«Вестник Быстровского сельсовета» учрежден 18 мая 2018 года



Учредитель – администрация Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

<http://bistrovka.nso.ru/>

ФИО главного редактора – Павленко Андрей Анатольевич

Порядковый номер выпуска № 5(64)

Дата 31.03.2021 г.

Время подписания в печать 08.00

Тираж 20 экз.

Адрес редакции: 633244, Новосибирская область,

Искитимский район, с.Быстровка

Улица Советская, 10

«Распространяется бесплатно»

**«Информационное сообщение»**

**Масочный** **режим** **в** **Новосибирской** **области** решением главы региона продлен **до 30 апреля**.

Без маски **в** **Новосибирской** **области** официально запрещены: — Проезд в общественном транспорте и такси; — Пребывание на остановках транспорта, вокзалах, станциях, аэропортах;

****

**Уважаемые жители Искитимского района, для предотвращения распространения короновируса, просим Вас соблюдать меры предосторожности. Регулярно проводите дезинфекцию помещений, мойте руки с мылом, используйте маски и соблюдайте социальную дистанцию на улице, в общественном транспорте, магазинах.**

**Берегите себя и своих близких! Будьте здоровы!!**

**\*ПОЗДРАВЛЯЕМ!!!\***

В апреле месяце отмечают свой День Рождения

Депутат Совета депутатов Быстровского сельсовета Гамова Мария Александровна!!!

Депутат Совета депутатов Быстровского сельсовета Архипов Юрий Васильевич!!!

Председатель Совета ветеранов с.Быстровка Шигина Людмила Алексеевна!!!

Староста п.Озерки Нечитайло Ольга Анатольевна!!!

*Уважаемые Мария Александровна, Юрий Васильевич, Людмила Алексеевна, Ольга Анатольевна!!!*

*Примите самые теплые и искренние поздравления с Днем Рождения!!!*

*От души Желаем Вам крепкого здоровья, отличного настроения, счастья, удачи во всех начинаниях, осуществления всех намеченных планов и благополучия Вам и Вашим близким!!!*

****

Администрация Быстровского сельсовета

Совет депутатов Быстровского сельсовета

**«Официальная информация администрации Быстровского сельсовета»**

**Администрация Искитимского района:на основании постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 09.02.2021 № 94 приглашает к участию в открытом аукционе, который состоится 12.05.2021 в 14-30 по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 39, каб.212.**

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды.

Земельный участок из земель населённых пунктов, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, п.Факел Революции, участок 5, кадастровый номер 54:07:041801:374, площадь 1500кв.м., вид разрешённого использования – для индивидуального жилищного строительства.

| №  п. | Наименование территориальной зоны (код) | предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S min, (га) | S max, (га) | Отступ  min, (м) | Этаж min, (ед.) | Этаж max, (ед.) | Процент застройки min, (процент) | Процент застройки max, (процент) |
|  | Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин) | 0,04 | 0,15 | 3 | 1 | 3 | 10 | 60 |

Сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют. Информация предоставлена МУП ИР «Западное».

Начальный размер годовой арендной платы (рыночная оценка) – 19000 рублей, «шаг аукциона» 500 рублей.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Претендент — физическое лицо |  | юридическое лицо |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О./Наименование претендента |  |
|  | |

(для физических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | |  | | | | | | | |
| серия |  | № |  | | выдан « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | | | | | | |
| (кем выдан) | | | | | | | | | | | |

(для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| серия | |  | | | № |  | | , дата регистрации « | | | |  | » | |  | |  |  | г. |
| Орган, осуществивший регистрацию | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Место выдачи | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОРГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН/ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место жительства/Место нахождения претендента: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | |  | | | | Факс | | |  | | | | Индекс | |  | | | |

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| счет № | |  | | | | | | | | | | | | | |
| в |  | | | | | | | | | | | | | | |
| корр.счет № | | |  | | БИК | |  | | | , ИНН |  | | | | |
| Представитель претендента | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (Ф. И. О. или наименование) | | | | | | | | | | | |
| Действует на основании доверенности от « | | | | | |  | | » |  | | |  |  | г. № |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя — физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя —

|  |  |
| --- | --- |
| юридического лица: |  |
|  | |
| (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан) | |

Ознакомившись с данными информационного сообщения о продаже (продажеправа на заключение договора аренды)земельного участка администрацией Искитимского района Новосибирской области соглас\_\_\_\_\_\_ приобрести в собственность (аренду) земельный участок, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. копии документов, удостоверяющих личность, - для граждан;

2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки принимаются по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 39, каб.212 т. (838343) 2-46-18, с 31.03.2021 по 03.05.2021 с 9-00 до 15-30 (обед с 13-00 до 14-00) за исключением выходных дней.

Размер задатка 7600 рублей перечисляется на счёт:

Номер счёта банка (поле 15) – 40102810445370000043

р/сч 03232643506150005100

Банк получателя – Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск

БИК банка получателя – 015004950

Получатель – администрация Искитимского района Новосибирской области, л/сч05513003470)

ИНН – 5446004474

КПП – 544601001

ОКТМО – 50615000

КБК 700 1 14 0601305 0000 430 – залоговая сумма для участия в аукционе

Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём, возвращается в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение трёх дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. В случае отзыва заявителем заявки до дня окончания срока приёма заявок (уведомление только в письменной форме), задаток возвращается в течение трёх рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Рассмотрение заявок04.05.2021.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

# ДОГОВОР №

# АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Искитим

Новосибирская область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_года

На основании протокола аукциона от № администрация Искитимского района Новосибирской области, действующая в соответствии с решением шестнадцатой внеочередной сессии Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 03.08.2006 № 113 «Об утверждении уполномоченного органа Искитимского района по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», в лице Главы района Лагода Олега Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с однойстороныи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий местоположение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Участок), для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общей площадью \_\_\_\_кв.м.

1. СРОК ДОГОВОРА

2.1.Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_ года по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

1. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год.

3.2. Арендная плата(пункт 3.1.Договора) за первый год аренды вносится Арендатором в полном объёме до подписания Договора на счёт:

Дальнейшая оплата производится ежеквартально в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в сроки не позднее первого числа месяца квартала, следующего за расчётным кварталом.

3.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_ года.

3.4. В случае, когда за плательщиком к наступившему очередному сроку внесения платежа числится задолженность по этому платежу, соблюдается следующая очередность распределения поступивших сумм: в первую очередь погашается пеня по задолженности прошлых лет, затем последовательно: задолженность прошлых лет; пеня по задолженности по первому сроку платежа текущего года, сама задолженность по первому сроку платежа текущего года; пеня по задолженности по второму сроку платежа текущего года, сама задолженность и т.д. после этого погашаются платежи по очередным наступившим срокам уплаты в текущем году.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев и нарушением других условий Договора.

4.1.2. Беспрепятственно посещать и обследовать арендуемый Участок на предмет соблюдения условий Договора и соблюдения земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2.Досрочно расторгнуть Договор после сдачи индивидуального жилого дома в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Построить на Участке индивидуальный жилой дом.

4.4.2. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчёта 0,1% от размера не внесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2. Договора.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

1. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случая, установленного п. 3.4. настоящего договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п. 4.1.1.

6.3. Договор прекращается по истечении срока, установленного в Договоре.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

1. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8.2. Настоящий договор со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приёма-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

1. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2021 г. 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Быстровка

Об утверждении перечня налоговых расходов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2020-2023годов

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.03.2021 № 28"Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Быстровский сельсовета Искитимского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области" администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить перечень налоговых расходов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской областина 2021 год и плановый период 2020-2023годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Вестник Быстровского сельсовета

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской областина 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Куратор налогового расхода муниципального образования** | **Краткое наименование налогового расхода муниципального образования** | **Полное наименование налогового расхода муниципального образования** | **Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота** | **Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота** | **Целевая категория налогового расхода муниципального образования** | **Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** | **Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц для многодетных семей | Освобождение от уплаты налога для многодетных семей, имеющих 5 и более детей, в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот; - в отношении объекта налогообложения ,находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности | Решение Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области №142 от 13.11.2014 "Об установлении на территории муниципального образования - Быстровское сельское поселение Искитимского муниципального района Новосибирской области налога на имущество физических лиц" | физические лица | социальная | повышение уровня жизни граждан- получателей мер социальной поддержки | нет |
|  | администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | Освобождение от уплаты земельного налога - муниципальные учреждения, предприятия в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций | Освобождение от уплаты земельного налога - муниципальные учреждения, предприятия в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций | Решение Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области №82 от 24.08.2012 (в редакции от 26.09.2014 № 135, 20.03.2015 № 153. от 03.04.2017 № 62, от 25.10.2019 №134) | юридические лица | техническая | Муниципальная программа "Благоустройство территории Быстровского сельсовета" | Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета" |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2021 г. 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Быстровка

О внесении изменений в постановление администрации Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2020 г. № 117 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2020 г. № 117 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"следующие изменения:
   1. В Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

1.1.1. Дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

"1.8. Информация, при формировании проекта решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области, о внесении изменений в бюджет Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в части сведений о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»."

1.1.2. Пункт 2.1.2. Изложить в следующей редакции:

"2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес  
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д)цели предоставления субсидии в соответствии с [1.4.](https://internet.garant.ru/#/document/74681710/entry/1032) настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса."

1.1.3. Дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

"3.14. В Соглашение включается обязательное условие о согласовании Получателем Субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения в случае уменьшения администрации муниципального образования, как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.".

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Вестник Быстровского сельсовета».

ГлаваБыстровскогосельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2021 г. 35

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Быстровка

О внесении изменений в постановление администрации Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2020 г. № 118 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2020 г. № 118 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе"следующие изменения:
   1. В Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе представляемых на конкурсной основе:
      1. Раздел 2 "Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов" изложить в следующей редакции:
2. "**Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Администрация муниципального образования как организатор конкурса:

Обеспечивает работу Комиссии, состав которой, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования и обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с действующим законодательством.

Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес  
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д)цели предоставления Гранта в соответствии с [1.4.](https://internet.garant.ru/#/document/74681710/entry/1032) настоящего Порядка, а также результаты предоставления Гранта;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

ж) требования к участникам конкурса, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников конкурса (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников конкурса;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

л) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

Один соискатель Гранта может подать только одну заявку.

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

Помимо документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Получатели Гранта вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии. В случае непредставления указанной справки администрация муниципального образования посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,  
то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.4.При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация муниципального образования в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию муниципального образования соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка, всех соискателей Гранта конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.5. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.6. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.7. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.8. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.9. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.12. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.13. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.14. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,  
в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.2.,1.4.,1.8 и 2.12.настоящего Порядка, признается победителем конкурса."

2.16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

подача соискателем Гранта предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии."

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Вестник Быстровского сельсовета».

ГлаваБыстровскогосельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.03.2021 33

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №  **\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Быстровка

**О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

### Согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлению Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Быстровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области..

4. Постановление «Об утверждении состава и Положения комиссии по ГО, ЧС и ПБ» от 08.08.2011года № 62 отменить.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Быстровского сельсовета Павленко Андрея Анатольевича.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

приложение №1

к постановлению администрации Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 23.03.2021г № 33

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Председатель комиссии | - Павленко Андрей Анатольевич - Глава Быстровского сельсовета |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | - Дробязко Татьяна Владимировна - заместитель главы Быстровского сельсовета |
| 3. | Секретарь комиссии | - Вазилова Оксана Алексеевна - специалист администрации Быстровского сельсовета |
| **Члены комиссии:** | |  |
| 4.  5.  6. | Кузьмин Владимир Юрьевич    Шиян Евгений Иванович  Горбачев Николай Викторович | - специалист администрации Быстровского сельсовета    - Командир ПЧ № 102, ГКУ НСО «Центр по обеспечению мероприятий в области ГО, ЧС и ПБ»  - директор МУП «Дом быта Быстровский» |

7. Фурцева Наталья Сергеевна - председатель Совета депутатов Быстровского сельсовета

8. Бабкина Марина - директор МБУК «Быстровский центр досуга»

Александровна

9. Дикалов Валерий - директор МКОУ СОШ с.Быстровка

Елизарович

10. Чибрина Светлана - директор МКОУ СОШ с.Завьялово

Дмитриевна

11. Жезлова Зинаида - директор МКОУ ООШ п.Советский

Михайловна

12. Ефимов Валентин Юрьевич – директор АО «Новоозерское»

13. Середа Александр Алексеевич – директор АО «Быстровское»

Приложение № 2

к постановлению администрации Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 23.03.2021г № 33

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Комиссия) создается в целях координации, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайных ситуаций), обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Новосибирской области, регулирующими вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

Иные задачи могут быть возложены на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями органов местного самоуправления Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и готовит предложения по их реализации.

3.2. Осуществляет контроль за планированием и проведением на территории поселения мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей.

3.3. Осуществляет контроль за организацией сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.4. Осуществляет контроль за подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств, для защиты территории и населения поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиска и спасения людей, обучением населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

3.5. Осуществляет контроль за обеспечением финансирования мероприятий, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и созданием резервовфинансовых и материальных ресурсов для их ликвидации.

3.6. Руководит организацией и проведением аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиску и спасению людей.

3.7. В ходе проведения работ организует и осуществляет, при необходимости, взаимодействие с комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности иных муниципальных образований, правоохранительными органами.

3.8. Готовит и вносит главе Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) предложения о введении на территории поселения:

а) режима повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режима чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.9. Организует и координирует работу органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по сбору информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определению его размеров и подготовке документов по его обоснованию.

4. Права Комиссии

Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать и привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.3. Вносить в установленном порядке главе муниципального образования предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим его решения.

5. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

При угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации, проводятся внеплановые (внеочередные) заседания.

6.2. Заседанием Комиссии руководит ее председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.3. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп на случай возникновения (предупреждения возникновения) чрезвычайных ситуаций различного характера по необходимым направлениям деятельности Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости, в соответствии с рассматриваемыми вопросами, на заседание комиссии приглашаются представители заинтересованных организаций.

6.4. Подготовка необходимых информационных и справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в Комиссию (секретарю Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения планового заседания.

При проведении внепланового (внеочередного) заседания Комиссии по рассмотрению внезапно возникшей чрезвычайной ситуации документы представляются к началу его проведения.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех организаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Подготовку заседаний Комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет секретарь комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.03.2021 32а

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №  **\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Быстровка

О введении временного ограничения движения транспортных средств

по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в весенний и летний периоды 2021года

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги) в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в весенний период с 19 апреля по 24 мая 2021 года.
2. Ввести временное ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения с асфальтобетонным покрытием в границах населенных пунктов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с 15 июня по 15 августа 2021 года при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°С (по данным Гидрометцентра России).
3. Организовать выдачу специальных разрешений на выполнение перевозок с превышением нагрузки на ось более 5 тонн.
4. Установить возможные маршруты объезда по обводным дорогам населённых пунктов.
5. Довести до сведения населения информацию о сроках и условиях ввода ограничения движения транспортных средств.
6. Временное ограничение движения не распространяется на транспортные средства, осуществляющие специальные и социально значимые перевозки (пассажирские, почтовые, санитарные, ассенизаторские, доставка сжиженного газа в баллонах для нужд населения, скоропортящихся продуктов питания, корма скоту, птице, специальный транспорт аварийных служб, электрических сетей, коммунально-бытовых и других предприятий, направляющихся на устранение аварийных ситуаций).

7. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Быстровского сельсовета», а также разместить на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

**«ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

восьмой внеочередной сессии

от 26 марта 2021 г. с. Быстровка № 38

О проекте муниципального правового акта

**"**О внесении изменений в Устав сельского поселения Быстровского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава сельского поселения Быстровского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области в соответствие с федеральным и областным законодательством, Совет депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Быстровского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области».

2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Быстровского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

Председатель Совета депутатов Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.С.Фурцева

Приложение к решению

восьмой внеочередной сессии Совета депутатов

Быстровского сельсовет

Искитимского района Новосибирской области

от 2021 года №

Проект муниципального правового акта

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Пункт 23 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:**

"23) содержание мест захоронения;".

**2. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 18 следующего содержания:**

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.".

**3. В статью 12 "Собрание граждан":**

3.1. В части 1 после слов " должностных лиц местного самоуправления," дополнить ловами: " обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,";

3.2. Часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

" В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.".

**4. Статью 14 "Опрос граждан" изложить в следующей редакции:**

"**14. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Быстровского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Быстровского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Быстровского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.".

**5. Статью 16 дополнить частью 4 следующего содержания:**

"4. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.".

**6. Статью 17 "Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления", считать статьей 17.1.**

**7. Дополнить статьей 17 следующего содержания:**

**"17. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Быстровского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Быстровского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются Советом депутатов Быстровского сельсовета.".

**8. В статью 32 "Полномочия администрации":**

8.1. Пункт 22 статьи 32 изложить в следующей редакции:

"22) содержание мест захоронения;";

8.2. дополнить пунктом 63.6 следующего содержания:

"63.6) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.".

**9. Статью 38.1 "Средства самообложения граждан" изложить в следующей редакции:**

"38.1 Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.".

**10. Дополнить статьей 38.2 следующего содержания:**

"**38.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.".

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

Председатель Совета депутатов Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.С.Фурцева

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**Федеральный государственный пожарный надзор информирует!**

Информация о происшествиях на территории г. Искитима и Искитимского района Новосибирской области с 15.03.2021г. по 22.03.2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время сообщения | Объект, последствия, причина, виновники пожара |
| 17.03.21 | 13ч.50м. | Поступило сообщение о пожаре в частном доме по адресу НСО, г. Искитим, ул. Южная, который произошел 16.03.21 в 01ч.20м. В результате пожара повреждена стена дома с наружной стороны. Предполагаемая причина пожара поджог. |
| 19.03.21 | 18ч.38м. | Поступило сообщение о пожаре в бане по адресу НСО, г. Искитим, ул. Суворова. В результате пожара повреждена крыша бани на площади 4 м.кв. Предполагаемая причина пожара неисправность печного отопления. |
| 20.03.21 | 09ч.15м. | Поступило сообщение о пожаре в бане по адресу НСО, Искитимский район, ул. Шоссейная. В результате пожара повреждено помещение предбанника, входная дверь, образовались прогары в полу. Общая площадь пожара 2 м.кв. Предполагаемая причина пожара неисправность печного отопления. |

Согласно статьи 26 [**Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/) Средства массовой информации обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе публиковать по требованию Государственной противопожарной службы экстренную информацию, направленную на обеспечение безопасности населения по вопросам пожарной безопасности.

Начальник отдела

подполковник вн. службы А.М. Иванов

Информация о происшествиях на территории г. Искитима и Искитимского района Новосибирской области с 23.03.2021г. по 28.03.2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время сообщения | Объект, последствия, причина, виновники пожара |
| 22.03.21 | 16ч.07м. | Поступило сообщение о пожаре в жилом доме по адресу НСО, г. Искитим, ул. Прорабская. В результате пожара огнем повреждена обрешетка крыши теплового пункта, металлосайдинг и утеплитель стены дома на площади S=40 кв.м. Предполагаемая причина пожара неисправность электрооборудования. |
| 23.03.21 | 13ч.22м. | Поступило сообщение о пожаре в доме по адресу НСО, г. Искитим, ул. Партизанская. В результате пожара повреждена пол, перекрытие, стена. Предполагаемая причина пожара поджог. |
| 28.03.21 | 10ч.23м. | Поступило сообщение о пожаре автомобиля по адресу НСО, Искитимский район, с. Старый Искитим, ул. Сибирская. В результате пожара автомобиль марки DAEWOO NEXIA 1997г.в. выгорел по всей площади. Причина пожара устанавливается. |

Согласно статьи 26 [**Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/) Средства массовой информации обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе публиковать по требованию Государственной противопожарной службы экстренную информацию, направленную на обеспечение безопасности населения по вопросам пожарной безопасности.

Начальник отдела

подполковник вн. службы А.М. Иванов

**При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» с сотового «101, 112»**

[](http://burmistrovsky.ru/?p=2021)

**Автономный пожарный извещатель** предназначен для автоматического обнаружения пожара (задымления) и оповещения о нѐм находящимся в помещении людям, что значительно снижает время обнаружения пожара (задымления) на начальной его стадии и минимизирует последствия от возможного пожара, а также причинения вреда здоровья и жизни граждан.

**ГРАЖДАНЕ!!!!**

**При возникновении пожара немедленно вызывайте пожарную охрану!!! Тел. 01, с сотовых телефонов 112, 010**

Устанавливаются данные извещатели в жилых помещениях на горизонтальной поверхности потолка на расстоянии не менее 1 метра от печей и 0,5 метров от стены. Работают извещатели в автономном режиме от батарейки. Запаса элемента питания при правильной эксплуатации извещателя практически хватает на один год. Мигающий сигнал светодиода красного цвета, расположенного на корпусе извещателя свидетельствует о его исправности и нахождении в дежурном режиме работы. Подача прерывистого короткого звукового сигнала (каждые 30 секунд) свидетельствуют о необходимости замены элемента питания. При пожаре (задымлении) автономный пожарный извещатель подаѐт громкий звуковой сигнал с постоянным свечением светодиода красного цвета. При задымлении помещения домовладельцу необходимо устранить его источник, для прекращения подачи звукового сигнала извещателем следует проветрить помещение.

Помните, что в случае возникновения пожара необходимо: - немедленно сообщить о пожаре по телефону 01, 01\*, 112 или в ближайшее пожарное подразделение (при этом нужно назвать свою фамилию, адрес и место возникновения пожара, информацию о наличие в доме детей); - до прибытия пожарных подразделений принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей и тушению пожара.

При эксплуатации автономных пожарных извещателей запрещается: - самостоятельно их разбирать; - подключать его к источнику питания 220 В; - окрашивать, белить и заклеивать его обоями; - снимать извещатели без разрешения местных органов государственного пожарного надзора, за исключением замены элементов питания. Ваша безопасность

Специалист администрации по ГО,ЧС и ПБ Вазилова О.А.

Зам.Нач ПЧ 102 Поздняков А.В.

****

****

****

**Прокуратура Новосибирской области предупреждает, остерегайтесь телефонных мошенников!!!**



