Вестник Быстровского сельсовета» учрежден 18 мая 2018 года



Учредитель – администрация Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

<http://bistrovka.nso.ru/>

ФИО главного редактора – Павленко Андрей Анатольевич

Порядковый номер выпуска № 12(94)

Дата 21.07.2022 г.

Время подписания в печать 08.00

Тираж 20 экз.

Адрес редакции: 633244, Новосибирская область,

Искитимский район, с.Быстровка

Улица Советская, 10

«Распространяется бесплатно»

**«ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.07.2022г 52

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №  **\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Быстровка

О некоторых вопросах организации целевого обучения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», в целях повышения эффективности деятельности по подготовке кадров для муниципальной службы, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (далее – договор о целевом обучении) заключается по Типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Установить, что конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится исходя из потребности органов местного самоуправления Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской областив подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовкина должности муниципальной службы, относящиеся к старшей или младшей группе должностей. Конкурс проводится в порядке и в соответствии со сроками, установленными Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

3. Уполномоченному специалисту администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственному за ведение кадрового учета в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

3.1.Анализировать и прогнозировать потребность в квалифицированных кадрах в органе местного самоуправления.

3.2. Ежегодно в срок до 1 февраля на основе проведенного анализа и заявок администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области формировать и представлять на утверждение главе Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области мотивированные предложения о потребности в заключении договоров о целевом обучении.

3.3. Перед заключением договора о целевом обучении в обязательном порядке знакомить гражданина под расписку с информацией:

1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным закономот 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законодательством Новосибирской области;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности муниципальной службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

3.4. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, истребовать согласие в письменной форме законного представителя несовершеннолетнего гражданина, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанного полностью дееспособным.

4. Договоры о целевом обучении, заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления, подлежат исполнению сторонами таких договоров в соответствии с условиями, предусмотренными договорами.

5. Уполномоченному специалисту администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственному за формирование местного бюджета, ежегодно при формировании местного бюджета предусматривать средства на финансирование расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договоров о целевом обучении, в том числе расходов на обеспечение мер социальной поддержки, предусмотренных указанными договорами.

6. Установить, что расходы, связанные с участием в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (муниципальными служащими) за счет собственных средств.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Быстровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.06.2022г 48

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №  **\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Быстровка

Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, в соответствии со статьями 166,167, 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  Устава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области , Администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодически печатном издании "Вестник Быстровского сельсовета" и на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интерне

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области  А.А. Павленко

Приложение

к Постановлению администрации

Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

От 03.06.2022 г. №48

**Положение**

**о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и условий направления муниципальных служащих и работников администрации, не являющихся муниципальными служащими (далее - работники) Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  в служебные командировки, а также установления норм возмещения командировочных расходов на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».
3. Муниципальные служащие и работники администрации  направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянной работы) на территории Российской Федерации.
4. Направление работника в командировку оформляется Распоряжением Главы Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Глава).

1.4. Срок командировки определяется с учетом цели, объема, сложности и других особенностей служебного задания.

**2.Порядок направления в служебную командировку**

2.1. При направлении работника в служебную командировку уполномоченный специалист оформляет командировочное удостоверение в одном экземпляре, предоставляет на подпись Главе, вручает работнику, которое далее находится у него в течение всего срока командировки.

2.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства на место постоянной работы.

2.3. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. N 1853.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2.4. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

2.5. Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника на место постоянной работы.

2.6. Вопрос о явке работника на рабочее место в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с Главой.

3.**Командировочные расходы**

3.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение средней заработной платы, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- расходы на бронирование номера в гостинице;

- оплата проезда по городу.

3.2. Расходы по проезду оплачиваются в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели. Оплата расходов производится по фактически представленным документам.

3.3. Расходы по проезду к месту командирования и обратно – месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по билету 1 класса;

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сиденья, соответствующими требованиями, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования.

3.4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме случаев, если ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, по фактически произведенным расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Работнику также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае проживания в гостинице, от которой требуется добираться до места командировки и обратно, расходы на внутригородской транспорт оплачиваются по представлению маршрутного листа и (или) по представленным документам на проезд.

3.6. Суточные, включая расходы, связанные с питанием, оплачиваются работнику в размере 8 480 рублей 00 копеек за каждый день нахождения в командировке.

3.7. В период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики выплата суточных производится в размере 8480 рублей в сутки в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с командировкой.

3.8. Финансирование расходов, связанных с командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения.

**4. Заключительные положения.**

4.1. При направлении работника в служебную командировку работнику выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.2. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней: - авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_05.07.2022г\_\_ № \_51\_

с. Быстровка

# Об утверждении порядка учета микроповреждений (микротравм) работников администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников", администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок учета микроповреждений (микротравм) работников администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Быстровского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

# Утвержден

Постановлением администрации

Быстровского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

от 05.07.2022г. №51

# Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями [ТК](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) РФ, [приказа](http://internet.garant.ru/document/redirect/403383867/0) Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

1.2. Настоящий порядок разработан в целях исполнения администрацией Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) требований [статей 214](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/214), [216](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/216), [226 раздела X](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/226) ТК РФ, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в администрации муниципального образования, предупреждения производственного травматизма.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет администрации муниципального образования повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется администрацией муниципального образования самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

1.4. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, администрация муниципального образования:

- организует ознакомление должностных лиц с настоящим порядком;

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - справка);

- обеспечивает доступность бланка справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее - журнал);

- устанавливает место и сроки хранения справки и журнала.

1.5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

1.6. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

1.7. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста администрации муниципального образования, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

1.8. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель администрации муниципального образования, проводится опрос очевидцев.

1.9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

1.10. По результатам действий, проведенных в соответствии с [пунктом 1.8](#sub_18) настоящего порядка, уполномоченное лицо составляет справку.

Справка хранится в администрации муниципального образования в течение 1 года.

1.11. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя администрации муниципального образования формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Журнал хранится в администрации муниципального образования в течение 1 года.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

1.12. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

1.13. Руководитель администрации муниципального образования обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

Приложение №1

# к Порядку учета микроповреждений

# (микротравм) работников

# администрации Быстровского сельсовета

# Искитимского района Новосибирской области

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению

микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,

структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения

(микротравмы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению

(микротравме):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

# Приложение №2

# к Порядку учета микроповреждений

# (микротравм) работников

# администрации Быстровского сельсовета

# Искитимского района Новосибирской области

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников**

**администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Дата начала ведения Журнала Дата окончания ведения Журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО пострадавшего работника, должность | Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы) | Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы) | Причины микроповреждения (микротравмы) | Характер (описание) микротравмы | Принятые меры | Последствия микроповреждения (микротравмы) | ФИО лица, должность производившего запись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_**05.07.2022г**\_\_** № \_\_\_50\_\_

с. Быстровка

# Об утверждении положения о системе управления охраны труда в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации, [Примерным положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/403211292/1000) о системе управления охраной труда, утв. [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/403211292/0) Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о системе управления охраны труда в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Быстровского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

# Утверждено

постановлением администрации Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 05.07.2022г №50

# Положение

# о системе управления охраной труда в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации, [Примерным положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/403211292/1000) о системе управления охраной труда, утв. [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/403211292/0) Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) путем разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ.

1.4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы главы Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - руководитель администрации муниципального образования, работодатель).

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления администрации муниципального образования (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) администрации муниципального образования в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

- соблюдение законодательных и иных норм;

- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя администрации муниципального образования, с учётом потребностей и ожиданий работников администрации муниципального образования, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в администрации муниципального образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех территориях, зданиях, сооружениях и других объектах администрации муниципального образования, находящихся в ее ведении.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам администрации муниципального образования, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях администрации муниципального образования, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах администрации муниципального образования в соответствии с требованиями применяемых в администрации муниципального образования нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда разрабатывается и утверждается распорядительным документом руководителя администрации муниципального образования положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории администрации муниципального образования, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам, и правила организации таких работ.

# 2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом администрации муниципального образования, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в администрации муниципального образования, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Работодатель обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников администрации муниципального образования информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. Руководитель администрации муниципального образования назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ администрации муниципального образования с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников.

2.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников.

2.8. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечиваются координация и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

# 3. Планирование

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера деятельности администрации муниципального образования и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляются по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

3.8. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

3.9. Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в администрации муниципального образования опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в [приложении N 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/403211292/10000) к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/403211292/0) Министерства труда от социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

3.12. При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ работодатель учитывает относящиеся к его деятельности государственные нормативные требования охраны труда.

3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.14. В Плане мероприятий по охране труда администрации муниципального образования указываются следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию;

- сроки реализации по каждому мероприятию;

- ответственные лица за реализацию мероприятий;

- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда администрации муниципального образования работодатель руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР)).

3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.19. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных [разделом 2](#sub_200) настоящего Положения.

3.20. Цели по охране труда определяются с учетом специфики производственной деятельности администрации муниципального образования, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.21. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

- возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками.

3.22. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.23. При планировании достижения целей работодатель определяет:

- необходимые ресурсы;

- ответственных лиц;

- сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей;

- влияние поставленных целей в области охраны труда на деятельность администрации муниципального образования.

# 4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывает возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. В рамках СУОТ работодатель информирует работников:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками руководитель администрации муниципального образования устанавливает с учетом специфики деятельности администрации муниципального образования, с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.6. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

# 5. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

- процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- проведение обучения работников;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в администрации муниципального образования:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- сопутствующие процессы по охране труда:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- процессы реагирования на ситуации:

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ администрации муниципального образования. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;

- выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;

- информирование работников и взаимодействие с ними;

- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.5. Процесс реагирования на указанные в [п. 5.1](#sub_501) события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;

- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливаются работодателем с учетом специфики деятельности.

5.6. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в администрации муниципального образования, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.7. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

# 6. Оценка результатов деятельности

6.1. Работодатель определяет:

- объект контроля, включая:

1) соблюдение законодательных и иных требований;

2) виды работ, связанные с идентифицированными опасностями;

- степень достижения целей в области охраны труда;

- методы контроля показателей;

- критерии оценки показателей в области охраны труда;

- виды контроля.

6.2. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3. Работодатель разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

- оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

- получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

- получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4. Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в [приложении N 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/403211292/20000) к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/403211292/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н, и не является исчерпывающим (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.6. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ администрации муниципального образования, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.7. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда работодатель оценивает следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;

- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.8. Работодатель фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

6.9. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.10. Результаты контроля руководитель использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

# 7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ работодатель определяет с учетом специфики своей деятельности.

7.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности администрации муниципального образования в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности администрации муниципального образования по постоянному улучшению СУОТ.

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.07.2022г 55

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №  **\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Быстровка

О внесении изменений в постановление администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.03.2022 № 18 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.03.2022 № 18 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:
   1. В порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования:
      1. Подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Быстровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

**«Официальная информация Совета депутатов Быстровского сельсовета**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПЯТОГО СОЗЫВА

# Р Е Ш Е Н И Е

# Двадцать первой (внеочередной) сессии

# От 20 июля 2022 года № 89

О внесение изменений в решение 5-й сессии Совета депутатов от 27.12.2021 № 73

«О бюджете Быстровского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

(в редакции решения от 25.02.2022 № 75, от 01.04.2022 № 82, от 26.05.2022 № 87)

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ и Уставом Быстровского сельсовета, заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации Дробязко Т.В., совет депутатов Быстровского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение 5-й сессии Совета депутатов от 27.12.2021 № 73 «О бюджете Быстровского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения от 25.02.2022 № 75, от 01.04.2022 № 82, от 26.05.2022 № 87) следующие изменения:
   1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры **«20677,7»** заменить цифрами **«21020,4»** цифры **«11 521,3»** после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами **«11 864,1»** цифры **«11 521,3»** после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами **«11 864,1»;**
   2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры **«22620,2»** заменить цифрами **«22 962,9»**;
   3. Утвердить приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;
   4. утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;
   5. утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;
   6. утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;
   7. утвердить приложение 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;
2. Обнародовать настоящее Решение на информационном стенде в администрации Быстровского сельсовета, на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, опубликовать в газете «Вестник Быстровского сельсовета».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль возложить на комиссию совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике (И.С. Борцову).

Глава ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Павленко А.А.

Председатель Совета депутатов Фурцева Н.С.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению Сессии совета депутатов Быстровского сельсовета | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | от 20.07.2022 № 89 | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы  бюджета 2022 год | Доходы  бюджета 2023 год | Доходы  бюджета 2024 год |
| код главного администратора | | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **9 156,4** | **8 492,8** | **8 738,6** |
| 2 | 000 | | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **8 814,0** | **8 381,3** | **8 627,0** |
| 3 | 182 | | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 714,0 | 1 852,8 | 1 964,0 |
| 4 | 182 | | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 714,0 | 1 852,8 | 1 964,0 |
| 5 | 000 | | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 567,7** | **1 642,1** | **1 731,3** |
| 6 | 100 | | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 672,6 | 704,4 | 743,7 |
| 7 | 100 | | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4,8 | 5,1 | 5,3 |
| 8 | 100 | | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 995,4 | 1 040,0 | 1 096,4 |
| 9 | 100 | | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -105,1 | -107,4 | -114,1 |
| 10 | 000 | | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **486,0** | **501,1** | **516,1** |
| 11 | 182 | | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***486,0*** | ***501,1*** | ***516,1*** |
| 12 | 182 | | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 486,0 | 501,1 | 516,1 |
| 13 | 000 | | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **5 036,0** | **4 380,3** | **4 410,6** |
| 14 | 182 | | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***665,3*** | ***731,8*** | ***805,0*** |
| 15 | 182 | | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 665,3 | 731,8 | 805,0 |
| 16 | 000 | | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | ***4 370,7*** | ***3 648,5*** | ***3 605,6*** |
| 17 | 182 | | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 2 596,7 | 1 939,2 | 1 958,6 |
| 18 | 182 | | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2596,7 | 1939,2 | 1958,6 |
| 19 | 182 | | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 1 774,0 | 1 709,3 | 1 647,0 |
| 20 | 182 | | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1774,0 | 1709,3 | 1647,0 |
| 21 | 000 | | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **10,3** | **5,0** | **5,0** |
| 22 | 001 | | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10,3 | 5,0 | 5,0 |
| 23 | 001 | | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10,3 | 5,0 | 5,0 |
| 24 | 000 | | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **107,4** | **107,4** | **107,4** |
| 25 | 001 | | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 107,4 | 107,4 | 107,4 |
| 26 | 001 | | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов) | 107,4 | 107,4 | 107,4 |
| 27 | 000 | | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **40,0** | **4,1** | **4,2** |
| 28 | 001 | | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 40,0 | 4,1 | 4,2 |
| 29 | 001 | | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 40,0 | 4,1 | 4,2 |
|  | 000 | | 1 | 17 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **195,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | 001 | | 1 | 17 | 15 | 030 | 00 | 0000 | 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| 30 | 000 | | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11 864,1** | **3 599,5** | **2 910,4** |
| 31 | 000 | | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **11 864,1** | **3 599,5** | **2 910,4** |
| 32 | 000 | | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **4 746,0** | **3 305,2** | **2 605,7** |
| 33 | 001 | | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 746,0 | 3 305,2 | 2 605,7 |
| 34 | 001 | | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4746,0 | 3305,2 | 2605,7 |
| 35 | 000 | | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1 500,0** | **0,0** | **0,0** |
| 42 | 001 | | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 37 | 000 | | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **303,1** | **294,3** | **304,7** |
| 38 | 001 | | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 39 | 001 | | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 40 | 001 | | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303,0 | 294,2 | 304,6 |
| 41 | 001 | | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303,0 | 294,2 | 304,6 |
| 42 | 000 | | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **5 315,0** | **0,0** | **0,0** |
| 43 | 001 | | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5 315,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | | | **21 020,4** | **12 092,3** | **11 649,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | | Приложение 3 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | к Решению Сессии совета депутатов Быстровского сельсовета | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | от 20.07.2022 № 89 | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | тыс. рублей | | |
| Наименование | | | РЗ | ПР | | | ЦСР | | | | | | | ВР | | | | Сумма | | | | | | | | | |
| 2022 год | | | | 2023 год | | | 2024 год | | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **01** |  | | |  | | | | | | |  | | | | **6 058,8** | | | | **4 854,6** | | | **4 854,6** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | **01** | **02** | | |  | | | | | | |  | | | | **866,5** | | | | **826,5** | | | **826,5** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 01 | 02 | | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | | | 866,5 | | | | 826,5 | | | 826,5 | | |
| Глава муниципального образования | | | 01 | 02 | | | 99.0.00.03110 | | | | | | |  | | | | 826,5 | | | | 826,5 | | | 826,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 02 | | | 99.0.00.03110 | | | | | | | 100 | | | | 826,5 | | | | 826,5 | | | 826,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 02 | | | 99.0.00.03110 | | | | | | | 120 | | | | 826,5 | | | | 826,5 | | | 826,5 | | |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | | | 01 | 02 | | | 99.0.00.70510 | | | | | | |  | | | | 40,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 02 | | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 100 | | | | 40,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 02 | | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 110 | | | | 40,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **01** | **04** | | |  | | | | | | |  | | | | **4 755,4** | | | | **3 795,7** | | | **3 795,7** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | | | 4 755,4 | | | | 3 795,7 | | | 3 795,7 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.00110 | | | | | | |  | | | | 3 324,1 | | | | 3 265,7 | | | 3 265,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.00110 | | | | | | | 100 | | | | 3 324,1 | | | | 3 265,7 | | | 3 265,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.00110 | | | | | | | 120 | | | | 3 324,1 | | | | 3 265,7 | | | 3 265,7 | | |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | | | | | | |  | | | | 1 308,4 | | | | 529,9 | | | 529,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 200 | | | | 1 293,2 | | | | 500,0 | | | 500,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 240 | | | | 1 293,2 | | | | 500,0 | | | 500,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 800 | | | | 15,2 | | | | 29,9 | | | 29,9 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 850 | | | | 15,2 | | | | 29,9 | | | 29,9 | | |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.70190 | | | | | | |  | | | | 0,1 | | | | 0,1 | | | 0,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.70190 | | | | | | | 200 | | | | 0,1 | | | | 0,1 | | | 0,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.70190 | | | | | | | 240 | | | | 0,1 | | | | 0,1 | | | 0,1 | | |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.70510 | | | | | | |  | | | | 122,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 100 | | | | 122,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 110 | | | | 122,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **01** | **06** | | |  | | | | | | |  | | | | **27,4** | | | | **27,4** | | | **27,4** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 01 | 06 | | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | | | 27,4 | | | | 27,4 | | | 27,4 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | | | 01 | 06 | | | 99.0.00.00500 | | | | | | |  | | | | 27,4 | | | | 27,4 | | | 27,4 | | |
| Межбюджетные трансферты | | | 01 | 06 | | | 99.0.00.00500 | | | | | | | 500 | | | | 27,4 | | | | 27,4 | | | 27,4 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 01 | 06 | | | 99.0.00.00500 | | | | | | | 540 | | | | 27,4 | | | | 27,4 | | | 27,4 | | |
| **Резервные фонды** | | | **01** | **11** | | |  | | | | | | |  | | | | **5,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 01 | 11 | | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | | | 5,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Резервные фонды местных администраций | | | 01 | 11 | | | 99.0.00.20550 | | | | | | |  | | | | 5,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01 | 11 | | | 99.0.00.20550 | | | | | | | 800 | | | | 5,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Резервные средства | | | 01 | 11 | | | 99.0.00.20550 | | | | | | | 870 | | | | 5,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | **01** | **13** | | |  | | | | | | |  | | | | **404,5** | | | | **205,0** | | | **205,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | | | 404,5 | | | | 205,0 | | | 205,0 | | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00910 | | | | | | |  | | | | 103,0 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00910 | | | | | | | 200 | | | | 103,0 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00910 | | | | | | | 240 | | | | 103,0 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Выполнение других обязательств государства | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00920 | | | | | | |  | | | | 301,5 | | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 200 | | | | 35,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 240 | | | | 35,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 800 | | | | 266,5 | | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| Исполнение судебных актов | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 830 | | | | 253,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 01 | 13 | | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 850 | | | | 13,5 | | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | **02** | **03** | | |  | | | | | | |  | | | | **303,0** | | | | **294,2** | | | **304,6** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 02 | 03 | | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | | | 303,0 | | | | 294,2 | | | 304,6 | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | | | | | | |  | | | | 303,0 | | | | 294,2 | | | 304,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 100 | | | | 287,1 | | | | 284,6 | | | 304,5 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | | | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 120 | | | | 287,1 | | | | 284,6 | | | 304,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 200 | | | | 15,9 | | | | 9,6 | | | 0,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 240 | | | | 15,9 | | | | 9,6 | | | 0,1 | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **03** |  | | |  | | | | | | |  | | | | **176,5** | | | | **30,0** | | | **40,0** | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | **03** | **10** | | |  | | | | | | |  | | | | **176,5** | | | | **30,0** | | | **40,0** | | |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных обьектах на территории Быстровского сельсовета"** | | | **03** | **10** | | | **50.0.00.00000** | | | | | | |  | | | | **176,5** | | | | **30,0** | | | **40,0** | | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | | 03 | 10 | | | 50.0.00.02180 | | | | | | |  | | | | 176,5 | | | | 30,0 | | | 40,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 03 | 10 | | | 50.0.00.02180 | | | | | | | 200 | | | | 176,5 | | | | 30,0 | | | 40,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 03 | 10 | | | 50.0.00.02180 | | | | | | | 240 | | | | 176,5 | | | | 30,0 | | | 40,0 | | |
| **Национальная экономика** | | | **04** |  | | |  | | | | | | |  | | | | **4 567,3** | | | | **1 642,1** | | | **1 731,3** | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | **04** | **09** | | |  | | | | | | |  | | | | **4 567,3** | | | | **1 642,1** | | | **1 731,3** | | |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Быстровского сельсовета"** | | | **04** | **09** | | | **52.0.00.00000** | | | | | | |  | | | | **4 567,3** | | | | **1 642,1** | | | **1 731,3** | | |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быстровского сельсовета** | | | **04** | **09** | | | **52.0.01.00000** | | | | | | |  | | | | **4 449,6** | | | | **1 525,1** | | | **1 614,3** | | |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Быстровского сельсовета | | | 04 | 09 | | | 52.0.01.06070 | | | | | | |  | | | | 1 674,6 | | | | 1 525,1 | | | 1 614,3 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | | 52.0.01.06070 | | | | | | | 200 | | | | 1 674,6 | | | | 1 525,1 | | | 1 614,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | | 52.0.01.06070 | | | | | | | 240 | | | | 1 674,6 | | | | 1 525,1 | | | 1 614,3 | | |
| Реализация инициативных проектов | | | 04 | 09 | | | 58.1.00.70240 | | | | | | |  | | | | 1 500,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | | 58.1.00.70240 | | | | | | | 200 | | | | 1 500,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | | 58.1.00.70240 | | | | | | | 240 | | | | 1 500,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Софинансирование инициативных проектов | | | 04 | 09 | | | 58.1.00.S0240 | | | | | | |  | | | | 1 275,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | | 58.1.00.S0240 | | | | | | | 200 | | | | 1 275,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | | 58.1.00.S0240 | | | | | | | 240 | | | | 1 275,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета** | | | **04** | **09** | | | **52.0.02.00000** | | | | | | |  | | | | **117,7** | | | | **117,0** | | | **117,0** | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета | | | 04 | 09 | | | 52.0.02.06070 | | | | | | |  | | | | 117,7 | | | | 117,0 | | | 117,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | | 52.0.02.06070 | | | | | | | 200 | | | | 117,7 | | | | 117,0 | | | 117,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | | 52.0.02.06070 | | | | | | | 240 | | | | 117,7 | | | | 117,0 | | | 117,0 | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **05** |  | | |  | | | | | | |  | | | | **2 632,2** | | | | **1 730,0** | | | **1 730,0** | | |
| **Благоустройство** | | | **05** | **03** | | |  | | | | | | |  | | | | **2 632,2** | | | | **1 730,0** | | | **1 730,0** | | |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | | **05** | **03** | | | **58.0.00.00000** | | | | | | |  | | | | **2 632,2** | | | | **1 730,0** | | | **1 730,0** | | |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | | **05** | **03** | | | **58.1.00.00000** | | | | | | |  | | | | **1 848,6** | | | | **1 500,0** | | | **1 500,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета" | | | 05 | 03 | | | 58.1.00.01000 | | | | | | |  | | | | 1 848,6 | | | | 1 500,0 | | | 1 500,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | | 58.1.00.01000 | | | | | | | 200 | | | | 1 848,6 | | | | 1 500,0 | | | 1 500,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | | 58.1.00.01000 | | | | | | | 240 | | | | 1 848,6 | | | | 1 500,0 | | | 1 500,0 | | |
| **Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | | **05** | **03** | | | **58.2.00.00000** | | | | | | |  | | | | **0,0** | | | | **10,0** | | | **10,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета" | | | 05 | 03 | | | 58.2.00.03000 | | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 10,0 | | | 10,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | | 58.2.00.03000 | | | | | | | 200 | | | | 0,0 | | | | 10,0 | | | 10,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | | 58.2.00.03000 | | | | | | | 240 | | | | 0,0 | | | | 10,0 | | | 10,0 | | |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | | **05** | **03** | | | **58.3.00.00000** | | | | | | |  | | | | **47,2** | | | | **20,0** | | | **20,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета" | | | 05 | 03 | | | 58.3.00.04000 | | | | | | |  | | | | 47,2 | | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 200 | | | | 23,4 | | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 240 | | | | 23,4 | | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 05 | 03 | | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 800 | | | | 23,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 05 | 03 | | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 850 | | | | 23,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | | **05** | **03** | | | **58.4.00.00000** | | | | | | |  | | | | **736,4** | | | | **200,0** | | | **200,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета" | | | 05 | 03 | | | 58.4.00.05000 | | | | | | |  | | | | 736,4 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | | 58.4.00.05000 | | | | | | | 200 | | | | 736,4 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | | 58.4.00.05000 | | | | | | | 240 | | | | 736,4 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| **Культура, кинематография** | | | **08** |  | | |  | | | | | | |  | | | | **9 031,6** | | | | **2 926,4** | | | **2 101,3** | | |
| **Культура** | | | **08** | **01** | | |  | | | | | | |  | | | | **9 031,6** | | | | **2 926,4** | | | **2 101,3** | | |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета"** | | | **08** | **01** | | | **59.0.00.00000** | | | | | | |  | | | | **9 031,6** | | | | **2 926,4** | | | **2 101,3** | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета" | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | | | | | |  | | | | 4 300,9 | | | | 2 926,4 | | | 2 101,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 100 | | | | 2 847,5 | | | | 2 500,0 | | | 2 000,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 110 | | | | 2 847,5 | | | | 2 500,0 | | | 2 000,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 200 | | | | 1 356,7 | | | | 396,4 | | | 71,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 240 | | | | 1 356,7 | | | | 396,4 | | | 71,3 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 800 | | | | 96,7 | | | | 30,0 | | | 30,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 850 | | | | 96,7 | | | | 30,0 | | | 30,0 | | |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.70510 | | | | | | |  | | | | 4 698,5 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 100 | | | | 4 448,5 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 110 | | | | 4 448,5 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 200 | | | | 250,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 240 | | | | 250,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.L2992 | | | | | | |  | | | | 32,2 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.L2992 | | | | | | | 200 | | | | 32,2 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | | 59.0.00.L2992 | | | | | | | 240 | | | | 32,2 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Социальная политика** | | | **10** |  | | |  | | | | | | |  | | | | **193,5** | | | | **320,0** | | | **320,0** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | | | **10** | **01** | | |  | | | | | | |  | | | | **193,5** | | | | **320,0** | | | **320,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 10 | 01 | | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | | | 193,5 | | | | 320,0 | | | 320,0 | | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | | | 10 | 01 | | | 99.0.00.02020 | | | | | | |  | | | | 193,5 | | | | 320,0 | | | 320,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 10 | 01 | | | 99.0.00.02020 | | | | | | | 300 | | | | 193,5 | | | | 320,0 | | | 320,0 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 10 | 01 | | | 99.0.00.02020 | | | | | | | 310 | | | | 193,5 | | | | 320,0 | | | 320,0 | | |
| **Условно-утвержденные расходы** | | | **99** |  | | |  | | | | | | |  | | | | **0,0** | | | | **295,0** | | | **567,2** | | |
| Условно-утвержденные расходы | | | 99 | 99 | | |  | | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 99 | 99 | | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | | 99 | 99 | | | 99.9.00.00000 | | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | | 99 | 99 | | | 99.9.00.00000 | | | | | | | 900 | | | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | | 99 | 99 | | | 99.9.00.00000 | | | | | | | 990 | | | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| **Итого расходов** | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | **22 962,9** | | | | **12 092,3** | | | **11 649,0** | | |
|  | |  | | | | | | |  | |  | | Приложнение 4 | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |  | |  | | к Решению Сессии совета депутатов Быстровского сельсовета | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |  | |  | | от 20.07.2022 № 89 | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | тыс. рублей | | |
| Наименование | | ЦСР | | | | | | | ВР | | РЗ | | ПР | | Сумма | | | | | | | | | | | |
| 2022 год | | | | | 2023 год | | | | 2024 год | | |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных обьектах на территории Быстровского сельсовета"** | | **50.0.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **176,5** | | | | | **30,0** | | | | **40,0** | | |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | | **50.0.00.02180** | | | | | | |  | |  | |  | | **176,5** | | | | | **30,0** | | | | **40,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 50.0.00.02180 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 176,5 | | | | | 30,0 | | | | 40,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 50.0.00.02180 | | | | | | | 240 | | 03 | | 10 | | 176,5 | | | | | 30,0 | | | | 40,0 | | |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Быстровского сельсовета"** | | **52.0.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **4 567,3** | | | | | **1 642,1** | | | | **1 731,3** | | |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быстровского сельсовета** | | **52.0.01.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **4 449,6** | | | | | **1 525,1** | | | | **1 614,3** | | |
| **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Быстровского сельсовета** | | **52.0.01.06070** | | | | | | |  | |  | |  | | **1 674,6** | | | | | **1 525,1** | | | | **1 614,3** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.06070 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 1 674,6 | | | | | 1 525,1 | | | | 1 614,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.06070 | | | | | | | 240 | | 04 | | 09 | | 1 674,6 | | | | | 1 525,1 | | | | 1 614,3 | | |
| **Реализация инициативных проектов** | | **58.1.00.70240** | | | | | | |  | |  | |  | | **1 500,0** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.70240 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 1 500,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.70240 | | | | | | | 240 | | 04 | | 09 | | 1 500,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **Софинансирование инициативных проектов** | | **58.1.00.S0240** | | | | | | |  | |  | |  | | **1 275,0** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.S0240 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 1 275,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.S0240 | | | | | | | 240 | | 04 | | 09 | | 1 275,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета** | | **52.0.02.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **117,7** | | | | | **117,0** | | | | **117,0** | | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета** | | **52.0.02.06070** | | | | | | |  | |  | |  | | **117,7** | | | | | **117,0** | | | | **117,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.02.06070 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 117,7 | | | | | 117,0 | | | | 117,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.02.06070 | | | | | | | 240 | | 04 | | 09 | | 117,7 | | | | | 117,0 | | | | 117,0 | | |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.0.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **2 632,2** | | | | | **1 730,0** | | | | **1 730,0** | | |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.1.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **1 848,6** | | | | | **1 500,0** | | | | **1 500,0** | | |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.1.00.01000** | | | | | | |  | |  | |  | | **1 848,6** | | | | | **1 500,0** | | | | **1 500,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.01000 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 1 848,6 | | | | | 1 500,0 | | | | 1 500,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.01000 | | | | | | | 240 | | 05 | | 03 | | 1 848,6 | | | | | 1 500,0 | | | | 1 500,0 | | |
| **Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.2.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **0,0** | | | | | **10,0** | | | | **10,0** | | |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.2.00.03000** | | | | | | |  | |  | |  | | **0,0** | | | | | **10,0** | | | | **10,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 58.2.00.03000 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 0,0 | | | | | 10,0 | | | | 10,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.2.00.03000 | | | | | | | 240 | | 05 | | 03 | | 0,0 | | | | | 10,0 | | | | 10,0 | | |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.3.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **47,2** | | | | | **20,0** | | | | **20,0** | | |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.3.00.04000** | | | | | | |  | |  | |  | | **47,2** | | | | | **20,0** | | | | **20,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 23,4 | | | | | 20,0 | | | | 20,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 240 | | 05 | | 03 | | 23,4 | | | | | 20,0 | | | | 20,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 800 | |  | |  | | 23,8 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 850 | | 08 | | 01 | | 23,8 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.4.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **736,4** | | | | | **200,0** | | | | **200,0** | | |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.4.00.05000** | | | | | | |  | |  | |  | | **736,4** | | | | | **200,0** | | | | **200,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 58.4.00.05000 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 736,4 | | | | | 200,0 | | | | 200,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.4.00.05000 | | | | | | | 240 | | 05 | | 03 | | 736,4 | | | | | 200,0 | | | | 200,0 | | |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета"** | | **59.0.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **9 031,6** | | | | | **2 926,4** | | | | **2 101,3** | | |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета"** | | **59.0.00.40590** | | | | | | |  | |  | |  | | **4 300,9** | | | | | **2 926,4** | | | | **2 101,3** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 100 | |  | |  | | 2 847,5 | | | | | 2 500,0 | | | | 2 000,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 110 | | 08 | | 01 | | 2 847,5 | | | | | 2 500,0 | | | | 2 000,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 1 356,7 | | | | | 396,4 | | | | 71,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 240 | | 08 | | 01 | | 1 356,7 | | | | | 396,4 | | | | 71,3 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 800 | |  | |  | | 96,7 | | | | | 30,0 | | | | 30,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 850 | | 08 | | 01 | | 96,7 | | | | | 30,0 | | | | 30,0 | | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **59.0.00.70510** | | | | | | |  | |  | |  | | **4 698,5** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 100 | |  | |  | | 4 448,5 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 110 | | 08 | | 01 | | 4 448,5 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 250,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 240 | | 08 | | 01 | | 250,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях** | | **59.0.00.L2992** | | | | | | |  | |  | |  | | **32,2** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.L2992 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 32,2 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.L2992 | | | | | | | 240 | | 08 | | 01 | | 32,2 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **99.0.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **6 555,3** | | | | | **5 763,8** | | | | **6 046,4** | | |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | | **99.0.00.00110** | | | | | | |  | |  | |  | | **3 324,1** | | | | | **3 265,7** | | | | **3 265,7** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.00110 | | | | | | | 100 | |  | |  | | 3 324,1 | | | | | 3 265,7 | | | | 3 265,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.00110 | | | | | | | 120 | | 01 | | 04 | | 3 324,1 | | | | | 3 265,7 | | | | 3 265,7 | | |
| **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | | **99.0.00.00190** | | | | | | |  | |  | |  | | **1 308,4** | | | | | **529,9** | | | | **529,9** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 1 293,2 | | | | | 500,0 | | | | 500,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 240 | | 01 | | 04 | | 1 293,2 | | | | | 500,0 | | | | 500,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 800 | |  | |  | | 15,2 | | | | | 29,9 | | | | 29,9 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 850 | | 01 | | 04 | | 15,2 | | | | | 29,9 | | | | 29,9 | | |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | | **99.0.00.00500** | | | | | | |  | |  | |  | | **27,4** | | | | | **27,4** | | | | **27,4** | | |
| Межбюджетные трансферты | | 99.0.00.00500 | | | | | | | 500 | |  | |  | | 27,4 | | | | | 27,4 | | | | 27,4 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 99.0.00.00500 | | | | | | | 540 | | 01 | | 06 | | 27,4 | | | | | 27,4 | | | | 27,4 | | |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | | **99.0.00.00910** | | | | | | |  | |  | |  | | **103,0** | | | | | **200,0** | | | | **200,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00910 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 103,0 | | | | | 200,0 | | | | 200,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00910 | | | | | | | 240 | | 01 | | 13 | | 103,0 | | | | | 200,0 | | | | 200,0 | | |
| **Выполнение других обязательств государства** | | **99.0.00.00920** | | | | | | |  | |  | |  | | **301,5** | | | | | **5,0** | | | | **5,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 35,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 240 | | 01 | | 13 | | 35,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 800 | |  | |  | | 266,5 | | | | | 5,0 | | | | 5,0 | | |
| Исполнение судебных актов | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 830 | | 01 | | 13 | | 253,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 850 | | 01 | | 13 | | 13,5 | | | | | 5,0 | | | | 5,0 | | |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | | **99.0.00.02020** | | | | | | |  | |  | |  | | **193,5** | | | | | **320,0** | | | | **320,0** | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 99.0.00.02020 | | | | | | | 300 | |  | |  | | 193,5 | | | | | 320,0 | | | | 320,0 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 99.0.00.02020 | | | | | | | 310 | | 10 | | 01 | | 193,5 | | | | | 320,0 | | | | 320,0 | | |
| **Глава муниципального образования** | | **99.0.00.03110** | | | | | | |  | |  | |  | | **826,5** | | | | | **826,5** | | | | **826,5** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.03110 | | | | | | | 100 | |  | |  | | 826,5 | | | | | 826,5 | | | | 826,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.03110 | | | | | | | 120 | | 01 | | 02 | | 826,5 | | | | | 826,5 | | | | 826,5 | | |
| **Резервные фонды местных администраций** | | **99.0.00.20550** | | | | | | |  | |  | |  | | **5,0** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.20550 | | | | | | | 800 | |  | |  | | 5,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Резервные средства | | 99.0.00.20550 | | | | | | | 870 | | 01 | | 11 | | 5,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | **99.0.00.51180** | | | | | | |  | |  | |  | | **303,0** | | | | | **294,2** | | | | **304,6** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 100 | |  | |  | | 287,1 | | | | | 284,6 | | | | 304,5 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 120 | | 02 | | 03 | | 287,1 | | | | | 284,6 | | | | 304,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 15,9 | | | | | 9,6 | | | | 0,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 240 | | 02 | | 03 | | 15,9 | | | | | 9,6 | | | | 0,1 | | |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | | **99.0.00.70190** | | | | | | |  | |  | |  | | **0,1** | | | | | **0,1** | | | | **0,1** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.70190 | | | | | | | 200 | |  | |  | | 0,1 | | | | | 0,1 | | | | 0,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.70190 | | | | | | | 240 | | 01 | | 04 | | 0,1 | | | | | 0,1 | | | | 0,1 | | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | | **99.0.00.70510** | | | | | | |  | |  | |  | | **162,8** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 100 | |  | |  | | 162,8 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 120 | | 01 | | 02 | | 40,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 120 | | 01 | | 04 | | 122,8 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **Условно-утвержденные расходы** | | **99.9.00.00000** | | | | | | |  | |  | |  | | **0,0** | | | | | **295,0** | | | | **567,2** | | |
| Условно-утвержденные расходы | | 99.9.00.00000 | | | | | | | 900 | |  | |  | | 0,0 | | | | | 295,0 | | | | 567,2 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | 99.9.00.00000 | | | | | | | 990 | | 99 | | 99 | | 0,0 | | | | | 295,0 | | | | 567,2 | | |
| **Итого расходов** | |  | | | | | | |  | |  | |  | | **22 962,9** | | | | | **12 092,3** | | | | **11 649,0** | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | Приложение 5 | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | к Решению Сессии совета депутатов Быстровского сельсовета | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | от 20.07.2022 № 89 | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | тыс. рублей | | |
| Наименование | | | ГРБС | | РЗ | | | ПР | | ЦСР | | | | | | | ВР | | Сумма | | | | | | | | | |
| 2022 год | | | | 2023 год | | | 2024 год | | |
| **администрация Быстровского сельсовета Искитмского района Новосибирской области** | | | 001 | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | **22 962,9** | | | | **12 092,3** | | | **11 649,0** | | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | 001 | | **01** | | |  | |  | | | | | | |  | | **6 058,8** | | | | **4 854,6** | | | **4 854,6** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | 001 | | **01** | | | **02** | |  | | | | | | |  | | **866,5** | | | | **826,5** | | | **826,5** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 001 | | 01 | | | 02 | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | 866,5 | | | | 826,5 | | | 826,5 | | |
| Глава муниципального образования | | | 001 | | 01 | | | 02 | | 99.0.00.03110 | | | | | | |  | | 826,5 | | | | 826,5 | | | 826,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 001 | | 01 | | | 02 | | 99.0.00.03110 | | | | | | | 100 | | 826,5 | | | | 826,5 | | | 826,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 001 | | 01 | | | 02 | | 99.0.00.03110 | | | | | | | 120 | | 826,5 | | | | 826,5 | | | 826,5 | | |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | | | 001 | | 01 | | | 02 | | 99.0.00.70510 | | | | | | |  | | 40,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 001 | | 01 | | | 02 | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 100 | | 40,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 001 | | 01 | | | 02 | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 120 | | 40,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | 001 | | **01** | | | **04** | |  | | | | | | |  | | **4 755,4** | | | | **3 795,7** | | | **3 795,7** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | 4 755,4 | | | | 3 795,7 | | | 3 795,7 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.00110 | | | | | | |  | | 3 324,1 | | | | 3 265,7 | | | 3 265,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.00110 | | | | | | | 100 | | 3 324,1 | | | | 3 265,7 | | | 3 265,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.00110 | | | | | | | 120 | | 3 324,1 | | | | 3 265,7 | | | 3 265,7 | | |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | |  | | 1 308,4 | | | | 529,9 | | | 529,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 200 | | 1 293,2 | | | | 500,0 | | | 500,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 240 | | 1 293,2 | | | | 500,0 | | | 500,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 800 | | 15,2 | | | | 29,9 | | | 29,9 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.00190 | | | | | | | 850 | | 15,2 | | | | 29,9 | | | 29,9 | | |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.70190 | | | | | | |  | | 0,1 | | | | 0,1 | | | 0,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.70190 | | | | | | | 200 | | 0,1 | | | | 0,1 | | | 0,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.70190 | | | | | | | 240 | | 0,1 | | | | 0,1 | | | 0,1 | | |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.70510 | | | | | | |  | | 122,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 100 | | 122,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 001 | | 01 | | | 04 | | 99.0.00.70510 | | | | | | | 120 | | 122,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | 001 | | **01** | | | **06** | |  | | | | | | |  | | **27,4** | | | | **27,4** | | | **27,4** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 001 | | 01 | | | 06 | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | 27,4 | | | | 27,4 | | | 27,4 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | | | 001 | | 01 | | | 06 | | 99.0.00.00500 | | | | | | |  | | 27,4 | | | | 27,4 | | | 27,4 | | |
| Межбюджетные трансферты | | | 001 | | 01 | | | 06 | | 99.0.00.00500 | | | | | | | 500 | | 27,4 | | | | 27,4 | | | 27,4 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 001 | | 01 | | | 06 | | 99.0.00.00500 | | | | | | | 540 | | 27,4 | | | | 27,4 | | | 27,4 | | |
| **Резервные фонды** | | | 001 | | **01** | | | **11** | |  | | | | | | |  | | **5,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 001 | | 01 | | | 11 | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | 5,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Резервные фонды местных администраций | | | 001 | | 01 | | | 11 | | 99.0.00.20550 | | | | | | |  | | 5,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 001 | | 01 | | | 11 | | 99.0.00.20550 | | | | | | | 800 | | 5,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Резервные средства | | | 001 | | 01 | | | 11 | | 99.0.00.20550 | | | | | | | 870 | | 5,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | 001 | | **01** | | | **13** | |  | | | | | | |  | | **404,5** | | | | **205,0** | | | **205,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | 404,5 | | | | 205,0 | | | 205,0 | | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00910 | | | | | | |  | | 103,0 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00910 | | | | | | | 200 | | 103,0 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00910 | | | | | | | 240 | | 103,0 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Выполнение других обязательств государства | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | |  | | 301,5 | | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 200 | | 35,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 240 | | 35,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 800 | | 266,5 | | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| Исполнение судебных актов | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 830 | | 253,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 001 | | 01 | | | 13 | | 99.0.00.00920 | | | | | | | 850 | | 13,5 | | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | 001 | | **02** | | | **03** | |  | | | | | | |  | | **303,0** | | | | **294,2** | | | **304,6** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 001 | | 02 | | | 03 | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | 303,0 | | | | 294,2 | | | 304,6 | | |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 001 | | 02 | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | |  | | 303,0 | | | | 294,2 | | | 304,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 001 | | 02 | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 100 | | 287,1 | | | | 284,6 | | | 304,5 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | | | 001 | | 02 | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 120 | | 287,1 | | | | 284,6 | | | 304,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 02 | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 200 | | 15,9 | | | | 9,6 | | | 0,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 02 | | | 03 | | 99.0.00.51180 | | | | | | | 240 | | 15,9 | | | | 9,6 | | | 0,1 | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | 001 | | **03** | | |  | |  | | | | | | |  | | **176,5** | | | | **30,0** | | | **40,0** | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | 001 | | **03** | | | **10** | |  | | | | | | |  | | **176,5** | | | | **30,0** | | | **40,0** | | |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных обьектах на территории Быстровского сельсовета** | | | 001 | | **03** | | | **10** | | **50.0.00.00000** | | | | | | |  | | **176,5** | | | | **30,0** | | | **40,0** | | |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | | 001 | | 03 | | | 10 | | 50.0.00.02180 | | | | | | |  | | 176,5 | | | | 30,0 | | | 40,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 03 | | | 10 | | 50.0.00.02180 | | | | | | | 200 | | 176,5 | | | | 30,0 | | | 40,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 03 | | | 10 | | 50.0.00.02180 | | | | | | | 240 | | 176,5 | | | | 30,0 | | | 40,0 | | |
| **Национальная экономика** | | | 001 | | **04** | | |  | |  | | | | | | |  | | **4 567,3** | | | | **1 642,1** | | | **1 731,3** | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | 001 | | **04** | | | **09** | |  | | | | | | |  | | **4 567,3** | | | | **1 642,1** | | | **1 731,3** | | |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Быстровского сельсовета** | | | 001 | | **04** | | | **09** | | **52.0.00.00000** | | | | | | |  | | **4 567,3** | | | | **1 642,1** | | | **1 731,3** | | |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быстровского сельсовета** | | | 001 | | **04** | | | **09** | | **52.0.01.00000** | | | | | | |  | | **4 449,6** | | | | **1 525,1** | | | **1 614,3** | | |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Быстровского сельсовета за счет акцизов | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 52.0.01.06070 | | | | | | |  | | 1 674,6 | | | | 1 525,1 | | | 1 614,3 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 52.0.01.06070 | | | | | | | 200 | | 1 674,6 | | | | 1 525,1 | | | 1 614,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 52.0.01.06070 | | | | | | | 240 | | 1 674,6 | | | | 1 525,1 | | | 1 614,3 | | |
| Реализация инициативных проектов | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 58.1.00.70240 | | | | | | |  | | 1 500,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 58.1.00.70240 | | | | | | | 200 | | 1 500,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 58.1.00.70240 | | | | | | | 240 | | 1 500,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Софинансирование инициативных проектов | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 58.1.00.S0240 | | | | | | |  | | 1 275,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 58.1.00.S0240 | | | | | | | 200 | | 1 275,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 58.1.00.S0240 | | | | | | | 240 | | 1 275,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета** | | | 001 | | **04** | | | **09** | | **52.0.02.00000** | | | | | | |  | | **117,7** | | | | **117,0** | | | **117,0** | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета за счет акцизов | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 52.0.02.06070 | | | | | | |  | | 117,7 | | | | 117,0 | | | 117,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 52.0.02.06070 | | | | | | | 200 | | 117,7 | | | | 117,0 | | | 117,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 04 | | | 09 | | 52.0.02.06070 | | | | | | | 240 | | 117,7 | | | | 117,0 | | | 117,0 | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | 001 | | **05** | | |  | |  | | | | | | |  | | **2 632,2** | | | | **1 730,0** | | | **1 730,0** | | |
| **Благоустройство** | | | 001 | | **05** | | | **03** | |  | | | | | | |  | | **2 632,2** | | | | **1 730,0** | | | **1 730,0** | | |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Быстровского сельсовета** | | | 001 | | **05** | | | **03** | | **58.0.00.00000** | | | | | | |  | | **2 632,2** | | | | **1 730,0** | | | **1 730,0** | | |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.1.00.00000 | | | | | | |  | | **1 848,6** | | | | **1 500,0** | | | **1 500,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.1.00.01000 | | | | | | |  | | 1 848,6 | | | | 1 500,0 | | | 1 500,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.1.00.01000 | | | | | | | 200 | | 1 848,6 | | | | 1 500,0 | | | 1 500,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.1.00.01000 | | | | | | | 240 | | 1 848,6 | | | | 1 500,0 | | | 1 500,0 | | |
| Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.2.00.00000 | | | | | | |  | | **0,0** | | | | **10,0** | | | **10,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.2.00.03000 | | | | | | |  | | 0,0 | | | | 10,0 | | | 10,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.2.00.03000 | | | | | | | 200 | | 0,0 | | | | 10,0 | | | 10,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.2.00.03000 | | | | | | | 240 | | 0,0 | | | | 10,0 | | | 10,0 | | |
| Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.3.00.00000 | | | | | | |  | | **47,2** | | | | **20,0** | | | **20,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.3.00.04000 | | | | | | |  | | 47,2 | | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 200 | | 23,4 | | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 240 | | 23,4 | | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 800 | | 23,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.3.00.04000 | | | | | | | 850 | | 23,8 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.4.00.00000 | | | | | | |  | | **736,4** | | | | **200,0** | | | **200,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.4.00.05000 | | | | | | |  | | 736,4 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.4.00.05000 | | | | | | | 200 | | 736,4 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 05 | | | 03 | | 58.4.00.05000 | | | | | | | 240 | | 736,4 | | | | 200,0 | | | 200,0 | | |
| **Культура, кинематография** | | | 001 | | **08** | | |  | |  | | | | | | |  | | **9 031,6** | | | | **2 926,4** | | | **2 101,3** | | |
| **Культура** | | | 001 | | **08** | | | **01** | |  | | | | | | |  | | **9 031,6** | | | | **2 926,4** | | | **2 101,3** | | |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета"** | | | 001 | | **08** | | | **01** | | **59.0.00.00000** | | | | | | |  | | **9 031,6** | | | | **2 926,4** | | | **2 101,3** | | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета" | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | |  | | 4 300,9 | | | | 2 926,4 | | | 2 101,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 100 | | 2 847,5 | | | | 2 500,0 | | | 2 000,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 110 | | 2 847,5 | | | | 2 500,0 | | | 2 000,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 200 | | 1 356,7 | | | | 396,4 | | | 71,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 240 | | 1 356,7 | | | | 396,4 | | | 71,3 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 800 | | 96,7 | | | | 30,0 | | | 30,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.40590 | | | | | | | 850 | | 96,7 | | | | 30,0 | | | 30,0 | | |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | |  | | 4 698,5 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 100 | | 4 448,5 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 110 | | 4 448,5 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 200 | | 250,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.70510 | | | | | | | 240 | | 250,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.L2992 | | | | | | |  | | 32,2 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.L2992 | | | | | | | 200 | | 32,2 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 001 | | 08 | | | 01 | | 59.0.00.L2992 | | | | | | | 240 | | 32,2 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Социальная политика** | | | 001 | | **10** | | |  | |  | | | | | | |  | | **193,5** | | | | **320,0** | | | **320,0** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | | | 001 | | **10** | | | **01** | |  | | | | | | |  | | **193,5** | | | | **320,0** | | | **320,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 001 | | 10 | | | 01 | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | 193,5 | | | | 320,0 | | | 320,0 | | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | | | 001 | | 10 | | | 01 | | 99.0.00.02020 | | | | | | |  | | 193,5 | | | | 320,0 | | | 320,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 001 | | 10 | | | 01 | | 99.0.00.02020 | | | | | | | 300 | | 193,5 | | | | 320,0 | | | 320,0 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 001 | | 10 | | | 01 | | 99.0.00.02020 | | | | | | | 310 | | 193,5 | | | | 320,0 | | | 320,0 | | |
| **Условно-утвержденные расходы** | | | 001 | | **99** | | |  | |  | | | | | | |  | | **0,0** | | | | **295,0** | | | **567,2** | | |
| Условно-утвержденные расходы | | | 001 | | 99 | | | 99 | |  | | | | | | |  | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| Непрограммные направления бюджета | | | 001 | | 99 | | | 99 | | 99.0.00.00000 | | | | | | |  | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | | 001 | | 99 | | | 99 | | 99.9.00.00000 | | | | | | |  | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | | 001 | | 99 | | | 99 | | 99.9.00.00000 | | | | | | | 900 | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | | 001 | | 99 | | | 99 | | 99.9.00.00000 | | | | | | | 990 | | 0,0 | | | | 295,0 | | | 567,2 | | |
| **Итого расходов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **22 962,9** | | | | **12 092,3** | | | **11 649,0** | | |
|  |  | | | | | Приложение 8 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | к Решению Сессии совета депутатов Быстровского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | от 20.07.2022 № 89 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | тыс.рублей | | | | |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 год | | | | | | 2023 год | | | | 2024 год | | | | |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | | | | | 1 942,5 | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | | | 1 942,5 | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | | | | | -21 020,4 | | | | | | -12 092,3 | | | | -11 649,0 | | | | |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | | | | | -21 020,4 | | | | | | -12 092,3 | | | | -11 649,0 | | | | |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | | | | | -21 020,4 | | | | | | -12 092,3 | | | | -11 649,0 | | | | |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | | | | | -21 020,4 | | | | | | -12 092,3 | | | | -11 649,0 | | | | |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | | | | | 22 962,9 | | | | | | 12 092,3 | | | | 11 649,0 | | | | |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | | | | | 22 962,9 | | | | | | 12 092,3 | | | | 11 649,0 | | | | |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | | | | | 22 962,9 | | | | | | 12 092,3 | | | | 11 649,0 | | | | |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | | | | | 22 962,9 | | | | | | 12 092,3 | | | | 11 649,0 | | | | |
| **ИТОГО** | | | | | | **1 942,5** | | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | | |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПЯТОГО СОЗЫВА

# Р Е Ш Е Н И Е

# Двадцать первой (вне очередной) сессии

# От 20 июля 2022 года № 90

О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2020г № 155 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным [законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Совет депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2020г № 155 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1.1.1. Подпункт 6 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;.

1.1.2. Подпункт 6.1 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

6.1.) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DEF39BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39BFA9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AE43DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3AB1A5F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3BB6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39B6AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, [статьей 136](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B40BEF37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3FB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CED38BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B2A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39BEA8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB6A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B306EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEC3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEF3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE83EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED35B2ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB0AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE53BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30CED3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3BB0A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B308EB3CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B307E43EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CEA3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009EB3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EA3FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE34B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30AEE3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEC3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E43ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC3AB4ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой.1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00BEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EC37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EE37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DE53CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309E53EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AEC3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC35B2A8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB5AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE3DB7AAF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3EB0A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EF3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;.

1.1.3. В подпункте 8 пункта 3.1. после слов " имеющий гражданство" дополнить словом "(подданство)".

1.1.4. В приложении №1 после слов " Если у лица имеется гражданство" дополнить словом "(подданство)".

1.1.5. В приложении №2 строку 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Быстровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

Председатель Совета депутатов

Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.С.Фурцева

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПЯТОГО СОЗЫВА

# Р Е Ш Е Н И Е

# Двадцать первой (вне очередной) сессии

# От 20 июля 2022 года № 91

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Быстровского сельсовета разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.С.Фурцева

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Быстровского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

от 21.07.2022 №91

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) должностные лица администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - должностные лица), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

12. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ.

13. Оценка применения проводится должностным лицом, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное должностное лицо).

14. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

15. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным должностным лицом плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование должностным лицом, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным должностным лицом, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка), и ее направление уполномоченному должностному лицу;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным должностным лицом

плана оценки применения

16. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным должностным лицом ежегодно до 25 декабря текущего года.

17. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет уполномоченному должностному лицу:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

18. Уполномоченное должностное лицо, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

19. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

20. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

21. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

22. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте.

Формирование разработчиком справки и ее направление уполномоченному должностному лицу

23. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

24. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, должностных лиц, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

25. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку уполномоченному должностному лицу для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

26. Уполномоченное должностное лицо подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

27. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

29. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных должностных лиц, уполномоченного должностного лица, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

30. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет уполномоченному должностному лицу:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 14 Порядка, исчисляемый с момента представления информации уполномоченному должностному лицу;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

31. Уполномоченное должностное лицо в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 30 Порядка информацию и размещает ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 30 Порядка, уполномоченное должностное лицо включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 19 настоящего Порядка.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# (шестого созыва)

# РЕШЕНИЕ

# (двадцать первая внеочередная сессия)

# 20.07.2022с.Быстровка №92

Об участии в конкурсном отборе проекта об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанного на местных инициативах

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «Ореализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области ,основанных на местных инициативах» и Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Предусмотреть в местном бюджете средства софинансированияна реализацию проекта по «поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения и сооружений на улицеТрудовая, пер. Озерный п.Озерки»в сумме не менее 22,58 % от суммы субсидии в случае победы в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике Борцову Ирину Сергеевну.

Председатель Совета депутатов

Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.С. Фурцева

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о пожарах. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Информация о происшествиях на территории г. Искитима и Искитимского района Новосибирской области с 04.07.2022г. по 10.07.2022 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время сообщения | Объект, последствия, причина, виновники пожара | |
| 04.07.2022 | 09ч.12м. | Произошел пожар в частном жилом доме по адресу НСО, Искитимский район, с. Легостаево, ул. Бердская. В результате пожара огнем повреждена веранда, закопчена кухня, остальные помещения полностью выгорели изнутри. Общая площадь горения составила 48 м.кв. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – короткое замыкание электропроводки. | |
| 05.07.2022 | 16ч.35м. | Произошел пожар по адресу НСО, г. Искитим, м-н. Подгорный, в подвальном помещении электрощитовой. В результате пожара повреждены аккумуляторные батареи, блок управления электроустановки. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – аварийный режим работы электрооборудования. | |
| 06.07.2022 | 22ч.28м. | Произошло возгорание автомобиля по адресу НСО, Искитимский район, п. Керамкомбинат, ул. Школьная. В результате пожара огнем автомобиль полностью уничтожен. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – неосторожность при проведении сварочных работ | |
| 07.07.2022 | 01ч.24м. | Произошел пожар в неэксплуатируемом частном жилом доме по адресу НСО, г. Искитим, ул. Западная. В результате пожара дом полностью выгорел изнутри. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – неосторожное обращение с огнем неустановленных лиц. | |
| 07.07.2022 | 22ч.29м. | Произошел пожар в киоске по адресу НСО, г. Искитим, м-н. Южный. В результате пожара повреждено потолочное перекрытие строения, огнем уничтожен кондиционер. Помещение закопчено. Пострадавших нет. Площадь горения составила 6 м.кв. Предполагаемая причина пожара – аварийный режим работы электрооборудования. | |
| 10.07.2022 | 18ч.40м. | Произошел пожар в неэксплуатируемом частном жилом доме по адресу НСО, Искитимский район, ст. Евсино, ул. Рабочая. В результате пожара дом полностью выгорел изнутри, повреждено потолочное перекрытие. Пострадавших нет. Площадь горения составила 200 м.кв. Предполагаемая причина пожара – неосторожное обращение с огнем неустановленных лиц. | |
| Информация о пожарах. | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Информация о происшествиях на территории г. Искитима и Искитимского района Новосибирской области с 11.07.2022г. по 18.07.2022 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время сообщения | Объект, последствия, причина, виновники пожара |
| 11.07.2022 | 01ч.47м. | Произошел пожар в деревянном строении на частной территории по адресу НСО, Искитимский район, д. Бермистрово. В результате пожара строение полностью уничтожено. Пострадавших нет. Площадь горения составила 42 м.кв. Предполагаемая причина пожара – аварийный режим работы электрооборудования (короткое замыкание электропроводки). |
| 11.07.2022 | 08ч.02м. | Произошел пожар в дачном доме по адресу НСО, Искитимский район, СНТ «Авиатор». В результате пожара дачный дом полностью уничтожен. Повреждена крыша соседнего дома. Повреждена декоративная отделка стены административного здания. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – аварийный режим работы электрооборудования (короткое замыкание электропроводки на вводе). |
| 11.07.2022 | 17ч.40м. | Произошло возгорание в квартире многоквартирного жилого дома по адресу НСО, Искитимский район, п. Агролес, ул. Мичурина. В результате пожара огнем повреждена декоративная отделка потолка санузла на площади 3 м.кв. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – аварийный режим работы электрооборудования (короткое замыкание электропроводки). |
| 12.07.2022 | 06ч.53м. | Произошел пожар в деревянном неэксплуатируемом строении по адресу НСО, Искитимский район, д. Девкино. В результате пожара строение полностью уничтожено огнем. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – неосторожное обращение с огнем неустановленных лиц. |
| 14.07.2022 | 20ч.10м. | Произошел пожар в бане на территории дачного участка по адресу НСО, Искитимский район, СНТ «Восток-2». В результате пожара строение уничтожено огнем полностью. Пострадавших нет. Площадь горения составила 24 м.кв. Причина пожара устанавливается. |
| 16.07.2022 | 15ч.44м. | Произошел пожар в бане на территории частного жилого дома по адресу НСО, г. Искитим, ул. Карьерная. В результате пожара повреждено потолочное перекрытие парильного помещения, Деревянная обрешетка кровли. Пострадавших нет. Площадь горения составила 9 м.кв. Предполагаемая причина пожара – эксплуатация печи с нарушениями монтажа дымового канала (несоответствие отступки до горючих материалов). |

Начальник отдела 

подполковник вн. службы А.М. Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**С целью недопущения пожаров в весенне-летний пожароопасный период необходимо соблюдать следующие правила противопожарного режима в РФ:**

**1.** На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и (или) способов, установленных органами местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных и городских округов, внутригородских районов.

**2.** Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, и правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы. Границы уборки указанных территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.

**При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» с сотового «101, 112»**

**Автономный пожарный извещатель** предназначен для автоматического обнаружения пожара (задымления) и оповещения о нѐм находящимся в помещении людям, что значительно снижает время обнаружения пожара (задымления) на начальной его стадии и минимизирует последствия от возможного пожара, а также причинения вреда здоровья и жизни граждан.

**ГРАЖДАНЕ!!!!**

**При возникновении пожара немедленно вызывайте пожарную охрану!!! Тел. с сотовых телефонов 112, 010,101**

Устанавливаются данные извещатели в жилых помещениях на горизонтальной поверхности потолка на расстоянии не менее 1 метра от печей и 0,5 метров от стены. Работают извещатели в автономном режиме от батарейки. Запаса элемента питания при правильной эксплуатации извещателя практически хватает на один год. Мигающий сигнал светодиода красного цвета, расположенного на корпусе извещателя свидетельствует о его исправности и нахождении в дежурном режиме работы. Подача прерывистого короткого звукового сигнала (каждые 30 секунд) свидетельствуют о необходимости замены элемента питания. При пожаре (задымлении) автономный пожарный извещатель подаѐт громкий звуковой сигнал с постоянным свечением светодиода красного цвета. При задымлении помещения домовладельцу необходимо устранить его источник, для прекращения подачи звукового сигнала извещателем следует проветрить помещение.

Помните, что в случае возникновения пожара необходимо: - немедленно сообщить о пожаре по телефону 101, 112 или в ближайшее пожарное подразделение (при этом нужно назвать свою фамилию, адрес и место возникновения пожара, информацию о наличие в доме детей); - до прибытия пожарных подразделений принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей и тушению пожара.

При эксплуатации автономных пожарных извещателей запрещается: - самостоятельно их разбирать; - подключать его к источнику питания 220 В; - окрашивать, белить и заклеивать его обоями; - снимать извещатели без разрешения местных органов государственного пожарного надзора, за исключением замены элементов питания. Ваша безопасность

Специалист администрации по ГО,ЧС и ПБ Вазилова О.А.

Зам.Нач ПЧ 102 Поздняков А.В.

**Федеральный государственный пожарный надзор информирует!**

Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках (за исключением участков, находящихся на торфяных почвах) населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения может проводиться в безветренную погоду при условии, что:

участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта защиты;

территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,5 метра;

на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не введен особый противопожарный режим;

лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, постоянно находятся на месте проведения работ по выжиганию и обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Принятие решения о проведении выжигания сухой травянистой растительности и определение лиц, ответственных за выжигание, осуществляются руководителем организации, осуществляющей деятельность на соответствующей территории.

В целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов создаются (обновляются) до начала пожароопасного периода вокруг населенных пунктов противопожарные минерализованные полосы шириной не менее 10 метров.

Выжигание лесных горючих материалов осуществляется в соответствии с правилами пожарной безопасности в лесах, установленными Правительством Российской Федерации.

Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

### Территории поселений и населенных пунктов

Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары.

На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и (или) способов, установленных органами местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных и городских округов, внутригородских районов. (**Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:**

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров — от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров — от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

1. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, **минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2 порядка, могут быть уменьшены вдвое.** При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.
2. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.
3. При использовании открытого огня и разведении костров**для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях)** на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, **противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов — до 2 метров.)**

Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, и правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территории садоводства или огородничества) обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы.

Границы уборки указанных территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.

На территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки горючих отходов.

На территориях общего пользования городских и сельских поселений, городских и муниципальных округов, на территориях садоводства или огородничества, в том числе вне границ указанных территорий, в охранных зонах линий электропередачи, электрических станций и подстанций, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки отходов.

В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

Руководитель организации, лица, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся объектами защиты, обеспечивают очистку объекта защиты от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности.

Зона очистки от сухой травы, веток, других горючих материалов и сухостойных деревьев вокруг костра, место размещения запаса дров и огнетушащих средств должны составлять не менее 2 метров.

Не допускается разводить открытый огонь (костры) в местах, находящихся за территорией частных домовладений, на расстоянии менее 50 метров от объектов защиты. После завершения мероприятия или при усилении ветра костер или кострище необходимо залить водой или засыпать песком (землей) до полного прекращения тления углей.

На территории поселений, городских округов и внутригородских муниципальных образований, а также на расстоянии менее 1 000 метров от лесов запрещается запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании во здуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

На объектах защиты, граничащих с лесничествами, а также расположенных в районах с торфяными почвами, предусматривается создание защитных противопожарных минерализованных полос шириной не менее 1,5 метра, противопожарных расстояний, удаление (сбор) в летний период сухой растительности, поросли,, кустарников и осуществление других мероприятий, предупреждающих распространение огня при природных пожарах. Противопожарные минерализованные полосы не должны препятствовать проезду к населенным пунктам и водоисточникам в целях пожаротушения.

Запрещается использовать противопожарные минерализованные полосы и противопожарные расстояния для строительства различных сооружений и подсобных строений, ведения сельскохозяйственных работ, для складирования горючих материалов, мусора, бытовых отходов, а также отходов древесных, строительных и других горючих материалов.

Органами местного самоуправления городских и сельских поселений, городских и муниципальных округов, внутригородских районов создаются для целей пожаротушения источники наружного противопожарного водоснабжения, а также условия для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях, в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О пожарной безопасности".

При наличии на территориях населенных пунктов, территории садоводства или огородничества, а также на других объектах защиты или вблизи них (в радиусе 200 метров) естественных или искусственных водоисточников (река, озеро, бассейн, градирня и др.) к ним должны быть устроены подъезды с площадками (пирсами) с твердым покрытием размером не менее 12 х 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года, за исключением случаев, когда территория населенного пункта, объекта защиты и находящиеся на них здания и сооружения обеспечены источниками противопожарного водоснабжения.

**Помните!!!**

Вышеперечисленные мероприятия – выдержки из правил противопожарного режима в Российской Федерации,за нарушения которых в соответствии с Российским законодательством, на основании ст. 20.4 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, **наступает административная ответственность**, при этом виновные лица могут подвергнуться штрафу в размере:

- **Граждане от 2000 до 5000 рублей;**

**- Должностные лица и индивидуальные предприниматели от 6000 до 50 000 рублей;**

**- Юридические лица от 150 000 до 1000 000 рублей**

А за те же нарушения, которые привели к тяжким последствиям (гибель, травмы) наступает **уголовная ответственность**, за что УК РФ предусматривается лишение свободы.

****

Уважаемые жители и гости сельского поселения !

Администрация муниципального образования ПРЕДУПРЕЖДАЕТ,  ЧТО

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ в местах неорганизованного отдыха, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ сельского поселения для купания и массового отдыха  СТОРОГО ЗАПРЕЩЕНО!

В теплые дни хочется отдохнуть у водоема, искупаться в реке или озере. Однако, беспечное поведение на водном объекте, неорганизованное и бесконтрольное купание таят в себе серьезную опасность.

Одной из основных причин гибели людей на водных объектах является купание в неустановленных местах.

Бесконтрольно купающиеся дети часто допускают переохлаждение тела, испытывают судороги, что может привести к гибели.

**Помните, что на водоемах запрещено:**

—  купаться в необследованных водоемах, в местах, где выставлены знаки о запрете купания;

—   купаться в состоянии алкогольного опьянения;

—    прыгать в воду с сооружений, не приспособлен­ных для этих целей;

—    загрязнять и засорять водоемы;

—    плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;

—    приводить с собой животных в места массового отдыха населения на воде;

—   управлять маломерным судном лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

Напоминаем, что купание граждан в водоемах, где оно запрещено, одна из основных причин гибели людей.

Отдыхая на водоемах, не оборудованных в соответствии с требованиями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности! Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде – залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!