существу.

**Администрация Искитимского района:на основании постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 09.02.2021 № 94 приглашает к участию в открытом аукционе, который состоится 27.12.2021 в 14-30 по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул. Семипалатинская, 44, каб.2.**

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды.

Земельный участок из земель населённых пунктов, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, п.Факел Революции, участок 5, кадастровый номер 54:07:041801:374, площадь 1500кв.м., вид разрешённого использования – для индивидуального жилищного строительства.

| №  п. | Наименование территориальной зоны (код) | предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S min, (га) | S max, (га) | Отступ  min, (м) | Этаж min, (ед.) | Этаж max, (ед.) | Процент застройки min, (процент) | Процент застройки max, (процент) |
|  | Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин) | 0,04 | 0,15 | 3 | 1 | 3 | 10 | 60 |

Сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют. Информация предоставлена МУП ИР «Западное».

Начальный размер годовой арендной платы (рыночная оценка) – 16960 рублей, «шаг аукциона» 500 рублей.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Претендент — физическое лицо |  | юридическое лицо |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О./Наименование претендента |  |
|  | |

(для физических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | |  | | | | | | | |
| серия |  | № |  | | выдан « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | | | | | | |
| (кем выдан) | | | | | | | | | | | |

(для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| серия | |  | | | № |  | | , дата регистрации « | | | |  | » | |  | |  |  | г. |
| Орган, осуществивший регистрацию | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Место выдачи | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОРГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН/ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место жительства/Место нахождения претендента: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | |  | | | | Факс | | |  | | | | Индекс | |  | | | |

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| счет № | |  | | | | | | | | | | | | | |
| в |  | | | | | | | | | | | | | | |
| корр.счет № | | |  | | БИК | |  | | | , ИНН |  | | | | |
| Представитель претендента | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (Ф. И. О. или наименование) | | | | | | | | | | | |
| Действует на основании доверенности от « | | | | | |  | | » |  | | |  |  | г. № |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя — физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя —

|  |  |
| --- | --- |
| юридического лица: |  |
|  | |
| (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан) | |

Ознакомившись с данными информационного сообщения о продаже (продажеправа на заключение договора аренды)земельного участка администрацией Искитимского района Новосибирской области соглас\_\_\_\_\_\_ приобрести в собственность (аренду) земельный участок, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. копии документов, удостоверяющих личность, - для граждан;

2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки принимаются по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул. Семипалатинская, 44, каб.2, т. (838343) 7-90-22, с 17.11.2021 по 20.12.2021 с 9-00 до 15-30 (обед с 13-00 до 14-00) за исключением выходных дней.

Размер задатка 6700 рублей перечисляется на счёт:

Номер счёта банка (поле 15) – 40102810445370000043

р/сч 03232643506150005100

Банк получателя – Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск

БИК банка получателя – 015004950

Получатель – администрация Искитимского района Новосибирской области, л/сч05513003470)

ИНН – 5446004474

КПП – 544601001

ОКТМО – 50615000

КБК 700 1 14 0601305 0000 430 – залоговая сумма для участия в аукционе

Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём, возвращается в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение трёх рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе. В случае отзыва заявителем заявки до дня окончания срока приёма заявок (уведомление только в письменной форме) задаток возвращается в течении трёх рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Рассмотрение заявок21.12.2021.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Администрация Искитимского района в соответствии со статьёй 39.18. Земельного кодекса РФ извещает о возможности предоставленияв собственность земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 54:07:041801:453, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, п. Факел Революции, ул. Луговая, 8, площадью 1500кв.м., вид разрешённого использования – для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже в собственность земельного участка. Подать заявление можно:

-в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул. Семипалатинская, 44;

- в форме электронного документа (при наличии электронной подписи) на электронный адрес: imuh\_isk@ngs.ru.

Дата окончания приёма заявлений – 18.12.2021. Заявления принимаются понедельник-пятница с 9-00 до 13-00.

# ПРОЕКТ

# ДОГОВОР №

# АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Искитим

Новосибирская область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_года

На основании протокола аукциона от № администрация Искитимского района Новосибирской области, действующая в соответствии с решением шестнадцатой внеочередной сессии Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 03.08.2006 № 113 «Об утверждении уполномоченного органа Искитимского района по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участок), для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_кв.м.

1. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

1. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок согласно протоколу аукциона от № по продаже права на заключение договора аренды составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год.

3.2. Арендная плата (пункт 3.1. Договора) производится ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в сроки не позднее первого числа месяца, следующего за расчётным.

В платёжном документе необходимо указывать номер Договора и период, за который вносится арендная плата.

3.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ независимо от даты проведения государственной регистрации Договора.

3.4. Размер арендной платы изменятся:

- ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договорана размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор;

- в связи с изменением рыночной стоимости права аренды Участка, но не чаще чем 1 раз в 3 года и не ранее чем через 3 года после заключения Договора. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчёта арендной платы, и не ранее чем через 3 года после заключения Договора.

В указанных случаях договор аренды изменяется Арендодателем в одностороннем порядке.

3.5. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев и нарушением других условий Договора.

4.1.2. Беспрепятственно посещать и обследовать арендуемый Участок на предмет соблюдения условий Договора и соблюдения земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

4.2.2. Уведомлять Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2, на официальном источнике информации администрации Искитимского района (официальный сайт администрации Искитимского района: [www.iskitimr.nso.ru](http://www.iskitimr.nso.ru)) в десятидневный срок.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной форме. Если уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить Арендатору требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешённым использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере ключевой ставки Банка России на 1 января текущего года от размера не внесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2. Договора.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

1. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случая, установленного п. 3.4Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п. 4.1.1.

6.3. Договор прекращается по истечении срока, установленного в Договоре.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

1. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. Один экземпляр направляется Арендодателю для последующего учёта.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает своё действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8.5. Настоящий договор со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приёма-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

1. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**15.11.2021г. в частном жилом доме д. Койника Искитимского района Новосибирской области были обнаружены тела трех женщин, предварительно причиной гибели является отравление угарным газом, вследствии закрытия задвижки дымохода трубы топящейся печи. Аналогичные случаи зафиксированы в декабре 2017 года в г. Искитиме 19.12.2017г. пострадали 5 человек (2взрослых и 3 детей), 23.12.2017г. пострадало 4 человека (2взрослых и 2 детей).**

**Угарный газ (окись углерода СО**) – продукт неполного сгорания органических веществ, высокотоксичный газ, без цвета, часто имеющий запах гари. Отравление может произойти при работе бензиновых двигателей, сгорании природного газа, при пожаре и т.д. Чаще всего смерть наступает в результате отравления угарным газом в закрытых помещениях с плохой вентиляцией. Отравление может быть постепенным или молниеносным. Это зависит от концентрации газа в воздухе, длительности его воздействия и индивидуальной чувствительности человека.

**Профилактика отравлений угарным газом**

1. Проветривайте помещения, внимательно относитесь к использованию газовых, керосиновых горелок, газовых плит. 2.Регулярно проверяйте состояние дымоходов.

**Первая помощь пострадавшим** 1.Вынести на свежий воздух и положить на спину горизонтально. 2.При любой погоде расстегнуть одежду и открыть грудную клетку.

**Если пострадавший не приходит в себя** 1.Любым способом вызвать раздражение в носу (пером, веточкой, табаком, горчицей, перцем, нашатырем) – заставить потерпевшего чихать. 2.Полезно проводить растирание груди до появления дыхания (варежкой, шарфом и др.). 3.Провести искусственное дыхание. Направить пострадавшего в лечебное учреждение.

**При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» с сотового «101, 112»**

|  |
| --- |
| **-2_1_~1**Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже хорошо выпившего человека.  Для монтажа извещателя не требуется специальных знаний, он крепится к потолку или стене, не имеет никаких проводов, хотя при необходимости извещатели в квартире могут быть связаны в локальную сеть. Источник питания этого устройства (батарейка типа «Крона») обеспечивает его непрерывную работу в течение года и более.  Стоимость извещателя, в зависимости от модификации составляет от 500 до 4000 рублей, что неизмеримо меньше по сравнению с потерями от самого небольшого пожара. Продажа осуществляется в специализированных магазинах и организациях, оказывающих услуги в области пожарной безопасности. Информация о продавцах имеется в справочнике «ДУБЛЬ-ГИС» и в сети Интернет (набрать в поиске **«автономный пожарный извещатель»).**  **Помните! ВАША безопасность и безопасность ВАШИХ близких в ВАШИХ руках!**  A3AR7PVCALKAAWMCA2XQQDOCA01MOY2CAL5HA1ACAFGY1NHCA9ZJM4KCA46EC4TCAXPG7ENCA74O7I0CAZVYCMRCAXS5EL9CA92D0DYCAOXAQEXCAY2Z8U6CAPCW37CCAO2QYIPCAXW8HBACAQ77LXTCALX4EKPAZX53IGCAG48NJ4CAPS7OUNCAHG85I5CAG0GDCMCAVA2PR3CAVG55NECA5AYAR7CAA0L1YMCABDWBW8CAJWITARCA34090HCA4Z39PVCA4I5Y3UCAS6EBOZCAP4I9JQCAA84XWMCAMFPU9UCANF9ZJOCAI5RGU007-09pozhar2  **Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Искитиму и Искитимскому району ГУ МЧС России по Новосибирской области**  **тел. 8(383)222-45-55** |

Специалист администрации по ГО,ЧС и ПБ Вазилова О.А.

Зам.Нач ПЧ 102 Поздняков А.В.

****

Специалист администрации по ГО,ЧС и ПБ Вазилова О.А.

Зам.Нач ПЧ 102 Поздняков А.В.

**Ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма**

****

Зачастую дети (учащиеся различных учебных заведений), с целью срыва занятий, экзаменов и т.д. звонят по телефону в службу спасения, директору школы, преподавателям, и сообщают о заложенных в учебном заведении взрывных устройствах. Несовершеннолетние считают, что такое сообщение является небольшой шалостью, которая не приведёт к каким-либо негативным последствиям.

Однако, при получении такого сообщения, люди, находящиеся в здании, эвакуируются, задействуются значительные силы и средства для проверки сообщения о заложенном взрывном устройстве. В частности, сотрудники службы спасения, полиции, федеральной службы безопасности и т.д. Здание обследуется сапёрами на предмет выявления взрывных устройств. То есть, в рассматриваемом случае говорить об отсутствии негативных последствий, являющихся следствием телефонного сообщения о заложенном взрывном устройстве, не приходится.

По действующему уголовному законодательству такое телефонное сообщение квалифицируется как заведомо ложное сообщение об акте терроризма, за совершение которого предусмотрено наказание от штрафа до лишения свободы.

Статья 207. **Заведомо ложное сообщение об акте терроризма**

**1.** Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений,

• наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок от двух до трех лет.

**2.** Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное в отношении объектов социальной инфраструктуры либо повлекшее причинение крупного ущерба,

• наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок от трех до пяти лет.

**3.** Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий в целях дестабилизации деятельности органов власти,

• наказывается штрафом в размере от семисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок от шести до восьми лет.

**4.** Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия,

• наказываются штрафом в размере от одного миллиона пятисот тысяч до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до десяти лет.

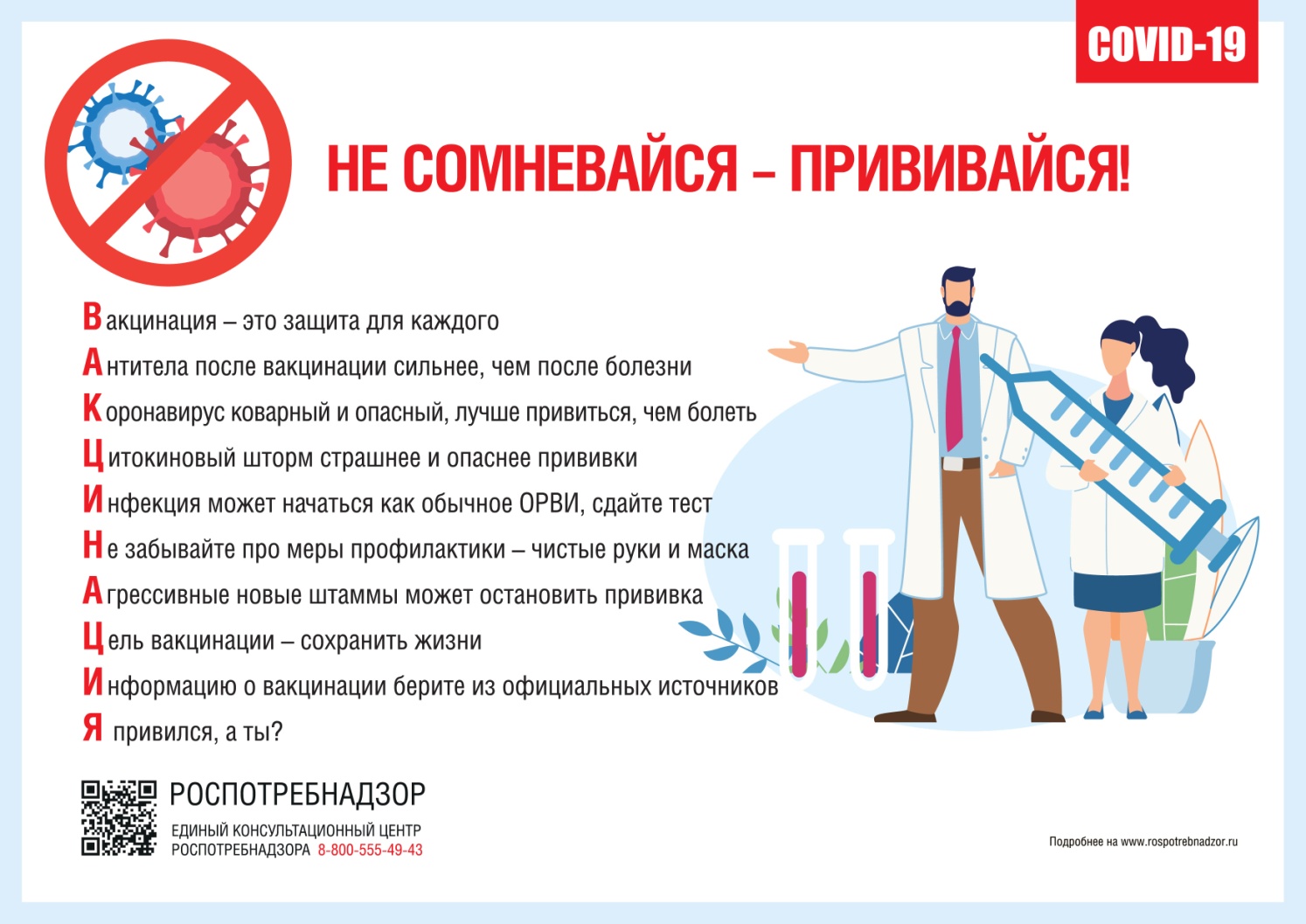
Примечания. 1. Крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, сумма которого превышает один миллион рублей.

2. Под объектами социальной инфраструктуры в настоящей статье понимаются организации систем здравоохранения, образования, дошкольного воспитания, предприятия и организации, связанные с отдыхом и досугом, сферы услуг, пассажирского транспорта, спортивно-оздоровительные учреждения, система учреждений, оказывающих услуги правового и финансово-кредитного характера, а также иные объекты социальной инфраструктуры.

**«Информационное сообщение»**

**Уважаемые жители Искитимского района, для предотвращения распространения короновируса, просим Вас соблюдать меры предосторожности. Регулярно проводите дезинфекцию помещений, мойте руки с мылом, используйте маски и соблюдайте социальную дистанцию на улице, в общественном транспорте, магазинах.**

**Берегите себя и своих близких! Будьте здоровы!!**

****





**\*ПОЗДРАВЛЯЕМ!!!\***

В ноябре месяце отмечают свой День Рождения

Специалисты администрации Быстровского сельсовета Кузьмин Владимир Юрьевич, Скворцова Дарья Денисовна!!!

Староста поселка Факел Революции Абих Андрей Александрович!!!

*Уважаемые – Владимир Юрьевич! Дарья Денисовна! Андрей Александрович!*

*Примите самые теплые и искренние поздравления с Днем Рождения!!!*

*От души Желаем Вам крепкого здоровья, счастья, неиссякаемых жизненных сил, благополучия и оптимизма, дальнейших успехов! Надеемся, что Ваш профессионализм и ответственное отношение к делу будут и дальше способствовать социально-экономическому развитию нашего МО! Благополучия Вам и Вашим близким!!!*

****

Администрация Быстровского сельсовета

Совет депутатов Быстровского сельсовета