Вестник Быстровского сельсовета» учрежден 18 мая 2018 года



Учредитель – администрация Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

<http://bistrovka.nso.ru/>

ФИО главного редактора – Павленко Андрей Анатольевич

Порядковый номер выпуска № 9(114)

Дата 13.06.2023 г.

Время подписания в печать 08.00

Тираж 20 экз.

Адрес редакции: 633244, Новосибирская область,

Искитимский район, с.Быстровка

Улица Советская, 10

«Распространяется бесплатно

**«Официальная информация Совета депутатов Быстровского сельсовета»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

36 очередной сессии

От "08" июня 2023г. №121

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Быстровском сельсовете Искитимского района Новосибирской области

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=049A7A6D954015B87FFEFF2EAFEC234F25B5F1388B6B3222911A23802EE6CAEE50C4C1F36FuBiDD) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=049A7A6D954015B87FFEFF38AC807D462EBEAE3585693974C54578DD79EFC0B9178B98B82AB1554A86F3AEu7iFD) сельского поселения Быстровского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P40) о бюджетном процессе в Быстровском сельсовете Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2020 № 157«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Быстровском сельсовете Искитимского района Новосибирской области»;

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник»и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

БыстровскогосельсоветаИскитимского

района Новосибирской области Н.С. Фурцева

Глава Быстровскогосельсовета

ИскитимскогорайонаНовосибирской области А.А. Павленко

Приложение

к решению Совета депутатов

Быстровскогосельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 08 июня 2023 г

**Положение**

**О бюджетном процессе в Быстровскомсельсовете**

**Искитимского района Новосибирской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Быстровскомсельсовете Искитимскогорайона Новосибирской области (далее - муниципальное образование) , возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Быстровскогосельсовета Искитимскогорайона Новосибирской области, утверждения бюджетаБыстровскогосельсовета Искитимскогорайона Новосибирской области (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом муниципального образования, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Быстровскогосельсовета Искитимскогорайона Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Быстровскомсельсовете ИскитимскогорайонаНовосибирской области**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Быстровскомсельсовете Искитимскогорайона Новосибирской области составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28BA7E39188A99C66815139B232F12BFB08CFB367EEABF57240AEB0iFi4F) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC69F1ABFD3813EAE7F8A1FD4629C6AA5A2585i8i2F) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав сельского поселения Быстровскогосельсовета Искитимскогомуниципального районаНовосибирской области (далее – Устав муниципального образования), нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Быстровскомсельсовета Искитимскогорайона Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Быстровскогосельсовета Искитимскогорайона Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Быстровскогосельсовета Искитимскогорайона Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО**

**ПРОЦЕССА В БЫСТРОВСКОМCЕЛЬСОВЕТЕ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в** Быстровском**сельсовете ИскитимскогорайонаНовосибирской области**

1. Участниками бюджетного процесса вБыстровскомсельсовете Искитимскогорайона Новосибирской области являются:

1) Глава БыстровскогосельсоветаИскитимскогорайона Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования);

2) Совет депутатовБыстровскогосельсоветаИскитимскогорайона Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования);

3) Администрация БыстровскогосельсоветаИскитимскогорайона Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования)в том числе как финансовый орган Быстровскогосельсовета Искитимскогорайона Новосибирской области (далее - финансовый орган);

4) Контрольно-счетный органБыстровскогосельсовета Искитимскогорайона Новосибирской области (далее – контрольно-счетный орган);

5) Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;

6) Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) Получатели средств местного бюджета;

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образованияопределяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставоммуниципального образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главымуниципального образования**

К бюджетным полномочиям Главы Быстровскогосельсовета Искитимскогорайона Новосибирской области относятся:

1) назначение представителя администрации муниципального образования при рассмотрении в Совете депутатов муниципального образования проектов решений о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в местный бюджет;

2) назначение представителей от администрации муниципального образованияв согласительную комиссию, созданную в целях согласования показателей (характеристик) местного бюджета, по которым возникли разногласия между Советом депутатовмуниципального образования и администрацией муниципального образования;

3) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов муниципального образования.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального образования**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов муниципального образованияотносятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств муниципального образования;

8)установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

9) установление целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;

10) установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

11)в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов муниципального образованияпо вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12)утверждение плана восстановления платежеспособности муниципального образования;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Реализация [пунктов 1](#Par70), 2, 5, [7](#Par78), 9, 10, 11, 13 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрациимуниципального образования**

К бюджетным полномочиям администрации муниципального образованияотносятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой и долговой политики муниципального образования;

2) установление порядка составления проекта местного бюджета и сроков разработки основных характеристик прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов муниципального образованияодновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;

6) обеспечение исполнения местного бюджета;

7) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

8) определение порядка осуществления полномочий органами муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

9) обеспечение составления бюджетной отчетности;

10)представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;

11)обеспечение управления муниципальным долгом;

12) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;

13) исполнение расходных обязательств муниципального образования;

14) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

15) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

16) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

17) предоставление муниципальных гарантий муниципального образования;

18) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

19) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

20) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

21) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

22) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального образования**.**

23) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

24) установление предельных объемов размещения муниципальных ценных бумаг муниципального образованияна очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;

25) представление в Совет депутатов муниципального образованияотчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

26) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

27) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования;

28) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

29) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

30) принятие решений о заключении от имени муниципального образованиямуниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации муниципального образованияо подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, на срок реализации указанных решений;

31) установление случаев заключения от имени муниципального образованиямуниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

32) принятие решений о заключении от имени муниципального образованиямуниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

33) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образованияна долгосрочный период;

34) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образованияна долгосрочный период;

35) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

36) установление порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

37) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования;

38) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа**

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) разработка и представление в администрациюмуниципального образованияосновных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

2) организация составления и составление проекта местного бюджета, представление его в администрацию сельсовета;

3) осуществление методического руководства в области составления и исполнения местного бюджета;

4) разработка и представление в администрацию муниципального образования прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) разработка нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

6) установление порядка составления бюджетной отчетности;

7) проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета

8) ведение муниципальной долговой книги;

9) организация исполнения местного бюджета;

10) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

11)установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

12)разработка проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

13) установление единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

14)осуществление методологического руководства по [бухгалтерскому учету](consultantplus://offline/ref=5F7F626B819725DAEDF8D662C656DC1E4CE72314902B88ADDF57537989AD06FA38C4F9619CC8A7C2805B23E0lAS2I) и [отчетности](consultantplus://offline/ref=5F7F626B819725DAEDF8D662C656DC1E48E122179729D5A7D70E5F7B8EA259FF3FD5F9619ED6A7C69C5277B3E7DB046840417E7A1438E12Fl4S5I)муниципальных учреждений;

15)осуществление нормативного и методического обеспечения осуществления (анализа осуществления) внутреннего финансового аудита, проведения финансовыми органами (органами управления государственными внебюджетными фондами), главными администраторами бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента, а также осуществление методического обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля;

16) исполнение судебных актов по искам муниципального образованияв установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=33958C0C4F92AEF724255CB3AB06F2E983B9F2DF400BDD13B5A286719BF4CF2A38EEFE764232E7622A551C3B998D21E6FED8FF4A80C2CAE3NDV3I);

17) формирование и ведение реестра источников доходовмуниципального образования, реестр источников доходов муниципального образования, а также перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

18) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;

19) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

20) управление средствами на едином счете местного бюджета;

21) ведение реестра расходных обязательств муниципального образованияв порядке, установленном администрацией муниципального образования;

22) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

23) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

24) разработка программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

25) разработка программы муниципальных гарантий муниципального образованияв валюте Российской Федерации;

26) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования;

27) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

28) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;

29) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием способами, предусмотренными нормативными правовыми актами органов местного самоуправлениямуниципального образования

30) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации;

31) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

32) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

33) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями о их применении;

34) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

35) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

36) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств районного бюджета;

37) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета;

38) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов;

39) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

40) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

41) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

42) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 8. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа**

1. К полномочиям контрольно-счетного органа относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/98) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссиейИскитимского района Новосибирской области (далее –

Ревизионная комиссия) по Соглашению, заключенному между Советом депутатов муниципального образования, Советом депутатов Искитимского района Новосибирской области и Ревизионной комиссией на основании решений, принятых Советом депутатов муниципального образованияи Советом депутатов Искитимского района Новосибирской области.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует [перечень](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7477/number/0) подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) [ведет](https://internet.garant.ru/#/document/55182098/entry/1000) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, [составляет](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7479/number/0) обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](https://internet.garant.ru/#/document/5430924/entry/0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

14) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/159413380/number/0) к муниципальному образованию, по основаниям, установленным частью 3 статьи 158 Бюджетного КодексаРоссийской Федерации.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится".

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 10. Общие положения**

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в представительный орган муниципального образованияодновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией муниципального образованияв соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF)Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативнымиправовыми актами муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

**Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области,основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального района,основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

4) муниципальных правовых актах муниципального образования об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы).

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образованияза истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образованияза текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств муниципального образования;

5) ожидаемое исполнение местного бюджета муниципального образованияв текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик местного бюджета муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местногобюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

8) муниципальные правовые акты муниципального образования об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органовгосударственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального района,от органов местного самоуправления муниципального образования, от участников бюджетного процесса, от администраторов доходов.

**Статья 12. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образованияна среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган местного самоуправления законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовый акты органов местного самоуправления муниципального образованияо налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган муниципального образованияпроекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета и принятые после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в представительный орган, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года

**Статья 13. Ожидаемое исполнение местного бюджета**

Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;

2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.

**Статья 14. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз местного бюджета на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов местного бюджета;

2) прогноз общего объема расходов местного бюджета;

3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Прогноз местного бюджета на очередной финансовый год содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образованияутверждаются в приложении к решению о местном бюджете.

4. Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные муниципальным образованиеми не являющиеся муниципальными учреждениями муниципального образования, утверждаются решением о местном бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о местном бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

**Статья 16. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы муниципального образованияутверждаются администрацией муниципального образования. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования*.*

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования. По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 17. Состав проекта решения о местном бюджете**

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образованияпо состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования.

2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) «Доходы бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период»;

2) «Нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Новосибирской области о бюджете Новосибирской области, законами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;

4) «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов»;

5) «Ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

6) «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период»;

7) «Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год и плановый период»;

8) «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде»;

9) «Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

10) «Программа муниципальных внутренних заимствований Быстровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период»;

11) «Программа муниципальных гарантий Быстровского сельсовета в валюте Российской Федерациина очередной финансовый год и плановый период».

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ**

**БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 18. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в представительный орган муниципального образования**

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 17 настоящего Положения.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования дополнительно направляются следующие документы и материалы:

1) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

3) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

4) информация о полученных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

5) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях муниципального образования по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) прогноз доходов дорожного фонда муниципального образования по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации;

7) отчет об оценке налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, об оценке налоговых расходов муниципального образования на текущий финансовый год и об оценке налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

8) перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/16001) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных [статьей 160.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/16002) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о местном бюджете считается внесен администрацией муниципального образованияв срок, если он доставлен в Совет депутатов муниципального образованиядо 24 часов 15 ноября текущего года.

**Статья 19. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов сельсовета**

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образованияо местном бюджете с документами и материалами, указанными статье 18 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов муниципального образования в установленном порядке не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатовмуниципального образования принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов муниципального образования либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 17 и 18 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатовмуниципального образования не позднее 20 дней до дня сессии.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 17 и 18 настоящего Положения Председатель Совета депутатовмуниципального образования:

1) принимает решение о дате, времени проведения сессии по проекту местного бюджета;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями17 и 18настоящего Положения, Регламентом Совета депутатовмуниципального образования в постоянную комиссиюСовета депутатовмуниципального образования, ответственную за рассмотрение местного бюджета(далее – постоянная комиссия Совета депутатовмуниципального образования), в постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образованиядля внесения замечаний, предложений, а депутатам Совета депутатов - для изучения, с соблюдением требований статей 17 и 18 настоящего Положения;

3)  в течение трех рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете направляет его в Ревизионную комиссию в соответствии с Соглашением для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Ревизионная комиссия проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов муниципального образованияо местном бюджете в течение 30 календарных дней после его получения. По результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете председатель Ревизионной комиссии в Совет депутатов муниципального образованияэкспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов муниципального образования, председатели постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образованияорганизуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту решения в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов муниципального образованиядля рассмотрения на очередной сессии.

6. До принятия решения о бюджете администрация муниципального образованиявправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Совете депутатовмуниципального образования, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного проекта решения в Совете депутатов муниципального образования.

**Статья 20. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют инициатору публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту местного бюджета.

2. Председательствующий на публичных слушаниях информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя (доверенного лица) финансового органа, который представляет проект местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется инициатором публичных слушаний, председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта местного бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению головным комитетом при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

**Статья 21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**

1. Рассмотрение и принятие Советом депутатов муниципального образованиярешения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатовмуниципального образования.

2. Если по итогам голосования о принятии решения о местном бюджете не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов муниципального образованияпринимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов муниципального образования и представителей администрации сельсоветаповторно вносит проект решенияо местном бюджете в Совет депутатов муниципального образованиядля рассмотрения на заседании постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение местного бюджета. Повторное рассмотрение Советом депутатов сельсовета проекта решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатовмуниципального образования.

Администрация муниципального образованияв течение трех рабочих дней со дня регистрации возвращенного проекта совместно с Советом депутатов муниципального образованияорганизует работу согласительной комиссии;

2) о возвращении проекта решения о местном бюджете администрациимуниципального образования.

В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете администрация муниципального образованияпредставляет проект решения о местном бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении, который рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей и регламентом Совета депутатовмуниципального образования.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 22. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация муниципального образования представляет в Совет депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образованияпредставляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

5) объемы доходов и расходов дорожного фонда муниципального образованияв случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга муниципального образования, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляется проект структуры муниципального долга муниципального образованияпо состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. Депутаты Совета депутатовмуниципального образованиямогут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов при условии, что администрация муниципального образованияне внесла в Совет депутатов муниципального образованиясоответствующий проект решения в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения Советом депутатовмуниципального образованияотчета об исполнении местного бюджетаза период, в котором получено указанное превышение.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджетедолжен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае если принятие областного закона об областном бюджете Новосибирской области, решения о бюджете Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете вносятся соответствующие изменения в течение трех месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете, решения о бюджете Искитимского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образованияв части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация муниципального образованиявносит в Совет депутатов муниципального образованияпроект решения Совета депутатов муниципального образованияо внесении изменений в решение о местном бюджете.

7.Включение в решение о местном бюджете межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется администрацией муниципального образования, с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования.

В случае изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образованияна среднесрочный период в части, влияющей на показатели местного бюджета, Администрация муниципального образованиявносит в Совет депутатов муниципального образованияпроект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**

1. Совет депутатовмуниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3D9760FCBCB80A4BA9982FCC6368B5831E065F177BE5EC6BA35B3EFFB6D42AEB2F6A0F00C7881E15527819D413E6DF6F8EAi9i6F)Совета депутатов муниципального образования.

2. В случае внесения в Совет депутатовмуниципального образования проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов смуниципального образования до дня его принятия.

**Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ДОЛГОМ ­­­­­­­**

**Статья 24. Управление муниципальным долгом**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется в целях обеспечения потребностей муниципального образованияв заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

4. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием; объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4)  объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

5. Муниципальные заимствования осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

## 6. Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств, муниципальная долговая книга.

1) Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования (далее - муниципальная долговая книга).

2) Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанными в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/6200) настоящего пункта органами в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются финансовым органом муниципального образования.

3) Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах несет финансовый орган администрации муниципального образования.

**Глава7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 25. Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в муниципальном образованиив соответствиис требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

**Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджетаосуществляется Ревизионной комиссией (по Соглашению) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджетавключает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджетаи подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрациямуниципального образования представляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в Ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета.Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджетав Ревизионную комиссию представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 30 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджетас учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности Администрациимуниципального образования, финансового органамуниципального образования, главных администраторов (администраторов) средств местного бюджетаи получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджетанаправляется Ревизионной комиссией в Совет депутатовмуниципального образования и Администрациюмуниципального образования.

**Статья 27. Представление годовых отчетов об исполнении местного бюджета**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Администрация муниципального образованияпредставляет в Совет депутатовмуниципального образованиягодовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 29 настоящего Положения.

**Статья 28. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Решением Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов муниципального образованияоб исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией муниципального образованияпредставляются следующие документы и материалы:

1)пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о местном бюджете объемов доходов и расходов местного бюджета;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) отчет о погашении бюджетных кредитов;

6) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

7) о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

8) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

9) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

10) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

11) подробная расшифровка статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

12) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

12.1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

12.2) паспорта муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

12.3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

12.4) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов, главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому виду публичного нормативного обязательства;

12.5) расходыместного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам другого уровня по направлениям и муниципальным образованиям;

12.6) расходыместного бюджета на реализацию муниципальных программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

12.7) расходыместного бюджетана капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

12.8) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

12.9) программы муниципальных внутренних заимствований;

12.10) прогнозный план приватизации муниципального имущества;

12.11) доходы и расходы дорожного фонда муниципального образованияв структуре кодов бюджетной классификации;

12.12) в информации, указанной в пункте 12 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

12.13) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

12.14) итоги социально-экономического развития муниципального образования за отчетный финансовый год.

**Статья 30. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 29 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов муниципального образования в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образованияпринимает Председатель Совета депутатов муниципального образования.

Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов муниципального образования, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образованияв одном чтении.

4. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, Совет депутатов муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджетаза отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом депутатов муниципального образованиярешения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения Советом депутатовмуниципального образованияоб отклонении решения об исполнении местного бюджета.

**Статья 31. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

**Статья 32. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджетаза отчетный финансовый год**

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджетаза отчетный финансовый год Совет депутатов муниципального образованиязаслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы муниципального образования.

2. По решению комиссии Совета депутатов муниципального образованияпо бюджету, финансовой и налоговой политикена сессии Совета депутатов муниципального образованияможет быть заслушан содоклад председателя Ревизионной комиссии по заключению об исполнении местного бюджета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении местного бюджета:

1) состояние муниципального долга муниципального образования;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатовмуниципального образования по бюджету, финансовой и налоговой политике.

4. С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования.

**Статья 33. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией муниципального образования и направляются администрацией муниципального образованияв срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатовмуниципального образованияи Ревизионную комиссию.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов муниципального образования и Ревизионную комиссию представляются:

1) информация об исполнении за отчетный период показателей местного бюджета, установленная пунктом 12 части 1 статьи 29 настоящего Положения;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов;

2.1. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. Квартальные отчеты об исполнении местного бюджетавносятся на рассмотрение Совета депутатов муниципального образованияпо решению постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике.

**Статья 34. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов муниципального образованияв процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджетаи использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течении 10 календарных дней.

**Статья 35. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 20настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту годовогоотчета об исполнении местного бюджета.

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 36. Порядок действия Положения**

До приведения решений Совета депутатов муниципального образованияи иных нормативных правовых актов, действующих на территории муниципального образования, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов муниципального образования и иные нормативные правовые акты муниципального образования, действующие на территории муниципального образования, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПЯТОГО СОЗЫВА

# Р Е Ш Е Н И Е

# Тридцать шестой (очередной) сессии

# От 08 июня 2023 года № 120

О внесение изменений в решение 30-й сессии Совета депутатов от 26.12.2022 № 108

«О бюджете Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения от 16.02.2023 № 109,от 06.04.2023 №116)

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ и Уставом Быстровского сельсовета, заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации Дробязко Т.В., совет депутатов Быстровского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение 30-й сессии Совета депутатов от 26.12.2022 № 108 «О бюджете Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений от 16.02.2023 № 109, от 06.04.2023 №116) следующие изменения:

* 1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «**20 820,4**» заменить цифрами «**31 944,6**» после цифр «**10 847,1**» после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами **«21 971,3»**, цифр «**10 847,1**» после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами **«21 971,3»**;
  2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры **«22 030,5»** заменить цифрами **«33 154,7»**;
  3. утвердить приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;
  4. утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;
  5. утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;
  6. утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;
  7. утвердить приложение 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

1. Обнародовать настоящее Решение на информационном стенде в администрации Быстровского сельсовета, на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, опубликовать в газете «Вестник Быстровского сельсовета».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль возложить на комиссию совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике (Н.Н. Петренко).

Глава ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Павленко А.А.

Председатель Совета депутатов Фурцева Н.С.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 08.06.2023 №120 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы  бюджета 2023 год | Доходы  бюджета 2024 год | Доходы  бюджета 2025 год |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **9 973,3** | **10 188,2** | **10 761,4** |
| 2 | 000 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **9 653,5** | **10 037,0** | **10 608,7** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 2 238,0 | 2 367,3 | 2 477,5 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 238,0 | 2 367,3 | 2 477,5 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 781,4** | **1 923,3** | **2 264,4** |
| 6 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 869,3 | 956,0 | 1 132,6 |
| 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 5,7 | 6,0 | 6,9 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 010,2 | 1 071,6 | 1 246,2 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -103,8 | -110,3 | -121,3 |
| 10 | 000 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **520,0** | **535,6** | **551,7** |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***520,0*** | ***535,6*** | ***551,7*** |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 520,0 | 535,6 | 551,7 |
| 13 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **5 103,8** | **5 200,1** | **5 304,0** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***750,7*** | ***825,8*** | ***908,3*** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 750,7 | 825,8 | 908,3 |
| 16 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | ***4 353,1*** | ***4 374,3*** | ***4 395,7*** |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 2 122,7 | 2 143,9 | 2 165,3 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2122,7 | 2143,9 | 2165,3 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 2 230,4 | 2 230,4 | 2 230,4 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2230,4 | 2230,4 | 2230,4 |
| 21 | 000 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **10,3** | **10,7** | **11,1** |
| 22 | 001 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10,3 | 10,7 | 11,1 |
| 23 | 001 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10,3 | 10,7 | 11,1 |
| 24 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **109,8** | **109,8** | **109,8** |
| 25 | 001 | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 109,8 | 109,8 | 109,8 |
| 26 | 001 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов) | 109,8 | 109,8 | 109,8 |
| 27 | 000 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **40,0** | **41,4** | **42,9** |
| 28 | 001 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 40,0 | 41,4 | 42,9 |
| 29 | 001 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 40,0 | 41,4 | 42,9 |
| 30 | 000 | 1 | 17 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **170,0** | **0,0** | **0,0** |
| 31 | 001 | 1 | 17 | 15 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 170,0 | 0,0 | 0,0 |
| 30 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **21 971,3** | **3 647,3** | **3 292,6** |
| 31 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **21 971,3** | **3 647,3** | **3 292,6** |
| 32 | 000 | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **6 320,1** | **3 284,9** | **2 916,1** |
| 33 | 001 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 320,1 | 3 284,9 | 2 916,1 |
| 34 | 001 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6320,1 | 3284,9 | 2916,1 |
| 35 | 000 | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1 500,0** | **0,0** | **0,0** |
| 37 | 001 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 38 | 000 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **349,1** | **362,4** | **376,5** |
| 39 | 001 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 40 | 001 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 41 | 001 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| 42 | 001 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| 43 | 000 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **13 802,1** | **0,0** | **0,0** |
| 44 | 001 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 13 802,1 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | | **31 944,6** | **13 835,5** | **14 054,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | | | |  | |  | | к Решению "О бюджете Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | | |
|  |  | |  |  |  | | | |  | |  | | от 08.06.2023 №120 | | | |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограмным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | | | |  | | тыс. рублей | | | | | |
|  |  | |  |  |  | | | |  | | **Сумма на 2023 год** | | **Сумма на 2024 год** | | **Сумма на 2025 год** | |
|  | **Наименование** | | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | | | | **КВР** | |
|  | **1** | | **2** | **3** | **4** | | | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
|  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **01** |  |  | | | |  | | **15 195,6** | | **6 118,8** | | **6 435,0** | |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **01** | **02** |  | | | |  | | **991,4** | | **991,4** | | **991,4** | |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | **02** | **99.0.00.00000** | | | |  | | **991,4** | | **991,4** | | **991,4** | |
|  | **Глава муниципального образования** | | **01** | **02** | **99.0.00.03110** | | | |  | | **991,4** | | **991,4** | | **991,4** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | | | 100 | | 991,4 | | 991,4 | | 991,4 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | | | 120 | | 991,4 | | 991,4 | | 991,4 | |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **01** | **04** |  | | | |  | | **4 967,5** | | **4 821,6** | | **4 837,8** | |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | **04** | **99.0.00.00000** | | | |  | | **4 967,5** | | **4 821,6** | | **4 837,8** | |
|  | **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | | **01** | **04** | **99.0.00.00110** | | | |  | | **3 501,1** | | **3 882,0** | | **3 882,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | | | 100 | | 3 501,1 | | 3 882,0 | | 3 882,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | | | 120 | | 3 501,1 | | 3 882,0 | | 3 882,0 | |
|  | **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | | **01** | **04** | **99.0.00.00190** | | | |  | | **1 007,4** | | **939,5** | | **955,7** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | | 200 | | 993,7 | | 925,9 | | 942,1 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | | 240 | | 993,7 | | 925,9 | | 942,1 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | | 800 | | 13,7 | | 13,6 | | 13,6 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | | 850 | | 13,7 | | 13,6 | | 13,6 | |
|  | **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | | **01** | **04** | **99.0.00.70190** | | | |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | | | 200 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | | | 240 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
|  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **01** | **04** | **99.0.00.70510** | | | |  | | **459,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | | | | 100 | | 459,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | | | | 120 | | 459,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **01** | **06** |  | | | |  | | **32,3** | | **32,3** | | **32,3** | |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | **06** | **99.0.00.00000** | | | |  | | **32,3** | | **32,3** | | **32,3** | |
|  | **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | | **01** | **06** | **99.0.00.00500** | | | |  | | **32,3** | | **32,3** | | **32,3** | |
|  | Межбюджетные трансферты | | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | | | | 500 | | 32,3 | | 32,3 | | 32,3 | |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | | | | 540 | | 32,3 | | 32,3 | | 32,3 | |
|  | **Резервные фонды** | | **01** | **11** |  | | | |  | | **5,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | **11** | **99.0.00.00000** | | | |  | | **5,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Резервные фонды местных администраций** | | **01** | **11** | **99.0.00.20550** | | | |  | | **5,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | | | | 800 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Резервные средства | | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | | | | 870 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | | **01** | **13** |  | | | |  | | **9 199,4** | | **273,5** | | **573,5** | |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **01** | **13** | **99.0.00.00000** | | | |  | | **9 199,4** | | **273,5** | | **573,5** | |
|  | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | | **01** | **13** | **99.0.00.00910** | | | |  | | **56,5** | | **200,0** | | **500,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | | | | 200 | | 56,5 | | 200,0 | | 500,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | | | | 240 | | 56,5 | | 200,0 | | 500,0 | |
|  | **Выполнение других обязательств государства** | | **01** | **13** | **99.0.00.00920** | | | |  | | **9 142,9** | | **73,5** | | **73,5** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | | 200 | | 9 129,4 | | 60,0 | | 60,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | | 240 | | 9 129,4 | | 60,0 | | 60,0 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | | 800 | | 13,5 | | 13,5 | | 13,5 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | | 850 | | 13,5 | | 13,5 | | 13,5 | |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **02** |  |  | | | |  | | **349,0** | | **362,3** | | **376,4** | |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **02** | **03** |  | | | |  | | **349,0** | | **362,3** | | **376,4** | |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **02** | **03** | **99.0.00.00000** | | | |  | | **349,0** | | **362,3** | | **376,4** | |
|  | **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | | **02** | **03** | **99.0.00.51180** | | | |  | | **349,0** | | **362,3** | | **376,4** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | | 100 | | 323,0 | | 330,8 | | 344,9 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | | 120 | | 323,0 | | 330,8 | | 344,9 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | | 200 | | 26,0 | | 31,5 | | 31,5 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | | 240 | | 26,0 | | 31,5 | | 31,5 | |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **03** |  |  | | | |  | | **174,4** | | **139,0** | | **139,0** | |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | **03** | **10** |  | | | |  | | **174,4** | | **139,0** | | **139,0** | |
|  | **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Быстровского сельсовета"** | | **03** | **10** | **50.0.00.00000** | | | |  | | **174,4** | | **139,0** | | **139,0** | |
|  | **Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения** | | **03** | **10** | **50.0.00.02180** | | | |  | | **174,4** | | **139,0** | | **139,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | | | | 200 | | 174,4 | | 139,0 | | 139,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | | | | 240 | | 174,4 | | 139,0 | | 139,0 | |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **04** |  |  | | | |  | | **4 178,2** | | **1 923,3** | | **2 264,4** | |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **04** | **09** |  | | | |  | | **4 178,2** | | **1 923,3** | | **2 264,4** | |
|  | **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Быстровского сельсовета"** | | **04** | **09** | **52.0.00.00000** | | | |  | | **4 178,2** | | **1 923,3** | | **2 264,4** | |
|  | **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **04** | **09** | **52.0.01.00000** | | | |  | | **3 978,2** | | **1 723,3** | | **2 064,4** | |
|  | **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **04** | **09** | **52.0.01.06070** | | | |  | | **1 388,1** | | **1 723,3** | | **2 064,4** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | | | | 200 | | 1 388,1 | | 1 723,3 | | 2 064,4 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | | | | 240 | | 1 388,1 | | 1 723,3 | | 2 064,4 | |
|  | **Реализация инициативных проектов** | | **04** | **09** | **52.0.01.70240** | | | |  | | **1 814,3** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | | | | 200 | | 1 814,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | | | | 240 | | 1 814,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Софинансирование инициативных проектов** | | **04** | **09** | **52.0.01.S0240** | | | |  | | **775,8** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | | | | 200 | | 775,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | | | | 240 | | 775,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **04** | **09** | **52.0.02.00000** | | | |  | | **200,0** | | **200,0** | | **200,0** | |
|  | **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **04** | **09** | **52.0.02.06070** | | | |  | | **200,0** | | **200,0** | | **200,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | | | | 200 | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | | | | 240 | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
|  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **05** |  |  | | | |  | | **3 286,7** | | **1 630,0** | | **1 630,0** | |
|  | **Благоустройство** | | **05** | **03** |  | | | |  | | **3 286,7** | | **1 630,0** | | **1 630,0** | |
|  | **Муниципальная программа "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **05** | **03** | **58.0.00.00000** | | | |  | | **3 286,7** | | **1 630,0** | | **1 630,0** | |
|  | **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **05** | **03** | **58.1.00.00000** | | | |  | | **1 823,5** | | **1 000,0** | | **1 000,0** | |
|  | **Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения** | | **05** | **03** | **58.1.00.01000** | | | |  | | **1 823,5** | | **1 000,0** | | **1 000,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | | 200 | | 1 744,5 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | | 240 | | 1 744,5 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | | 800 | | 79,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Исполнение судебных актов | | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | | 830 | | 79,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **05** | **03** | **58.2.00.00000** | | | |  | | **0,0** | | **50,0** | | **50,0** | |
|  | **Мероприятия "Озеленение" по благоустройству территории поселения** | | **05** | **03** | **58.2.00.03000** | | | |  | | **0,0** | | **50,0** | | **50,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 58.2.00.03000 | | | | 200 | | 0,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 58.2.00.03000 | | | | 240 | | 0,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
|  | **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **05** | **03** | **58.3.00.00000** | | | |  | | **81,5** | | **80,0** | | **80,0** | |
|  | **Мероприятия "Организация и содержание мест захоронений" по благоустройству территории поселения** | | **05** | **03** | **58.3.00.04000** | | | |  | | **81,5** | | **80,0** | | **80,0** | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | | | | 800 | | 81,5 | | 80,0 | | 80,0 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | | | | 850 | | 81,5 | | 80,0 | | 80,0 | |
|  | **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **05** | **03** | **58.4.00.00000** | | | |  | | **1 381,7** | | **500,0** | | **500,0** | |
|  | **Мероприятия "Прочие мероприятия" по благоустройству территории поселения** | | **05** | **03** | **58.4.00.05000** | | | |  | | **1 381,7** | | **500,0** | | **500,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | | | | 200 | | 1 381,7 | | 500,0 | | 500,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | | | | 240 | | 1 381,7 | | 500,0 | | 500,0 | |
|  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **08** |  |  | | | |  | | **9 743,8** | | **3 100,0** | | **2 300,0** | |
|  | **Культура** | | **08** | **01** |  | | | |  | | **9 743,8** | | **3 100,0** | | **2 300,0** | |
|  | **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета"** | | **08** | **01** | **59.0.00.00000** | | | |  | | **9 743,8** | | **3 100,0** | | **2 300,0** | |
|  | **Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения** | | **08** | **01** | **59.0.00.40590** | | | |  | | **6 464,1** | | **3 100,0** | | **2 300,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | 100 | | 5 086,3 | | 2 600,0 | | 1 800,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | 110 | | 5 086,3 | | 2 600,0 | | 1 800,0 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | 200 | | 1 291,6 | | 400,0 | | 400,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | 240 | | 1 291,6 | | 400,0 | | 400,0 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | 800 | | 86,2 | | 100,0 | | 100,0 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | 850 | | 86,2 | | 100,0 | | 100,0 | |
|  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **08** | **01** | **59.0.00.70510** | | | |  | | **3 279,7** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | | 100 | | 3 009,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | | 110 | | 3 009,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | | 200 | | 270,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | | 240 | | 270,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **10** |  |  | | | |  | | **227,0** | | **225,3** | | **225,3** | |
|  | **Пенсионное обеспечение** | | **10** | **01** |  | | | |  | | **227,0** | | **225,3** | | **225,3** | |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **10** | **01** | **99.0.00.00000** | | | |  | | **227,0** | | **225,3** | | **225,3** | |
|  | **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | | **10** | **01** | **99.0.00.02020** | | | |  | | **227,0** | | **225,3** | | **225,3** | |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | | | 300 | | 227,0 | | 225,3 | | 225,3 | |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | | | 310 | | 227,0 | | 225,3 | | 225,3 | |
|  | **Условно утвержденные расходы** | | **99** |  |  | | | |  | | **0,0** | | **336,8** | | **683,9** | |
|  | **Условно утвержденные расходы** | | **99** | **99** |  | | | |  | | **0,0** | | **336,8** | | **683,9** | |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **99** | **99** | **99.0.00.00000** | | | |  | | **0,0** | | **336,8** | | **683,9** | |
|  | **Условно утвержденные расходы** | | **99** | **99** | **99.0.00.99990** | | | |  | | **0,0** | | **336,8** | | **683,9** | |
|  | Условно-утвержденные расходы | | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | | | 900 | | 0,0 | | 336,8 | | 683,9 | |
|  | Условно-утвержденные расходы | | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | | | 990 | | 0,0 | | 336,8 | | 683,9 | |
|  | **Итого расходов** | |  |  |  | | | |  | | **33 154,7** | | **13 835,5** | | **14 054,0** | |
|  | |  | | | |  |  |  | |  | | Приложение 4 | | | |
|  | |  | | | |  |  |  | |  | | к Решению "О бюджете Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | | |
|  | |  | | | |  |  |  | |  | | от 08.06.2023 №120 | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  |  |  | |  | |  | | тыс. рублей | |
| **Наименование** | | **КЦСР** | | | | **КВР** | **РЗ** | **ПР** | | **Сумма на 2023 год** | | **Сумма на 2024 год** | | **Сумма на 2025 год** | |
|
| **1** | | **2** | | | | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Быстровского сельсовета"** | | **50.0.00.00000** | | | |  |  |  | | **174,4** | | **139,0** | | **139,0** | |
| **Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения** | | **50.0.00.02180** | | | |  |  |  | | **174,4** | | **139,0** | | **139,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 50.0.00.02180 | | | | 200 |  |  | | 174,4 | | 139,0 | | 139,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 50.0.00.02180 | | | | 240 | 03 | 10 | | 174,4 | | 139,0 | | 139,0 | |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Быстровского сельсовета"** | | **52.0.00.00000** | | | |  |  |  | | **4 178,2** | | **1 923,3** | | **2 264,4** | |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **52.0.01.00000** | | | |  |  |  | | **3 978,2** | | **1 723,3** | | **2 064,4** | |
| **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **52.0.01.06070** | | | |  |  |  | | **1 388,1** | | **1 723,3** | | **2 064,4** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.06070 | | | | 200 |  |  | | 1 388,1 | | 1 723,3 | | 2 064,4 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.06070 | | | | 240 | 04 | 09 | | 1 388,1 | | 1 723,3 | | 2 064,4 | |
| **Реализация инициативных проектов** | | **52.0.01.70240** | | | |  |  |  | | **1 814,3** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.70240 | | | | 200 |  |  | | 1 814,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.70240 | | | | 240 | 04 | 09 | | 1 814,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Софинансирование инициативных проектов** | | **52.0.01.S0240** | | | |  |  |  | | **775,8** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.S0240 | | | | 200 |  |  | | 775,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.01.S0240 | | | | 240 | 04 | 09 | | 775,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **52.0.02.00000** | | | |  |  |  | | **200,0** | | **200,0** | | **200,0** | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **52.0.02.06070** | | | |  |  |  | | **200,0** | | **200,0** | | **200,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.02.06070 | | | | 200 |  |  | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 52.0.02.06070 | | | | 240 | 04 | 09 | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.0.00.00000** | | | |  |  |  | | **3 286,7** | | **1 630,0** | | **1 630,0** | |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.1.00.00000** | | | |  |  |  | | **1 823,5** | | **1 000,0** | | **1 000,0** | |
| **Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения** | | **58.1.00.01000** | | | |  |  |  | | **1 823,5** | | **1 000,0** | | **1 000,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.01000 | | | | 200 |  |  | | 1 744,5 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.1.00.01000 | | | | 240 | 05 | 03 | | 1 744,5 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 58.1.00.01000 | | | | 800 |  |  | | 79,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Исполнение судебных актов | | 58.1.00.01000 | | | | 830 | 05 | 03 | | 79,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.2.00.00000** | | | |  |  |  | | **0,0** | | **50,0** | | **50,0** | |
| **Мероприятия "Озеленение" по благоустройству территории поселения** | | **58.2.00.03000** | | | |  |  |  | | **0,0** | | **50,0** | | **50,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.2.00.03000 | | | | 200 |  |  | | 0,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.2.00.03000 | | | | 240 | 05 | 03 | | 0,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.3.00.00000** | | | |  |  |  | | **81,5** | | **80,0** | | **80,0** | |
| **Мероприятия "Организация и содержание мест захоронений" по благоустройству территории поселения** | | **58.3.00.04000** | | | |  |  |  | | **81,5** | | **80,0** | | **80,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 58.3.00.04000 | | | | 800 |  |  | | 81,5 | | 80,0 | | 80,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 58.3.00.04000 | | | | 850 | 05 | 03 | | 81,5 | | 80,0 | | 80,0 | |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **58.4.00.00000** | | | |  |  |  | | **1 381,7** | | **500,0** | | **500,0** | |
| **Мероприятия "Прочие мероприятия" по благоустройству территории поселения** | | **58.4.00.05000** | | | |  |  |  | | **1 381,7** | | **500,0** | | **500,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.4.00.05000 | | | | 200 |  |  | | 1 381,7 | | 500,0 | | 500,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58.4.00.05000 | | | | 240 | 05 | 03 | | 1 381,7 | | 500,0 | | 500,0 | |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета"** | | **59.0.00.00000** | | | |  |  |  | | **9 743,8** | | **3 100,0** | | **2 300,0** | |
| **Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения** | | **59.0.00.40590** | | | |  |  |  | | **6 464,1** | | **3 100,0** | | **2 300,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 59.0.00.40590 | | | | 100 |  |  | | 5 086,3 | | 2 600,0 | | 1 800,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 59.0.00.40590 | | | | 110 | 08 | 01 | | 5 086,3 | | 2 600,0 | | 1 800,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.40590 | | | | 200 |  |  | | 1 291,6 | | 400,0 | | 400,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.40590 | | | | 240 | 08 | 01 | | 1 291,6 | | 400,0 | | 400,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 59.0.00.40590 | | | | 800 |  |  | | 86,2 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 59.0.00.40590 | | | | 850 | 08 | 01 | | 86,2 | | 100,0 | | 100,0 | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **59.0.00.70510** | | | |  |  |  | | **3 279,7** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 59.0.00.70510 | | | | 100 |  |  | | 3 009,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 59.0.00.70510 | | | | 110 | 08 | 01 | | 3 009,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.70510 | | | | 200 |  |  | | 270,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 59.0.00.70510 | | | | 240 | 08 | 01 | | 270,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **99.0.00.00000** | | | |  |  |  | | **15 771,7** | | **7 043,2** | | **7 720,6** | |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | | **99.0.00.00110** | | | |  |  |  | | **3 501,1** | | **3 882,0** | | **3 882,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.00110 | | | | 100 |  |  | | 3 501,1 | | 3 882,0 | | 3 882,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.00110 | | | | 120 | 01 | 04 | | 3 501,1 | | 3 882,0 | | 3 882,0 | |
| **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | | **99.0.00.00190** | | | |  |  |  | | **1 007,4** | | **939,5** | | **955,7** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00190 | | | | 200 |  |  | | 993,7 | | 925,9 | | 942,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00190 | | | | 240 | 01 | 04 | | 993,7 | | 925,9 | | 942,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.00190 | | | | 800 |  |  | | 13,7 | | 13,6 | | 13,6 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.00190 | | | | 850 | 01 | 04 | | 13,7 | | 13,6 | | 13,6 | |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | | **99.0.00.00500** | | | |  |  |  | | **32,3** | | **32,3** | | **32,3** | |
| Межбюджетные трансферты | | 99.0.00.00500 | | | | 500 |  |  | | 32,3 | | 32,3 | | 32,3 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 99.0.00.00500 | | | | 540 | 01 | 06 | | 32,3 | | 32,3 | | 32,3 | |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | | **99.0.00.00910** | | | |  |  |  | | **56,5** | | **200,0** | | **500,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00910 | | | | 200 |  |  | | 56,5 | | 200,0 | | 500,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00910 | | | | 240 | 01 | 13 | | 56,5 | | 200,0 | | 500,0 | |
| **Выполнение других обязательств государства** | | **99.0.00.00920** | | | |  |  |  | | **9 142,9** | | **73,5** | | **73,5** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00920 | | | | 200 |  |  | | 9 129,4 | | 60,0 | | 60,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.00920 | | | | 240 | 01 | 13 | | 9 129,4 | | 60,0 | | 60,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.00920 | | | | 800 |  |  | | 13,5 | | 13,5 | | 13,5 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 99.0.00.00920 | | | | 850 | 01 | 13 | | 13,5 | | 13,5 | | 13,5 | |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | | **99.0.00.02020** | | | |  |  |  | | **227,0** | | **225,3** | | **225,3** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 99.0.00.02020 | | | | 300 |  |  | | 227,0 | | 225,3 | | 225,3 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 99.0.00.02020 | | | | 310 | 10 | 01 | | 227,0 | | 225,3 | | 225,3 | |
| **Глава муниципального образования** | | **99.0.00.03110** | | | |  |  |  | | **991,4** | | **991,4** | | **991,4** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.03110 | | | | 100 |  |  | | 991,4 | | 991,4 | | 991,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.03110 | | | | 120 | 01 | 02 | | 991,4 | | 991,4 | | 991,4 | |
| **Резервные фонды местных администраций** | | **99.0.00.20550** | | | |  |  |  | | **5,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99.0.00.20550 | | | | 800 |  |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Резервные средства | | 99.0.00.20550 | | | | 870 | 01 | 11 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | | **99.0.00.51180** | | | |  |  |  | | **349,0** | | **362,3** | | **376,4** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.51180 | | | | 100 |  |  | | 323,0 | | 330,8 | | 344,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.51180 | | | | 120 | 02 | 03 | | 323,0 | | 330,8 | | 344,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.51180 | | | | 200 |  |  | | 26,0 | | 31,5 | | 31,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.51180 | | | | 240 | 02 | 03 | | 26,0 | | 31,5 | | 31,5 | |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | | **99.0.00.70190** | | | |  |  |  | | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.70190 | | | | 200 |  |  | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 99.0.00.70190 | | | | 240 | 01 | 04 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **99.0.00.70510** | | | |  |  |  | | **459,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 99.0.00.70510 | | | | 100 |  |  | | 459,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 99.0.00.70510 | | | | 120 | 01 | 04 | | 459,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Условно утвержденные расходы** | | **99.0.00.99990** | | | |  |  |  | | **0,0** | | **336,8** | | **683,9** | |
| Условно-утвержденные расходы | | 99.0.00.99990 | | | | 900 |  |  | | 0,0 | | 336,8 | | 683,9 | |
| Условно-утвержденные расходы | | 99.0.00.99990 | | | | 990 | 99 | 99 | | 0,0 | | 336,8 | | 683,9 | |
| **Итого расходов** | |  | | | |  |  |  | | **33 154,7** | | **13 835,5** | | **14 054,0** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | | Приложение 5 | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | | к Решению "О бюджете Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | | от 08.06.2023 №120 | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  | **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | |  | тыс. рублей |
|  | **Наименование** | | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | | | **КВР** | **Сумма на 2023 год** | | | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** |
|  |
|  | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | | | **6** | **7** | | | **8** | **9** |
|  | **администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** | | **001** |  |  |  | | |  | **33 154,7** | | | **13 835,5** | **14 054,0** |
|  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **001** | **01** |  |  | | |  | **15 195,6** | | | **6 118,8** | **6 435,0** |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **001** | **01** | **02** |  | | |  | **991,4** | | | **991,4** | **991,4** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **001** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** | | |  | **991,4** | | | **991,4** | **991,4** |
|  | **Глава муниципального образования** | | **001** | **01** | **02** | **99.0.00.03110** | | |  | **991,4** | | | **991,4** | **991,4** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 001 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | | 100 | 991,4 | | | 991,4 | 991,4 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 001 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | | 120 | 991,4 | | | 991,4 | 991,4 |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **001** | **01** | **04** |  | | |  | **4 967,5** | | | **4 821,6** | **4 837,8** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **001** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** | | |  | **4 967,5** | | | **4 821,6** | **4 837,8** |
|  | **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | | **001** | **01** | **04** | **99.0.00.00110** | | |  | **3 501,1** | | | **3 882,0** | **3 882,0** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | | 100 | 3 501,1 | | | 3 882,0 | 3 882,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | | 120 | 3 501,1 | | | 3 882,0 | 3 882,0 |
|  | **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | | **001** | **01** | **04** | **99.0.00.00190** | | |  | **1 007,4** | | | **939,5** | **955,7** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | 200 | 993,7 | | | 925,9 | 942,1 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | 240 | 993,7 | | | 925,9 | 942,1 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | 800 | 13,7 | | | 13,6 | 13,6 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | 850 | 13,7 | | | 13,6 | 13,6 |
|  | **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | | **001** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** | | |  | **0,1** | | | **0,1** | **0,1** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | | 200 | 0,1 | | | 0,1 | 0,1 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | | 240 | 0,1 | | | 0,1 | 0,1 |
|  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **001** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** | | |  | **459,0** | | | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | | | 100 | 459,0 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 001 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | | | 120 | 459,0 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **001** | **01** | **06** |  | | |  | **32,3** | | | **32,3** | **32,3** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **001** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** | | |  | **32,3** | | | **32,3** | **32,3** |
|  | **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | | **001** | **01** | **06** | **99.0.00.00500** | | |  | **32,3** | | | **32,3** | **32,3** |
|  | Межбюджетные трансферты | | 001 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | | | 500 | 32,3 | | | 32,3 | 32,3 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | 001 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | | | 540 | 32,3 | | | 32,3 | 32,3 |
|  | **Резервные фонды** | | **001** | **01** | **11** |  | | |  | **5,0** | | | **0,0** | **0,0** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **001** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** | | |  | **5,0** | | | **0,0** | **0,0** |
|  | **Резервные фонды местных администраций** | | **001** | **01** | **11** | **99.0.00.20550** | | |  | **5,0** | | | **0,0** | **0,0** |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 001 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | | | 800 | 5,0 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | Резервные средства | | 001 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | | | 870 | 5,0 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | | **001** | **01** | **13** |  | | |  | **9 199,4** | | | **273,5** | **573,5** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **001** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** | | |  | **9 199,4** | | | **273,5** | **573,5** |
|  | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | | **001** | **01** | **13** | **99.0.00.00910** | | |  | **56,5** | | | **200,0** | **500,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | | | 200 | 56,5 | | | 200,0 | 500,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | | | 240 | 56,5 | | | 200,0 | 500,0 |
|  | **Выполнение других обязательств государства** | | **001** | **01** | **13** | **99.0.00.00920** | | |  | **9 142,9** | | | **73,5** | **73,5** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | 200 | 9 129,4 | | | 60,0 | 60,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | 240 | 9 129,4 | | | 60,0 | 60,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 001 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | 800 | 13,5 | | | 13,5 | 13,5 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 001 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | 850 | 13,5 | | | 13,5 | 13,5 |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **001** | **02** |  |  | | |  | **349,0** | | | **362,3** | **376,4** |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **001** | **02** | **03** |  | | |  | **349,0** | | | **362,3** | **376,4** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **001** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** | | |  | **349,0** | | | **362,3** | **376,4** |
|  | **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | | **001** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** | | |  | **349,0** | | | **362,3** | **376,4** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 001 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | 100 | 323,0 | | | 330,8 | 344,9 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 001 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | 120 | 323,0 | | | 330,8 | 344,9 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | 200 | 26,0 | | | 31,5 | 31,5 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | 240 | 26,0 | | | 31,5 | 31,5 |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **001** | **03** |  |  | | |  | **174,4** | | | **139,0** | **139,0** |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | **001** | **03** | **10** |  | | |  | **174,4** | | | **139,0** | **139,0** |
|  | **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Быстровского сельсовета"** | | **001** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** | | |  | **174,4** | | | **139,0** | **139,0** |
|  | **Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения** | | **001** | **03** | **10** | **50.0.00.02180** | | |  | **174,4** | | | **139,0** | **139,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | | | 200 | 174,4 | | | 139,0 | 139,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | | | 240 | 174,4 | | | 139,0 | 139,0 |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **001** | **04** |  |  | | |  | **4 178,2** | | | **1 923,3** | **2 264,4** |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **001** | **04** | **09** |  | | |  | **4 178,2** | | | **1 923,3** | **2 264,4** |
|  | **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Быстровского сельсовета"** | | **001** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** | | |  | **4 178,2** | | | **1 923,3** | **2 264,4** |
|  | **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **001** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** | | |  | **3 978,2** | | | **1 723,3** | **2 064,4** |
|  | **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | | **001** | **04** | **09** | **52.0.01.06070** | | |  | **1 388,1** | | | **1 723,3** | **2 064,4** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | | | 200 | 1 388,1 | | | 1 723,3 | 2 064,4 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | | | 240 | 1 388,1 | | | 1 723,3 | 2 064,4 |
|  | **Реализация инициативных проектов** | | **001** | **04** | **09** | **52.0.01.70240** | | |  | **1 814,3** | | | **0,0** | **0,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | | | 200 | 1 814,3 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | | | 240 | 1 814,3 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | **Софинансирование инициативных проектов** | | **001** | **04** | **09** | **52.0.01.S0240** | | |  | **775,8** | | | **0,0** | **0,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | | | 200 | 775,8 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | | | 240 | 775,8 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **001** | **04** | **09** | **52.0.02.00000** | | |  | **200,0** | | | **200,0** | **200,0** |
|  | **Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения** | | **001** | **04** | **09** | **52.0.02.06070** | | |  | **200,0** | | | **200,0** | **200,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | | | 200 | 200,0 | | | 200,0 | 200,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | | | 240 | 200,0 | | | 200,0 | 200,0 |
|  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **001** | **05** |  |  | | |  | **3 286,7** | | | **1 630,0** | **1 630,0** |
|  | **Благоустройство** | | **001** | **05** | **03** |  | | |  | **3 286,7** | | | **1 630,0** | **1 630,0** |
|  | **Муниципальная программа "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **001** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** | | |  | **3 286,7** | | | **1 630,0** | **1 630,0** |
|  | **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **001** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** | | |  | **1 823,5** | | | **1 000,0** | **1 000,0** |
|  | **Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения** | | **001** | **05** | **03** | **58.1.00.01000** | | |  | **1 823,5** | | | **1 000,0** | **1 000,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | 200 | 1 744,5 | | | 1 000,0 | 1 000,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | 240 | 1 744,5 | | | 1 000,0 | 1 000,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 001 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | 800 | 79,0 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | Исполнение судебных актов | | 001 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | 830 | 79,0 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | **Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **001** | **05** | **03** | **58.2.00.00000** | | |  | **0,0** | | | **50,0** | **50,0** |
|  | **Мероприятия "Озеленение" по благоустройству территории поселения** | | **001** | **05** | **03** | **58.2.00.03000** | | |  | **0,0** | | | **50,0** | **50,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 05 | 03 | 58.2.00.03000 | | | 200 | 0,0 | | | 50,0 | 50,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 05 | 03 | 58.2.00.03000 | | | 240 | 0,0 | | | 50,0 | 50,0 |
|  | **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **001** | **05** | **03** | **58.3.00.00000** | | |  | **81,5** | | | **80,0** | **80,0** |
|  | **Мероприятия "Организация и содержание мест захоронений" по благоустройству территории поселения** | | **001** | **05** | **03** | **58.3.00.04000** | | |  | **81,5** | | | **80,0** | **80,0** |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 001 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | | | 800 | 81,5 | | | 80,0 | 80,0 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 001 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | | | 850 | 81,5 | | | 80,0 | 80,0 |
|  | **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Быстровского сельсовета"** | | **001** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** | | |  | **1 381,7** | | | **500,0** | **500,0** |
|  | **Мероприятия "Прочие мероприятия" по благоустройству территории поселения** | | **001** | **05** | **03** | **58.4.00.05000** | | |  | **1 381,7** | | | **500,0** | **500,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | | | 200 | 1 381,7 | | | 500,0 | 500,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | | | 240 | 1 381,7 | | | 500,0 | 500,0 |
|  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **001** | **08** |  |  | | |  | **9 743,8** | | | **3 100,0** | **2 300,0** |
|  | **Культура** | | **001** | **08** | **01** |  | | |  | **9 743,8** | | | **3 100,0** | **2 300,0** |
|  | **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Быстровского сельсовета"** | | **001** | **08** | **01** | **59.0.00.00000** | | |  | **9 743,8** | | | **3 100,0** | **2 300,0** |
|  | **Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения** | | **001** | **08** | **01** | **59.0.00.40590** | | |  | **6 464,1** | | | **3 100,0** | **2 300,0** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | 100 | 5 086,3 | | | 2 600,0 | 1 800,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | 110 | 5 086,3 | | | 2 600,0 | 1 800,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | 200 | 1 291,6 | | | 400,0 | 400,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | 240 | 1 291,6 | | | 400,0 | 400,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | 800 | 86,2 | | | 100,0 | 100,0 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | 850 | 86,2 | | | 100,0 | 100,0 |
|  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | | **001** | **08** | **01** | **59.0.00.70510** | | |  | **3 279,7** | | | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | 100 | 3 009,7 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | 110 | 3 009,7 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | 200 | 270,0 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 001 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | 240 | 270,0 | | | 0,0 | 0,0 |
|  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **001** | **10** |  |  | | |  | **227,0** | | | **225,3** | **225,3** |
|  | **Пенсионное обеспечение** | | **001** | **10** | **01** |  | | |  | **227,0** | | | **225,3** | **225,3** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **001** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** | | |  | **227,0** | | | **225,3** | **225,3** |
|  | **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | | **001** | **10** | **01** | **99.0.00.02020** | | |  | **227,0** | | | **225,3** | **225,3** |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 001 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | | 300 | 227,0 | | | 225,3 | 225,3 |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 001 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | | 310 | 227,0 | | | 225,3 | 225,3 |
|  | **Условно утвержденные расходы** | | **001** | **99** |  |  | | |  | **0,0** | | | **336,8** | **683,9** |
|  | **Условно утвержденные расходы** | | **001** | **99** | **99** |  | | |  | **0,0** | | | **336,8** | **683,9** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | | **001** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** | | |  | **0,0** | | | **336,8** | **683,9** |
|  | **Условно утвержденные расходы** | | **001** | **99** | **99** | **99.0.00.99990** | | |  | **0,0** | | | **336,8** | **683,9** |
|  | Условно-утвержденные расходы | | 001 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | | 900 | 0,0 | | | 336,8 | 683,9 |
|  | Условно-утвержденные расходы | | 001 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | | 990 | 0,0 | | | 336,8 | 683,9 |
|  | **Итого расходов** | |  |  |  |  | | |  | **33 154,7** | | | **13 835,5** | **14 054,0** |
|  | |  | | | | | Приложение 8 | | | | |
|  | |  | | | | | к Решению "О бюджете Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | | | |
|  | |  | | | | | от 08.06.2023 №120 | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  |  | | |  |
|  | |  | | | | |  |  | | | тыс.рублей |
| КОД | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Сумма | | | | |
| 2023 год | 2024 год | | | 2025 год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | | | | | 1 210,1 | 0,0 | | | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | | | 1 210,1 | 0,0 | | | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | | Увеличение остатков средств бюджета поселения | | | | | -31 944,6 | -13 835,5 | | | -14 054,0 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | | Увеличение прочих остатков средств бюджета | | | | | -31 944,6 | -13 835,5 | | | -14 054,0 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | | | | | -31 944,6 | -13 835,5 | | | -14 054,0 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | | | | | -31 944,6 | -13 835,5 | | | -14 054,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | | Уменьшение остатков средств бюджета | | | | | 33 154,7 | 13 835,5 | | | 14 054,0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | | | | | 33 154,7 | 13 835,5 | | | 14 054,0 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | | | | | 33 154,7 | 13 835,5 | | | 14 054,0 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | | | | | 33 154,7 | 13 835,5 | | | 14 054,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | | **1 210,1** | **0,0** | | | **0,0** |

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

( 36 очередной сессии)

от «08»июня 2023 г. с. Быстровка № 123

Об утверждении положения о нестационарных торговых объектах

на территории Быстровского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD3ADAFA2C2031BFDB45E9CA0D52Z0QFE) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD39D3FF24243DBFDB45E9CA0D520FB3B18B8E5D6635B6ZFQ1E) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № [131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD39D3FF2D273DBFDB45E9CA0D52Z0QFE) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 [№ 381-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD39D3FE24223BBFDB45E9CA0D520FB3B18B8E5D6635BFF5E1Z9Q1E) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о нестационарных торговых объектах на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Быстровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Председатель

Быстровского сельсовета Совета депутатов

Искитимского района Быстровского сельсовета

Новосибирской области Искитимского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Павленко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Фурцева

Утверждено

решением Совета депутатов Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

От 08.06.2023 № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нестационарных торговых объектах на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD3ADAFA2C2031BFDB45E9CA0D52Z0QFE) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD39D3FF24243DBFDB45E9CA0D520FB3B18B8E5D6635B6ZFQ1E) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD39D3FF2D273DBFDB45E9CA0D52Z0QFE) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 [N 381-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD39D3FE24223BBFDB45E9CA0D520FB3B18B8E5D6635BFF5E1Z9Q1E) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36D9756BF0F432D8A1282C38B48D11B691500506B9E6CCC1042471B2F5E095A818Z8QFE) Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и регулирует размещение нестационарных торговых объектов на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование), порядок демонтажа и осуществления контроля за их размещением и эксплуатацией.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

нестационарный торговый объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (торговый павильон, киоск, торговый автомат, летнее кафе, холодильная витрина, торговая галерея);

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, используемое для осуществления развозной торговли. К данным объектам относятся механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе торговый автофургон, торговая тележка, автолавка, автоцистерна), иные объекты (лотки, в том числе торговля цветами, новогодней атрибутикой и т.д.);

схема и (или) эскизный проект-чертеж, выполненный на топографической основе М 1:500 с указанием предполагаемого места расположения нестационарного торгового объекта, согласованного с балансодержателями инженерных коммуникаций (за исключением мобильных объектов).

Площадь земельного участка, необходимая для размещения нестационарного торгового объекта, включает в себя площадь самого объекта и площадь земельного участка, необходимого для его обслуживания. Площадь земельного участка, необходимого для обслуживания нестационарного торгового объекта, определяется от фасадной стены объекта до обочины проезжей части либо тротуара но не менее 1 метра , и расстояние в 1 м от других наружных стен нестационарного объекта.

1.3. К нестационарным торговым объектам относятся:

а) торговый павильон;

б) киоск;

в) торговый автомат;

г) холодильная витрина;

д) торговая галерея;

1.4 Мобильные торговые объекты (автомагазин, торговый автофургон, торговая тележка, торговая палатка, автолавка, автоцистерна, автоприцеп и др. средства оснащенные колесным механизмом конструкции, цветочный базар, елочный базар).

1.5. Нестационарные торговые и мобильные объекты должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

1.6. Положение применяется при размещении нестационарных торговых и мобильных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, а также с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки муниципального образования на основании постановления администрации муниципального образования.

Данное положение распространяется на нестационарные объекты, используемые для оказания бытовых услуг населению, услуг общественного питания и иных услуг.

2. Размещение нестационарных торговых и мобильных объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов, предусмотренных [пп. "а"](#Par52) - ["д" пункта 1.3](#Par57) настоящего Положения, осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном [разделом 3](#Par73) настоящего Положения.

Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на основании паспорта мобильного объекта, выдаваемого в порядке, предусмотренном [разделом 4](#Par128) настоящего Положения.

2.2. Размещение нестационарных торговых и мобильных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых и мобильных торговых объектов, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования.

2.3. При проведении областных, районных и городских мероприятий, размещение нестационарных торговых и мобильных объектов осуществляется на основании разрешений в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заключение договора на размещение

нестационарных торговых объектов

3.1. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в размещении на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию поселения с письменным заявлением о заключении договора на размещение.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид нестационарного торгового объекта в соответствии с [пунктом 1.3](#Par51) настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем;

адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного пунктом 3.10 Положения).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»», если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»», либо личность представителя физического или юридического лица»;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом муниципального образования.

справка администрации муниципального образования об отсутствии задолженности по неналоговым платежам;

схема и (или) эскизный проект (для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);

с указанием адреса местонахождения объекта, площади нестационарного объекта и площади земельного участка, необходимой для его обслуживания, согласованная с собственниками инженерных коммуникаций (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);

план развития нестационарного торгового объекта и проведения благоустройства земельного участка, включая обустройство автомобильных парковочных мест на срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта).

3.4. Принятые заявления с приложениями в течение 1 дня регистрируются в администрации муниципального образования.

3.5. В случае принятия решения (в течение 3 дней) о заключении договора на размещение нестационарного объекта администрация муниципального образования в течение семи дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) сообщение о предстоящем заключении договора на размещение с указанием вида нестационарного торгового объекта, срока его размещения, адресных ориентиров нестационарного торгового объекта, о чем информирует заявителя в письменной форме.

3.6. Отказ заявителю в заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктом 3.2](#Par77) настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3.3](#Par85) настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям [пункта](#Par60) 1.5. настоящего Положения;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям [пункта 2.2](#Par70) настоящего Положения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

несоответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселения, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

наличие задолженности перед бюджетом муниципального образования по налоговым и неналоговым платежам.

3.7. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом [3.5](#Par111) настоящего Положения, иных заявлений, кроме заявления, поданного заявителем, не поступило, администрация муниципального образования в течение 5 дней заключает с заявителем [договор](#Par236) на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. В случае если в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного [пунктом 3.8](#Par111) настоящего Положения, поступили иные заявления, кроме заявления, поданного заявителем, администрация муниципального образования проводит торги на право заключения договора на размещение (далее - торги) в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования, о чем информирует заявителей в письменной форме.

3.9. В течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов администрация муниципального образования заключает с победителем торгов [договор](#Par236) на размещение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. Договор на размещение заключается на срок до 7 лет.

3.11. За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов взимается плата, которая устанавливается в соответствии с [порядком](#Par358) расчета (приложение 2). Плата за размещение нестационарного объекта подлежит зачислению в доход бюджета поселения.

3.12. За нарушение срока внесения оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования по настоящему договору владелец нестационарного торгового объекта выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

3.13. Основаниями расторжения договора на размещение являются:

несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов муниципального образования;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства;

нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за использование земель более одного раза по истечении установленного договором на размещение срока платежа.

3.14. По истечении срока действующего договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта юридические лица и индивидуальные предприниматели могут подать заявление, в свободной форме о желании заключить такой договор на новый срок не менее чем за месяц до истечения срока договора на размещение нестационарного торгового объекта. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4. Выдача паспорта мобильного объекта

4.1. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в размещении на территории муниципального образования мобильного объекта, обращаются в администрацию поселения с письменным заявлением о выдаче паспорта мобильного объекта.

4.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид мобильного объекта в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем;

адресные ориентиры мобильного объекта;

предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного [пунктом](#Par151) 4.6. настоящего Положения).

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

план размещения нестационарного торгового объекта (за исключением лотков, елочных и цветочных базаров).

4.4. Принятые заявления с приложениями в течение 1 дня регистрируются в администрации муниципального образования.

4.5. После подписания Главой муниципального образования постановления (в течение 1 дня), администрация муниципального образования в 3-дневный срок оформляет и выдает заявителю [паспорт](#Par497) мобильного объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.6. Паспорт мобильного объекта выдается на срок до 7 лет.

4.7. Площадь земельного участка для размещения мобильного объекта должна быть не менее 15 кв.м. и определяется как расстояние в 1 м от наружных границ мобильного объекта но не менее 15 кв.м.

4.8. За использование земель и земельных участков для размещения мобильного объекта взимается плата, которая устанавливается в соответствии с [порядком](#Par358) расчета (приложение 2). Плата за размещение мобильного объекта производится до выдачи

паспорта мобильного объекта и подлежит зачислению в доход бюджета поселения за весь срок размещения мобильного объекта, без возврата оплаченных денежных средств при досрочном освобождении земельного участка.

4.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче паспорта мобильного объекта специалисты администрации в течение 5 дней готовят мотивированный ответ и направляют его заявителю. Заявитель имеет право обжаловать отказ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Отказ заявителю в выдаче паспорта мобильного объекта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктом 4.2](#Par131) настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 4.3](#Par139) настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

4.11. Основаниями для аннулирования паспорта мобильного объекта являются:

использование мобильного объекта не в соответствии с его целевым назначением;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого мобильным объектом, для капитального строительства;

необеспечение требований безопасности при эксплуатации мобильного объекта.

5. Установка и приемка в эксплуатацию

нестационарных торговых объектов

5.1. На основании договора размещения нестационарного торгового объекта и схемы и (или) эскизного проекта заявитель устанавливает нестационарный торговый объект.

Работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций к временным объектам проводятся при наличии разрешений от соответствующих организаций.

5.2. При возведении нестационарных торговых объектов должны использоваться сборно-разборные конструкции без применения кирпича, бетонных и железобетонных изделий. Устройство фундаментов с заглублением и подземных помещений не допускается.

6. Демонтаж нестационарных торговых объектов

6.1. Нестационарные объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

истечение срока размещения нестационарного торгового объекта, оформленного в соответствии с [разделом 3](#Par73) настоящего Положения;

расторжение договора на размещение, аннулирование паспорта мобильного объекта, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

установка нестационарного объекта в нарушение настоящего Положения, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного объекта;

неисполнение собственником (владельцем) нестационарного объекта предписания администрации об устранении нарушений законодательства, предусматривающего демонтаж нестационарного объекта, освобождение занимаемых им земель или земельного участка.

6.2. По истечении срока размещения нестационарного объекта, оформленного в соответствии с [разделом 3](#Par73) настоящего Положения, а также в случае расторжения договора на размещение, аннулирования паспорта мобильного объекта, в иных случаях досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в течение 3 дней обязан его демонтировать и освободить земли или земельный участок, за исключением случаев, когда указанное лицо в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением имеет право на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок.

6.3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования нестационарных торговых объектов, администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня установления оснований, предусмотренных [пунктом 6.1](#Par181) настоящего Положения, выдает собственнику (владельцу) нестационарного объекта предписание о демонтаже нестационарного объекта (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа нестационарного объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не менее 2 и не более 5 рабочих дней со дня вручения предписания.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа по независящим от него причинам.

Опубликование в СМИ, размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже самовольного нестационарного объекта;

6.4. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом администрации поселения делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного объекта не установлен, на нестационарный торговый объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации поселения делается отметка на бланке предписания.

6.5. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земель или земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта.

В случае если собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в указанный в предписании срок не установлен, администрацией издается постановление (в течение 10 дней) о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - приказ о демонтаже), содержащее:

место расположения нестационарного объекта, подлежащего демонтажу;

основание демонтажа нестационарного объекта;

поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного торгового объекта и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж нестационарного торгового объекта;

персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж нестационарного торгового объекта;

место хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей;

дату и время начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

На нестационарный торговый объект в течение 1 дня с момента подписания вывешивается копия постановления о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации делается отметка на постановлении о демонтаже с указанием причины его невручения.

6.6. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу, созданной постановлением администрации поселения.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется [актом](#Par533) о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта допускается его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

При осуществлении демонтажа самовольного нестационарного объекта производить фото и (или) видео фиксацию демонтируемого имущества.

6.7. Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество подлежат вывозу в специализированные места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, которые определяются правовым актом администрации.

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по [договору](#Par608), заключаемому администрацией с собственником (владельцем) специализированного места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.8. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных нестационарных объектов и их хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств бюджета поселения с последующим взысканием с собственника (владельца) нестационарного торгового объекта в порядке, предусмотренном законодательством.

6.9. Если собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество.

Демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику (владельцу) данного объекта по его заявлению.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта вправе беспрепятственно знакомиться с актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранимые в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, после оплаты расходов, предусмотренных [пунктом 6.8](#Par208) настоящего Положения.

6.10. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не обратился за получением нестационарного торгового объекта, администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном [статьей 225](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD3ADAFA2C2031BFDB45E9CA0D520FB3B18B8E5D6635BEF6E0Z9Q7E) Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Контроль за размещением и эксплуатацией

нестационарных торговых объектов

7.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет администрация муниципального образования.

7.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, администрация муниципального образования:

осуществляет контроль за их размещением на территории муниципального образования;

принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по оплате за использование земель, пени) и в иные органы и организации в связи с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Приложение 1

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

Договор

на размещение и эксплуатацию нестационарного

торгового объекта №\_\_\_\_\_\_

с. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Сторона 2", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект), используемого по

целевому назначению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Адресные ориентиры Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом и необходимого для его обслуживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.4. Договор вступает в юридическую силу с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и

действует по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Размер годовой платы за использование земель (земельных участков) для размещения нестационарных торговых объектов (далее - Плата) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Сторона 1 вправе изменить не чаще одного раза в год размер Платы в бесспорном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования [(Положение)](#Par35).

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Стороны 2, или вручаются Стороне 2 под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к Договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.4. Плата и неустойка по Договору вносится Стороной 2 на р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD3AD7F62C2438BFDB45E9CA0D52Z0QFE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Плата вносится в следующем порядке: ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Договором.

3.1.2. Вносить по согласованию со Стороной 2 в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов муниципального образования.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменениях размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Договором.

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.2. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.5. Своевременно вносить Плату.

4.2.6. Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.7. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.2.8. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к Объекту, украшать временное сооружение к праздничным мероприятиям.

4.2.9. Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

4.2.10. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения Договора в течение 3-х дней.

4.2.11. Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия Договора либо в случае досрочного прекращения Договора в порядке, предусмотренном [разделом 6](#Par319) настоящего Договора.

4.2.12. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный доступ на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда Стороне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий Договора в соответствии с [пунктом 2.2](#Par266) настоящего Договора.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Сторона 2 выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

5.4. В случае использования Стороной 2 земель (земельного участка) не в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#Par252) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 20% от годового размера арендной платы.

5.5. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.9](#Par298) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.6. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.10](#Par299) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.7. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.12](#Par301) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 10% от годового размера арендной платы.

5.8. В случаях самовольного переустройства нестационарного объекта в объект капитального строительства Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 100% от годового размера арендной платы.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в соответствии с [п. 4.1](#Par287) настоящего Договора.

6.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную [пунктом 2.1](#Par265) Договора, более одного срока или систематически (более двух сроков) вносит Плату не в полном размере, определенном Договором, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем по истечении шести месяцев после уведомления Стороны 2 о расторжении Договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного объекта в объект капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Стороны 2.

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка).

7.4. Договор имеет силу акта приема-передачи земельного участка на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области (адрес, ОГРН, ИНН, КПП).

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Сторона 2: наименование юр. лица/ИП, адрес, банковские реквизиты

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

Порядок

расчета размера оплаты за использование земель или земельных

участков для размещения нестационарных объектов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Начальный (минимальный) размер годовой оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования определяется по формуле:

С = БТ x S x К x К1,

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (кв. м);

К - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов;

К1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Территориальные зоны | Значение коэффициента К1 |
| 1. | Сельская зона I категории | 20 |
| 2. | Сельская зона II категории | 17 |

Категории территориальных зон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Территориальные зоны | Значение коэффициента К1 |
| 1. | Ул. \_\_\_\_\_\_\_ до перекрестка на ул. \_\_\_\_\_-  Ул. \_\_\_\_\_\_ до перекрестка на ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, | 20 |
| 2. | остальные улицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 17 |

Годовой размер оплаты за использование земель или земельных участков для размещения мобильного объекта на территории муниципального образования определяется по формуле:

С = БТ x S x К x К1 x К2,

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения мобильного объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения мобильного объекта (кв. м);

К - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов;

К1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку;

К2 - коэффициент для мобильного объекта;

К2 = 20 (за использование земельного участка на один день);

К2 = 15 (за использование земельного участка от 2 до 20 дней);

К2 = 7 (за использование земельного участка более 20 дней);

К2 = 1 (за использование земельного участка для размещения объектов досуга и отдыха (цирк, зоопарк, луна-парк и т.п.).

Приложение 3

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

ПАСПОРТ

мобильного объекта

с. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка, занимаемого мобильным объектом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв. м).

Целевое назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Срок действия паспорта мобильного объекта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: план размещения нестационарного торгового объекта.

Выдал:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Получил:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 4

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

АКТ № \_\_\_\_\_\_

о демонтаже нестационарного торгового объекта

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

члены комиссии по размещению нестационарных объектов на территории муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", составили настоящий акт о том, что "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. был обследован незаконно размещенный и (или) эксплуатируемый нестационарный торговый объект, находящийся по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения нестационарного торгового объекта)

Собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не установлен.

На нестационарном торговом объекте "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. вывешена копия постановления главы муниципального образования от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ о демонтаже нестационарного торгового объекта в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и нанесена соответствующая надпись с указанием срока демонтажа. В указанный срок демонтаж произведен не был.

При обследовании нестационарный торговый объект был вскрыт в присутствии членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования работниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

При вскрытии нестационарного торгового объекта было обнаружено

следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень имущества с указанием его основных характеристик, количества)

Демонтаж нестационарного торгового объекта был произведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с использованием следующих технических средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Нестационарный торговый объект закрыт способом, используемым до

вскрытия, или иным способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ)

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, указанное выше, перемещены в специализированное место хранения демонтированных нестационарных торговых объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места хранения, наименование организации)

и сданы по договору хранения нестационарного торгового объекта от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_.

Ответственное за хранение лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность)

Подписи членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нестационарный торговый объект на хранение принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., подпись)

Объект согласно описи сдал собственнику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

Договор

хранения нестационарного торгового объекта

с. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Хранитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Поклажедатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется принять имущество,

переданное ему Поклажедателем, хранить его в течение установленного настоящим договором срока и возвратить это имущество в сохранности по первому требованию Поклажедателя непосредственно Поклажедателю либо указанному им третьему лицу.

1.2. Поклажедатель передает Хранителю на хранение по настоящему договору имущество согласно перечню, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Передача имущества удостоверяется актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, составленным по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1.4. Хранение имущества осуществляется по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. По соглашению Сторон устанавливаются следующие условия хранения имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Срок хранения имущества устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Хранитель обязан:

принять на хранение имущество, переданное в срок, установленный [пунктом 1.6](#Par637) настоящего договора;

хранить имущество в течение срока, установленного в [пункте 1.6](#Par637) настоящего договора;

осуществлять хранение лично, кроме случаев, когда он вынужден силою непредвиденных обстоятельств в интересах Поклажедателя передать имущество на хранение третьему лицу, не имея при этом возможности получить согласие Поклажедателя;

обеспечить сохранность имущества, переданного на хранение;

возвратить имущество Поклажедателю по истечении срока хранения (или по первому требованию в момент востребования) в том состоянии, в каком оно было принято на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

2.2. Поклажедатель вправе:

требовать от Хранителя добросовестного и разумного выполнения обязанностей по настоящему договору.

2.3. Помимо прав и обязанностей, прямо указанных в настоящем договоре, Стороны имеют права и несут обязанности, установленные Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD3ADAFA2C2031BFDB45E9CA0D52Z0QFE) Российской Федерации.

3. ПЕРЕДАЧА НА ХРАНЕНИЕ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ

3.1. Хранитель не вправе без согласия Поклажедателя передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие.

3.2. О передаче имущества на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя.

3.3. При передаче имущества на хранение третьему лицу условия настоящего договора сохраняют силу и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал имущество на хранение.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНИЕ

4.1. Вознаграждение за хранение по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Вознаграждение за хранение выплачивается Хранителю равными частями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующей периодичностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. По соглашению Сторон уплата вознаграждения за хранение может быть осуществлена по окончании хранения.

4.3. Если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Хранитель отвечает, он не вправе требовать вознаграждения за хранение, а полученные в счет этого вознаграждения суммы подлежат возврату Поклажедателю.

4.4. Если по истечении срока хранения находящееся на хранении имущество не принято обратно Поклажедателем, он обязуется уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение имущества. Это правило применяется и в тех случаях, когда Поклажедатель обязан принять обратно имущество до истечения срока хранения.

4.5. Расходы Хранителя на хранение имущества включаются в общую сумму вознаграждения за хранение.

4.6. Расходы на хранение имущества, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклажедатель согласился с размером этих расходов, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

4.7. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Поклажедателя о его согласии на эти расходы. Если Поклажедатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в разумный срок, считается, что согласие Поклажедателя на чрезвычайные расходы получено.

Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Поклажедателя, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклажедатель впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен имуществу, если бы эти расходы не были произведены.

4.8. Чрезвычайные расходы возмещаются Поклажедателем сверх вознаграждения за хранение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХРАНИТЕЛЯ

5.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, если не докажет, что его утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств имущества, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

5.2. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением имущества, возмещаются Хранителем в соответствии со [статьей 393](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD3ADAFA2C2031BFDB45E9CA0D520FB3B18B8E5D6635BEFCE8Z9QDE) Гражданского кодекса Российской Федерации, если законом или договором Сторон не предусмотрено иное.

5.3. В случае когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество имущества изменилось настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого имущества, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом или договором Сторон.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 6.1](#Par677) настоящего договора, Хранитель должен без промедления известить о них в письменном виде Поклажедателя. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Хранителем своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае ненаправления или несвоевременного направления извещения, предусмотренного в [пункте 6.2](#Par678) настоящего договора, Хранитель обязан возместить Поклажедателю понесенные им убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [пункте 6.1](#Par677) настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Настоящий договор заключен на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Поклажедателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поклажедатель:

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области (адрес, ОГРН, ИНН, КПП).

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Хранитель: ФИО/наименование юр. лица/ИП, адрес, банковские реквизиты

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Тридцать шестой очередной сессии

от 08 июня 2023г с.Быстровка № 122

О проекте Правил по благоустройству

территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 г. N 1042/пр  
"Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", Совет депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.    Принять проект « Правил по благоустройству территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (прилагается).

2. Провести публичные слушания по проекту « Правил по благоустройству территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

3. Признать утратившим силу Решение сессии совета депутатов №88 от 26.05.2023г

4.    Опубликовать настоящее решение  в печатном издании «Вестник Быстровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.С.Фурцева

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко           Приложение

к решению Совета депутатов

Быстровского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 08 июня 2023 г. № 122

**ПРОЕКТ ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила по благоустройству территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Правила) устанавливают основные параметры и необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной сельской среды, устанавливают единые и обязательные к исполнению правила и требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок содержания территорий поселения, как для физических, так и юридических лиц.

1.2. Правила могут применяться для применения при проектировании, контроле за осуществлением мероприятий по благоустройству территорий, эксплуатации благоустроенных территорий.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения органами, организациями, объединениями и иными юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, а также гражданами и должностными лицами, находящимися и (или) осуществляющими свою деятельность на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – поселение).

1.4. В настоящих правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения безопасной, удобной и привлекательной среды.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных правил благоустройства территории поселения.

Объекты благоустройства территории - территории поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории поселения.

Объекты нормирования благоустройства территории - территории поселения, для которых в правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями могут являться: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

1.5. Контроль, за выполнением требований настоящих Правил на территории поселения осуществляет администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее –администрация).

1.6. На территории поселения запрещается:

- сорить на улицах, площадях, пляжах и в других общественных местах;

сбрасывать в водные объекты и осуществлять захоронение в них промышленных и бытовых отходов;

- осуществлять сброс в водные объекты не очищенных и не обезвреженных в соответствии с установленными нормативами сточных вод;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации;

- при производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;

- хранить (складировать) строительные материалы, грунт, тару, металлолом, дрова, навоз вне территорий организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков, индивидуальных жилых домов и иных функционально предназначенных для этого мест;

- разводить костры, сжигать промышленные и бытовые отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, а также сжигать мусор в контейнерах;

- производить самовольную вырубку деревьев, кустарников;

- размещать объявления, листовки, иные информационные и рекламные материалы в не отведенных для этих целей местах, а также наносить на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписи и изображения, выполненные стойкими материалами (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

- ходить по газонам и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием;

- разрушать малые архитектурные формы, наносить повреждения, ухудшающие их внешний вид;

- производить захоронение тел (останков) умерших вне мест погребения;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этих целей мест на территории поселения, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

- осуществлять хранение строительных материалов на тротуарах и прилегающих к ним территориях;

- осуществлять выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

**Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**2.1. ЭЛЕМЕНТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ТЕРРИТОРИИ**

2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства следует определять в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, как правило, следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

2.1.3. При организации рельефа рекомендуется предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150-200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов - меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

2.1.4. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

2.1.5. Рекомендуется проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

2.1.6. Подпорные стенки следует проектировать с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м рекомендуется оформлять бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки проектируются как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (монолитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

2.1.7. Следует предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций.

2.1.8. Искусственные элементы рельефа (подпорные стенки, земляные насыпи, выемки), располагаемые вдоль магистральных улиц, могут использоваться в качестве шумозащитных экранов.

2.1.9. При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода осуществляется с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

2.1.10. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов принимается в зависимости от видов грунтов.

2.1.11. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

2.1.12. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором высококачественной глины.

2.1.13. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц. На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

2.1.14. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами принимать не более 15см.

**2.2.ОЗЕЛЕНЕНИЕ**

2.2.1. Озеленение составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории поселения.

2.2.2. Основными типами насаждений и озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений, и обеспечиваются визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.2.3. На территории поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.2.4. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории поселения следует вести с учетом факторов потери (в той или иной степени). Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озеленяемых территорий населенного пункта обычно требуется:

- производить благоустройство территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности;

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.2.5. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы.

2.2.6. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории населенного пункта рекомендуется формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов рекомендуется выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

2.2.7. Для защиты от ветра рекомендуется использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60-70%.

2.2.8. Шумозащитные насаждения рекомендуется проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8-10 м (с широкой кроной), 5-6 м (со средней кроной), 3-4 м (с узкой кроной), подкроновое пространство следует заполнять рядами кустарника.

2.2.9. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (не смыкание крон).

2.2.10. При организации озеленения обеспечить сохранение существующих ландшафтов.

2.2.11. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий необходимо:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы). В целях борьбы с вредными и ядовитыми самосевными растениями осуществлять рыхление почвы, уничтожение сорняков регулярно в весенне-летний период.

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;

**2.3.СОПРЯЖЕНИЯ ПОВЕРХНОСТЕЙ**

2.3.1. К элементам сопряжения поверхностей относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Бортовые камни

2.3.2. На стыке тротуара и проезжей части следует устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышенного бортового камня на улицах районного значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

2.3.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы.

2.3.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60% следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50%, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

2.3.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней - не более 120 мм, ширина - не менее 400 мм и уклон 10-20% в сторону вышележащей ступени. После каждых 10-12 ступеней устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша следует устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

2.3.6. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Уклон бордюрного пандуса принимать 1:12.

2.3.7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м, не реже, чем через каждые 9 м рекомендуется предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5x1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска следует проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса следует выполнять отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

2.3.8. По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматривать поручни на высоте 800-920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее, чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

2.3.9. В зонах сопряжения земляных (в т.ч. и с травяным покрытием) откосов с лестницами, пандусами, подпорными стенками, другими техническими инженерными сооружениями выполняются мероприятия согласно пункту 2.1.5 настоящих правил.

**2.4.ОГРАЖДЕНИЯ**

2.4.1. В целях благоустройства на территории поселения рекомендуется предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.4.2. Проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения.

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуется применение декоративных металлических ограждений.

2.4.3. Рекомендуется предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения рекомендуется размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2-0,3 м.

2.4.4. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

2.4.5. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.4.6. На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

**2.5. МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ**

2.5.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления; малые формы садово-парковой архитектуры; устройства для оформления различных видов озеленения; водные устройства; детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения; коммунально-бытовое и техническое оборудование; осветительное оборудование; ограждения; уличную, в том числе садово-парковую мебель. При проектировании и выборе малых архитектурных форм использовать сертифицированные изделия, произведенные на территории Российской Федерации, прочные, безопасные, с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, предназначенные для длительного, круглогодичного использования и произведенные из материалов, устойчивых к воздействию внешней среды и климата, характерного для муниципального образования.

2.5.2. Устройства для оформления озеленения. Для оформления мобильного и вертикального озеленения рекомендуется применять следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны. Трельяж и шпалера - легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений. Пергола - легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как "зеленый тоннель", переход между площадками или архитектурными объектами. Цветочницы, вазоны - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

2.5.3. Водные устройства. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

2.5.3.1. Фонтаны рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

2.5.3.2. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и рекомендуется - на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

2.5.3.3. Следует учитывать, что родники на территории поселения должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора, на особо охраняемых территориях природного комплекса для обустройства родника, кроме вышеуказанного заключения, требуется разрешение уполномоченных органов природопользования и охраны окружающей среды. Родники рекомендуется оборудовать подходом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора, системой водоотведения.

2.5.3.4. Декоративные водоемы рекомендуется сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема делать гладким, удобным для очистки. Рекомендуется использование приемов цветового и светового оформления.

2.5.4. Мебель поселения. К мебели поселения (муниципальная мебель) относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

2.5.4.1. Скамьи устанавливать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения - 420-480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

2.5.4.2. На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.5.4.3. Количество размещаемой муниципальной мебели устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

2.5.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование. Уличное коммунально-бытовое оборудование обычно представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2.5.5.1. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (автобусные остановки). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий поселения - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Во всех случаях предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

2.5.6. Уличное техническое оборудование. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, автоматы по продаже воды и др., торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2.5.6.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать СНиП 35-01.

2.5.6.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется предусматривать их электроосвещение. Места размещения таксофонов проектировать в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения. Таксофоны устанавливать на такой высоте, чтобы уровень щели монетоприемника от покрытия составлял 1,3 м; уровень приемного отверстия почтового ящика располагать от уровня покрытия на высоте 1,3 м.

2.5.7. Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), следует проектировать в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, или перепад отметок не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;

- вентиляционные шахты оборудовать решетками.

**2.6. ИГРОВОЕ И СПОРТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

2.6.1. Игровое и спортивное оборудование на территории поселения может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, площадками, сооружениями и (или) их комплексами.

2.6.2. Игровое оборудование и спортивное оборудование. Следует учитывать, что игровое и спортивное оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, технических регламентов, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

**2.7. ОСВЕЩЕНИЕ И ОСВЕТИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

2.7.1. В различных градостроительных условиях предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светоцветового зонирования территорий поселения и формирования системы светопространственных ансамблей.

2.7.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05);

- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

2.7.3. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

2.7.3.1. В обычных установках светильники располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

2.7.3.2. В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки рекомендуется использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

2.7.3.3. В парапетных установках светильники рекомендуется встраивать линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение обосновывается технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

2.7.3.4. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

2.7.3.5. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, МАФ, рекомендуется использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

АРХИТЕКТУРНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

2.7.4. Архитектурное освещение (АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды вечером, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

2.7.4.1. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

2.7.5. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

СВЕТОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.7.6. Световая информация (СИ), в том числе, световая реклама, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Рекомендуется учитывать размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

Источники света

2.7.7. В стационарных установках ФО и АО рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.7.8. Источники света в установках ФО рекомендуется выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

2.7.9. В установках АО и СИ рекомендуются к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

Освещение транспортных и пешеходных зон

2.7.10. В установках ФО транспортных и пешеходных зон применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних рекомендуется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

2.7.11. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

2.7.12. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется осуществлять с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах - не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, устанавливать на высоте не менее 3 м.

2.7.13. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц (районных) могут располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.7.14. Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, как правило, устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

Режимы работы осветительных установок

2.7.15. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток рекомендуется предусматривать следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями сельской администрации;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией;

- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.7.16. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности может производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение производить:

- установок ФО - утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией поселения;

- установок АО - в соответствии с решением администрации поселения, которая для большинства освещаемых объектов назначает вечерний режим в зимнее и летнее полугодие до полуночи и до часу ночи соответственно, а на ряде объектов (градостроительные доминанты и т.п.) установки АО могут функционировать от заката до рассвета;

- установок СИ - по решению соответствующих ведомств или владельцев.

**2.8. СРЕДСТВА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ**

2.8.1. Размещение средств наружной рекламы и информации на территории населенного пункта производить согласно ГОСТ Р 52044-2003.

**2.9. НЕКАПИТАЛЬНЫЕ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ СООРУЖЕНИЯ**

2.9.1. Некапитальными нестационарными являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстро возводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

2.9.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях поселения, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность) функциональное назначение и прочие условия их размещения согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

2.9.2.1.Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

2.9.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта. Сооружения устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

2.9.4. Размещение остановочных павильонов предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0x5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона - не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

2.9.5. Размещение туалетных кабин рекомендуется предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Следует учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

**2.10. ОФОРМЛЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.**

2.10.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

2.10.2. Колористическое решение зданий и сооружений рекомендуется проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения.

2.10.2.1. Возможность остекления лоджий и балконов, замены рам, окраски стен в исторических центрах населенных пунктов устанавливается в составе градостроительного регламента.

2.10.2.2. Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

2.10.3. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, площади, проспекта, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель канализации, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

2.10.4. Для обеспечения поверхностного водоотовода от зданий и сооружений по их периметру предусматривается устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки - не менее 10% в сторону от здания. Ширина отмостки для зданий и сооружений - 0,8-1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5-3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

2.10.5. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5% в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками согласно пункту 2.1.14 настоящих Правил);

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

2.10.6. Входные группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

2.10.6.1. Рекомендуется предусматривать при входных группах площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях населенного пункта.

2.10.6.2. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

2.10.7. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши, а также падения плиток облицовки со стен отдельных зданий периода застройки до 70-х годов предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

**2.11.ПЛОЩАДКИ**

2.11.1. На территории населенного пункта рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей. Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон особо охраняемых природных территорий необходимо согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды. Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию детских и спортивных площадок различного функционального назначения рекомендуется осуществлять в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

Детские площадки.

2.11.2. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.11.3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

2.11.4. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5-0,7 кв.м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки.

2.11.4.1. Площадки детей преддошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50-75 кв.м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв.м.

2.11.4.2. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста - 70-150 кв.м, школьного возраста - 100-300 кв.м, комплексных игровых площадок - 900-1600 кв.м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв.м). Соседствующие детские и взрослые площадки разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

2.11.4.3. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок могут приниматься в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях поселения или в составе застройки согласно пункту 4.3.4 настоящих Правил.

2.11.5. Детские площадки должны отвечать требованиям технических регламентов, которыми устанавливаются требования к безопасности оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок и связанным с ними процессам проектирования, производства, монтажа, эксплуатации, хранения, перевозки и утилизации.

2.11.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, которыми устанавливаются требования к безопасности оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок и связанным с ними процессам проектирования, производства, монтажа, эксплуатации, хранения, перевозки и утилизации.

2.11.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке должен отвечать требованиям технических регламентов, которыми устанавливаются требования к безопасности оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок и связанным с ними процессам проектирования, производства, монтажа, эксплуатации, хранения, перевозки и утилизации.

ПЛОЩАДКИ ОТДЫХА.

2.11.8. Площадки отдыха обычно предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется - на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200 Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

2.11.9. Площадки отдыха на жилых территориях следует проектировать из расчета 0,1-0,2 кв.м на жителя. Оптимальный размер площадки 50-100 кв.м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 кв.м. Не рекомендуется объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке. На территориях парков рекомендуется организация площадок-лужаек для отдыха на траве.

2.11.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование

2.11.10.1. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

2.11.10.2. Рекомендуется применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.11.10.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

2.11.10.4. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать в пределах 12-15 кв.м.

Спортивные площадки.

2.11.11. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

2.11.12. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) устанавливать площадью не менее 150 кв.м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв.м.

2.11.13. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

2.11.13.1. Озеленение размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

2.11.13.2. Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Площадки для установки мусоросборников.

2.11.14. Площадки для установки мусоросборников, - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО). Наличие таких площадок предусматривается в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО.

2.11.15. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м х 12 м). Рекомендуется проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки рекомендуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.11.16. Размер площадки на один контейнер принимать - 2-3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода устанавливать не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки проектировать из расчета 0,03 кв.м на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов.

2.11.17. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование. Рекомендуется проектировать озеленение площадки.

2.11.17.1. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

2.11.17.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0-1,2 м.

2.11.17.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м.

2.11.17.4. Озеленение рекомендуется производить деревьями с высокой степенью фитоцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

Площадки автостоянок.

2.11.18. На территории поселения рекомендуется предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

2.11.19. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии со СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов проектировать согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

2.11.20. Не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

2.11.21. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.11.21.1. Покрытие площадок рекомендуется проектировать аналогичным покрытию транспортных проездов.

2.11.21.2. Сопряжение покрытия площадки с проездом выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном.

2.11.21.3. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

Создание, размещение, благоустройство, в том числе озеленение, освещение и оборудование площадок различного функционального назначения средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, а также содержание площадок рекомендуется осуществлять с учетом [методических рекомендаций](https://internet.garant.ru/#/document/73392421/entry/1000) по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, утвержденных [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/73392421/entry/0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. N 897/1128/пр (с учетом внесенных в них изменений).

**2.12. ПЕШЕХОДНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

2.12.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

2.12.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимать не более 60%, поперечный уклон (односкатный или двускатный) - оптимальный 20%, минимальный – 5%, максимальный – 30%. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидных колясок предусматривать не превышающими: продольный – 50%, поперечный – 20%. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30-60% рекомендуется не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, рекомендуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

2.12.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации.

2.12.4. Основные пешеходные коммуникации, обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

2.12.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Трассировку пешеходных коммуникаций рекомендуется осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.

2.12.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами рекомендуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков рекомендуется обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов, для остановки и стоянки автотранспортных средств.

2.12.7. Предусматривать, что насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также - минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м.

2.12.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей.

2.12.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га рекомендуется оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка, как правило, должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длину площадки рекомендуется рассчитывать на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также - места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

2.12.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

2.12.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Рекомендуется предусматривать мощение плиткой. Проектирование ограждений пешеходных коммуникаций, расположенных на верхних бровках откосов и террас, производить согласно пункту 2.1.7 настоящих правил.

2.12.10.2. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.

ВТОРОСТЕПЕННЫЕ ПЕШЕХОДНЫЕ КОММУНИКАЦИИ.

2.12.11. Второстепенные пешеходные коммуникации, как правило, обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций обычно принимается порядка 1,0-1,5 м.

2.12.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.

2.12.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов населенного пункта рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. Рекомендуется мощение плиткой.

2.12.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) рекомендуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

**2.13. ТРАНСПОРТНЫЕ ПРОЕЗДЫ**

2.13.1. Транспортные проезды, - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта.

2.13.2. Проектирование транспортных проездов вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

2.13.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

2.13.3.1. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

2.13.3.2. Насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций рекомендуется размещение пункта технического обслуживания.

**Раздел 3. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий поселения: центр населенного пункта, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны поселения.

3.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

**3.2. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПРОСТРАНСТВА**

3.2.1. Общественные пространства поселения включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, примагистральных и многофункциональных зон, центры населенных пунктов.

3.2.1.1. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны, обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта.

3.2.1.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения, - это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты местного значения; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.2.1.3. Участки озеленения на территории общественных пространств поселения проектируются в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

3.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств поселения включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3.2.2.1. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение памятников, произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

3.2.2.2. Возможно на территории пешеходных зон и коммуникаций размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания.

3.2.2.3. Возможно на территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) размещение ограждений и средств наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров поселения возможно отсутствие стационарного озеленения.

**3.3. УЧАСТКИ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ЗОНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЗАСТРОЙКИ**

3.3.1. Участки общественной застройки (за исключением рассмотренных в пункте 3.2.1.2 настоящих Правил) - это, участки общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее - в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.3.1.1. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки следует проектировать в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

3.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, рекомендуется предусматривать обязательное размещение скамей.

3.3.2.1. Возможно размещение ограждений, средств наружной рекламы; при размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров населенного пункта допускается отсутствие стационарного озеленения.

**Раздел 4. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ.**

**4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта.

**4.2. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПРОСТРАНСТВА**

4.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

4.2.2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов оборудуются площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок.

4.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

4.2.3.1. Рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

4.2.3.2. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

4.2.4. Озелененные территории общего пользования формировать в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения, включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты рекреации (скверы, бульвары, сады).

**4.3. УЧАСТКИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ**

4.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

4.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4.3.3.1. Озеленение жилого участка формировать между отмосткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, вьющиеся растения, компактные группы кустарников, невысокие отдельно стоящие деревья; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

4.3.3.2. Возможно ограждение участка жилой застройки, если оно не противоречит условиям размещения жилых участков вдоль магистральных улиц согласно пункту 4.3.4.2 настоящих Правил.

4.3.4. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях рекомендуется проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

4.3.4.1. На территориях охранных зон памятников проектирование благоустройства рекомендуется вести в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

4.3.4.2. При размещении объектов жилой застройки вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы сплошное ограждение территории, прилегающей к жилой застройке, а также размещение площадок (детских игровых и детских спортивных, спортивных, инклюзивных детских и инклюзивных спортивных, для отдыха взрослых, для выгула и дрессировки животных, установки мусоросборников).

4.3.4.3. На реконструируемых территориях участков жилой застройки предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей, в т.ч. типа "Ракушка"), рекомендуется выполнять замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

4.3.4.4. На территориях жилой застройки рекомендуется использовать следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

**4.4. УЧАСТКИ ДЕТСКИХ САДОВ И ШКОЛ**

4.4.1. На территории участков детских садов и школ предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом (на участках школ - спортядро), озелененные и другие территории и сооружения.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

4.4.2.1. В качестве твердых видов покрытий рекомендуется применение цементобетона и плиточного мощения.

4.4.2.2. При озеленении территории детских садов и школ не допускать применение растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

4.4.3. При проектировании инженерных коммуникаций квартала не допускать их трассировку через территорию детского сада и школы, уже существующие сети при реконструкции территории квартала рекомендуется переложить. Собственные инженерные сети детского сада и школы проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (рекомендуется прокладка со стороны хозяйственной зоны). Не допускать устройство смотровых колодцев на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка рекомендуется огородить или выделить предупреждающими об опасности знаками.

4.4.4. Рекомендуется плоская кровля зданий детских садов и школ.

**4.5. УЧАСТКИ ДЛИТЕЛЬНОГО И КРАТКОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

4.5.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств предусматривать: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств устанавливать, не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Рекомендуется не допускать организации транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды, как правило, должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8м.

4.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

4.5.2.1. На пешеходных дорожках рекомендуется предусматривать съезд - бордюрный пандус - на уровень проезда (не менее одного на участок).

4.5.2.2. Рекомендуется формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев вдоль границ участка.

4.5.3. На сооружениях для длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств с плоской и малоуклонной кровлей, размещенного в многоэтажной жилой и общественной застройке, может предусматриваться крышное озеленение. На крышном озеленении рекомендуется предусматривать цветочное оформление, площадь которого должна составлять не менее 10% от площади крышного озеленения, посадку деревьев и кустарников с плоскостной корневой системой.

4.5.4. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в некапитальных нестационарных гаражных сооружениях, рекомендуется представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки рекомендуется предусматривать унифицированными, с элементами озеленения и размещением ограждений.

4.5.5. Не допускаются остановки, стоянки и хранения автомототранспортных средств на газонах, клумбах, иных участках с зелеными насаждениями.

**Раздел 5. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, лесопарковые зоны, городские леса, сады, бульвары, скверы. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

5.1.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства рекомендуется проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

5.1.3. Планировочная структура объектов рекреации, должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

5.1.4. При реконструкции объектов рекреации предусматривать:

а) для лесопарковых зон: сохранение природной среды, создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением режимов использования и разрешенных мероприятий по благоустройству для различных зон лесопарка;

б) для парков и садов: разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, применение различных видов и приемов озеленения, благоустройство ландшафта, создание пешеходных коммуникаций, организацию площадок отдыха, детских игровых, детских спортивных и детских инклюзивных площадок, спортивных площадок для всех категорий населения, установку парковых сооружений;

в) для бульваров и скверов: удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания, создание пешеходных коммуникаций;

г) для городских лесов: реализацию мероприятий по благоустройству, использование и уход в соответствии с положениями лесного законодательства Российской Федерации и правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

5.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

5.1.6. При проектировании парков учитывать ландшафтно-климатические условия и организовывать парки на пересеченном рельефе, по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

При проектировании озеленения парков использовать типы насаждений и виды растений, характерные для данной климатической зоны.

5.1.7. При благоустройстве парков, являющихся памятниками садово-паркового искусства, истории и архитектуры, мероприятия по благоустройству такого парка синхронизировать с мероприятиями по реконструкции и (или) реставрации строений и сооружений, расположенных на территории парка, а также проводить мероприятия по сохранению и восстановлению их исторического облика, парка, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории такого парка элементами благоустройства проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

**5.2. ЗОНЫ ОТДЫХА**

5.2.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

5.2.2. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

5.2.3. На территории зоны отдыха рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт располагают рядом со спасательной станцией, и оснащают надписью "Медпункт" или изображением красного креста на белом фоне, а также - местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта устанавливается площадью не менее 12 кв.м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

5.2.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания).

5.2.4.1. При проектировании озеленения рекомендуется обеспечивать:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

5.2.4.2. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое").

**5.3. ПАРКИ**

5.3.1. На территории поселения проектируются парки жилых районов.

5.3.2. Парк жилого района обычно предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

5.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

5.3.4. При озеленении парка жилого района рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

5.3.5. Возможно, предусматривать ограждение территории парка, размещение уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое") и некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

**5.4. САДЫ**

5.4.1. На территории населенного пункта рекомендуется формировать следующие виды садов: сады отдыха и прогулок, сады при сооружениях, сады на крышах и др.

Сад отдыха и прогулок

5.4.2. Сад отдыха и прогулок обычно предназначен для организации кратковременного отдыха населения. Допускается транзитное пешеходное движение по территории сада.

5.4.3. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

5.4.3.1. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

5.4.3.2. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

Сады при зданиях и сооружениях

5.4.4. Сады при зданиях и сооружениях обычно формируются у зданий общественных организаций, зрелищных учреждений и других зданий и сооружений общественного назначения. Планировочная структура сада, как правило, должна обеспечивать рациональные подходы к объекту и быструю эвакуацию посетителей.

5.4.5. Обязательный, рекомендуемый и допускаемый перечень элементов благоустройства сада рекомендуется принимать согласно пункту 5.4.3 настоящих Правил. Приемы озеленения и цветочного оформления рекомендуется применять в зависимости от функционального назначения зданий и сооружений: партерные (репрезентативный, парадный сад), интерьерные - с площадками отдыха, кулисами, беседками, ландшафтными цветниками (сад при зрелищных учреждениях).

**5.5. СКВЕРЫ**

5.5.1. Скверы обычно предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

5.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

5.5.2.1. Рекомендуется проектировать покрытие дорожек преимущественно в виде плиточного мощения, предусматривать колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

**Раздел 6. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения, как правило, являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон.

**6.2. ОЗЕЛЕНЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН**

6.2.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

6.2.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

6.2.2.1. Озеленение рекомендуется формировать в виде живописных композиций, исключающих однообразие и монотонность.

**Раздел 7. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта являются улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства возможно производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

7.1.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

7.1.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций следует вести с учетом СНиП 35-01, СНиП 2.05.02, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций.

**7.2. УЛИЦЫ И ДОРОГИ**

7.2.1. Улицы и дороги на территории населенного пункта по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на магистральные улицы общегородского и районного значения, улицы и дороги местного значения.

7.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

7.2.2.1. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

7.2.2.2. Для проектирования озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Возможно размещение деревьев в мощении. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении проектируется согласно пункту 7.4.2 настоящих Правил. Рекомендуется предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев.

7.2.2.3. Ограждения на территории транспортных коммуникаций обычно предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) следует проектировать в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

**7.3. ПЛОЩАДИ**

7.3.1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.), общественно-транспортные (у вокзалов,), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок. При проектировании благоустройства рекомендуется обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

7.3.2. Территории площади, включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения.

7.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории площади рекомендуется принимать в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящих Правил. В зависимости от функционального назначения площади рекомендуется размещать следующие дополнительные элементы благоустройства:

- на главных, приобъектных, мемориальных площадях - произведения монументально-декоративного искусства, водные устройства (фонтаны);

- на общественно-транспортных площадях - остановочные павильоны, некапитальные нестационарные сооружения мелкорозничной торговли, питания, бытового обслуживания, средства наружной рекламы и информации.

7.3.3.1. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

7.3.3.2. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади рекомендуется выделять цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.

7.3.3.3. При озеленении площади рекомендуется использовать периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов. В условиях исторической среды населенного пункта или сложившейся застройки рекомендуется применение компактных и (или) мобильных приемов озеленения. Озеленение островка безопасности в центре площади рекомендуется осуществлять в виде партерного озеленения или высоких насаждений с учетом необходимого угла видимости для водителей согласно пункту 7.4.2 настоящих Правил.

7.4. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры поселения (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

**7.4. ПЕШЕХОДНЫЕ ПЕРЕХОДЫ**

7.4.1. Пешеходные переходы рекомендуется размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные).

7.4.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения рекомендуется обеспечивать треугольник видимости, в зоне которого не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника рекомендуется принимать: 8x40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10x50 м - при скорости 60 км/ч.

7.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

**Раздел 8. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**8.1. УБОРКА ТЕРРИТОРИИ**

8.1.1. Физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, разделом 8 настоящих Правил. Организация уборки иных территорий осуществляется администрацией по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

8.1.2. На территории поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 8.1.1 настоящих Правил.

8.1.3. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществлять по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

8.1.4. На территории общего пользования поселения запретить сжигание отходов производства и потребления.

8.1.5. Организацию уборки территорий поселения осуществлять на основании использования показателей нормативных объёмов образования отходов у их производителей.

8.1.6. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществлять указанным организациям и домовладельцам, а также иным производителям отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществлять в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

Запретить складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

8.1.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установка емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка осуществлять лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 8.1.1 настоящих Правил.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать от мусора и промывать не реже 1 раза в сутки.

8.1.8. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

8.1.9. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

опасных отходов следует осуществлять организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.1.10. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

8.1.11. Уборка и очистка автобусных остановок производится организацией, в обязанность которой входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

8.1.12. Уборка и очистка конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов обеспечивается организацией, эксплуатирующей данные объекты.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли в границах, прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

8.1.13. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

8.1.14. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

8.1.15. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по соглашению с администрацией поселения за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год на эти цели.

8.1.16. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации поселения.

8.1.17. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты.

8.1.18. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматривать утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запретить установку устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

8.1.19. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

8.1.20. Собственникам помещений обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

8.1.21. Содержание и эксплуатацию санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществлять в установленном порядке.

8.1.22. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

8.1.23. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

8.1.24. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

8.1.32. Администрация на добровольной основе может привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории поселения.

**8.2. ОСОБЕННОСТИ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

8.2.1. Весенне-летнюю уборку территории рекомендуется производить с 1 апреля по 31 октября и предусматривать уборку и вывоз мусора, мойку проезжей части улиц, уборку бордюров от песка и пыли, подметание и мойку тротуаров и дворовых территорий, покос и полив озелененных территорий.

В период весенне-летней уборки на территории поселения проводятся следующие виды работ:

- ежедневное подметание территорий с твердым покрытием, в том числе и перекрестков, поворотов, тротуаров и расположенных на них посадочных площадок остановочных пунктов пассажирского транспорта, от грунтово-песчаных наносов, различного мусора. Вывоз смета производится сразу после подметания;

- ежедневный сбор мусора со всей территории, в том числе и очистка проезжей части, обочин дорог, тротуаров и расположенных на них посадочных площадок остановочных пунктов пассажирского транспорта от всякого вида загрязнений;

- ежедневная очистка газонов, территорий с зелеными насаждениями от мусора. Вывоз собранного с газонов, территорий с зелеными насаждениями мусора, веток осуществляется в течение рабочего дня;

- ежедневная поливка твердого покрытия при температуре более 25°С;

- ежедневная уборка мусора из урн;

- еженедельная промывка от пыли и грязи твердых покрытий;

- в срок до 1 мая каждого года - окраска малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских городков, ограждений и бордюров;

- периодическое выкашивание газонов и обочин автодорог газонокосилкой или вручную, вывоз зеленой массы после кошения в течение трех суток;

- в период листопада - сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и магистралей, парков, скверов и других мест общего пользования;

- сбор и вывоз упавших веток и другого растительного мусора;

- содержание урн (очистка, покраска, ремонт или замена);

- ремонт дорог и тротуаров;

- содержание пешеходных и барьерных ограждений (очистка, мойка, исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций ограждения, уборка наносного грунта у ограждений);

8.2.2. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

8.2.3. Мойка и полив тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов осуществляется работниками жилищно-коммунальных организаций и собственниками помещений.

**8.3. ОСОБЕННОСТИ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

8.3.1. Осенне-зимняя уборка территории устанавливается с 1 ноября по 31 марта и предусматривает уборку и вывоз мусора, грязи, очистку территорий возле водосточных труб, подметание и сгребание снега, сдвигание снега в кучи и валы, перемещение снега, зачистку снежных уплотнений и накатов, противогололедную обработку территорий противогололедными материалами, подметание территорий при отсутствии снегопадов и гололедицы, очистку от снега МАФ и иных элементов благоустройства.

8.3.2. Посыпку песком с примесью хлоридов начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпать сухим песком без хлоридов.

8.3.3. Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

8.3.4. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

8.3.5. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов и бульваров начинается немедленно с начала снегопада и производится, в первую очередь, с магистральных улиц, автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

8.3.6. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, указанным в пункте 8.1.1 настоящих Правил, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

8.3.7. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующим вывозом.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники осуществлять уборку прибордюрных лотков, расчистку въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

**8.4. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

8.4.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

8.4.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физическим и юридическим лицам осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов благоустройства осуществляет администрация поселения по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

8.4.1.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

8.4.1.3. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Строительные площадки необходимо обеспечивать благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

8.4.2. Световые вывески, реклама и витрины.

8.4.2.1. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией.

8.4.2.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, включать их ежедневно с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

8.4.2.3. Витрины должны быть оборудованы специальными осветительными приборами.

8.4.2.4. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

8.4.2.5. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

8.4.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

8.4.3.1. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производить не реже одного раза в год.

8.4.3.2. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

8.4.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

8.4.4.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

8.4.4.2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

8.4.4.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад производить по согласованию с администрацией поселения.

8.4.4.4. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации.

8.4.4.5. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

8.4.4.6. Запрещается загромождать и засорять дворовые территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

8.4.4.7. Осуществлять установку указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц, утвержденного образца не перекрывая архитектурные элементы зданий.

8.4.4.8. При создании, содержании, реконструкции и иных работах на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений избегать образования "визуального мусора" (эксплуатационных деформаций внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, а также размещения на них конструкций и элементов конструкций, в том числе средств размещения информации, и оборудования) в нарушение правил благоустройства и иных документов поселения.

**8.5. РАБОТЫ ПО ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И СОДЕРЖАНИЮ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

8.5.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану муниципальных лесов осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

8.5.2. Физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

8.5.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производить только по проектам, согласованным с администрацией поселения.

8.5.4. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования поселения.

8.5.5. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

8.5.6. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах поселения, производить только по письменному разрешению администрации поселения.

8.5.7. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, взимается восстановительная стоимость.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений определяется администрацией исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды, с учетом понесенных убытков, в том числе в соответствии с проектами восстановительных работ.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет поселения.

8.5.8. Выдачу разрешения на снос деревьев и кустарников следует производить после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдачу разрешения следует производить без уплаты восстановительной стоимости.

Места посадок деревьев и кустарников на территории поселения определяются администрацией поселения.

8.5.9. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

8.5.10. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией.

8.5.11. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории муниципальных лесов виновные лица возмещают убытки.

8.5.12. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации - на улицах, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта; жилищно-эксплуатационными организациями - на внутридворовых территориях многоэтажной жилой застройки; лесхоза или иной специализированной организации - в муниципальных лесах.

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

8.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию для принятия необходимых мер.

8.5.14. Разрешение на вырубку сухостоя выдаётся администрацией.

8.5.15. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки следует осуществлять собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**8.6. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ДОРОГ**

8.6.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории поселения запретить:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянку большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

8.6.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения в соответствии с планом капитальных вложений.

8.6.3. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения.

8.6.4. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

**8.7. ОСВЕЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ**

8.7.1. Улицы, дороги, площади, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией поселения.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

8.7.2. Освещение территории поселения осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

8.7.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения.

**8.8. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕМОНТЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ**

8.8.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией поселения.

Аварийные работы владельцы сетей начинают по телефонограмме или по уведомлению администрации поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

8.8.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдаёт администрация поселения при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с администрацией поселения;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдаётся только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

8.8.3. Прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц не допускается.

8.8.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

8.8.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

8.8.6. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускать применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

8.8.7. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщать в администрацию поселения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

8.8.8. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией поселения.

8.8.9. До начала производства работ по разрытию необходимо:

8.8.9.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

8.8.9.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток обозначить красными сигнальными фонарями.

Ограждение выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

8.8.9.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

8.8.9.4. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается.

8.8.10. Разрешение на производство работ хранится на месте работ и предъявляется по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

8.8.11. В разрешении должны быть установлены сроки и условия производства работ.

8.8.12. До начала земляных работ строительной организации необходимо вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

8.8.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

8.8.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

8.8.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

8.8.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, геодезическую съемку производит до окончания работ.

8.8.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.8.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица администрации поселения имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

8.8.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняют организации, получившие разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируют организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированные организации за счет владельцев коммуникаций.

8.8.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным разрешениям признаются самовольным проведением земляных работ.

8.8.21. Земляные работы считаются завершенными после выполнения мероприятий по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на общественной или дворовой территории, улице, тротуаре, иных пешеходных и транспортных коммуникациях, газоне, иных озелененных территориях и других территориях поселения, где производились земляные работы, в соответствии с документами, регламентирующими производство земляных работ.

**8.9. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ СЕЛЬСКОЙ СРЕДЫ**

8.9.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должны предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

8.9.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**8.10. ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ.**

8.10.1. Праздничное оформление территории поселения выполняется по решению администрации поселения на период проведения государственных и поселенческих праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.

8.10.2. Работы, связанные с проведением поселенческих торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

8.10.3. В праздничное оформление рекомендуется включать: а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации;

г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе:

праздничная подсветка фасадов зданий;

иллюминационные гирлянды и кронштейны;

художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети;

подсветка зеленых насаждений;

праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;

государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;

декоративные флаги, флажки, стяги;

информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях.

8.10.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией поселения.

8.10.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещено снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

8.10.6. При размещении информации о культурных, спортивных и других зрелищных мероприятиях конструкции должны учитывать архитектурно-средовые особенности строений и не перекрывать архитектурные детали (например: оконные проёмы, колонны, орнамент и прочие), быть пропорционально связаны с архитектурой. Рекомендуется использование конструкций без жесткого каркаса.

8.10.7.Количество рекламы не должно быть избыточно, а сами информационные поверхности между собой̆ должны быть упорядочены по цветографике и композиции.

8.10.8.При размещении в нишах и межколонном пространстве, афиши необходимо расположить глубже передней линии фасада, чтобы не разрушать пластику объемов здания. Для этой же цели желательно выбрать для афиш в углублениях темный тон фона.

8.10.9.При отсутствии места на фасаде и наличии его рядом со зданием возможна установка неподалеку от объекта афишной тумбы.

8.10.10.При отсутствии подходящих мест для размещения информации учреждений культуры допустимо по согласованию с архитектурной администрацией города размещать афиши в оконных проемах. В этом случае необходимо размещать афиши только за стеклом и строго выдерживать единый̆ стиль оформления.

8.10.11.Размещение малоформатной листовой рекламы в простенках здания может допускаться для культурных и спортивных учреждений при соблюдении единого оформления.

8.10.12.Возможно размещать рекламу, создав специальные места или навесные конструкции на близлежащих столбах освещения.

8.10.13.Городская навигация

8.10.14.Городская навигация должна размещаться в удобных для своей функции местах не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

8.10.15.Уличное искусство (стрит-арт, граффити, мурали)

8.10.16.Рекомендуется определить и регламентировать городские зоны и типы объектов, где разрешено, запрещено или нормировано использование уличного искусства для стен, заборов и других городских поверхностей. Рекомендуется использовать оформление подобными рисунками глухих заборов и брандмауэров. В центральной части города и других значимых территориях подобное оформление должно получать согласование (в том числе и постфактум).

**8.11.ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

8.11.1Общие положения. Задачи, польза и формы общественного участия.

8.11.2.Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов городского развития, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

8.11.3.Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение горожан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

8.11.4.Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и горожанами, формирует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает горожан и других субъектов в партнёров органов власти.

8.11.5.Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных горожан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал города и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о городе, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами – и таким образом повышает качество жизни и городской среды в целом.

8.11.6.Основные решения

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов городской жизни в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у горожан и других субъектов городской жизни;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов городской жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

**8.12.ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОУЧАСТИЯ**

8.12.1.Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

8.12.2.Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

8.12.3.Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

8.12.4.Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов городской жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды рекомендуется создать интерактивный портал в сети "Интернет", предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

8.12.5.Рекомендуется обеспечить свободный доступ в сети «Интернет» к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Кроме того, рекомендуется обеспечить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

8.12.6. формы общественного соучастия.

8.12.6.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется следовать следующим форматам:

- Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

-Консультации по предполагаемым типам озеленения;

-Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

-Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

8.12.6.2. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

8.12.6.3. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться:

- Создание единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

- Работа с местными СМИ, охватывающими широкий̆ круг людей̆ разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

- Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной̆ близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей̆ (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой̆ территории или на ней̆ (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной̆ группы, на специальных информационных стендах).

-Информирование местных жителей̆ через школы и детские сады. В том числе - школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей̆ учащихся.

- Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной̆ почте или по телефону.

- Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ.

- Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

- Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

8.12.6.4. механизмы общественного участия.

8.12.6.4.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

8.12.6.4.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8.12.6.4.3.На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

8.12.6.4.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

8.12.6.4.5. Общественные обсуждения должны проводиться при участие опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

8.12.6.4.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

8.12.6.4.7. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

8.12.6.4.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

8.12.6.4.9. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности общегородских интерактивных порталов в сети "Интернет".

8.12.6.5. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в сети "Интернет". Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на общегородской интерактивный портал в сети "Интернет".

8.12.6.6. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**Раздел 9 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ**

* 1. Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.
  2. Границы прилегающей территории определяются настоящими правилами.

9.3. Границы прилегающей территории определяются в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – по границам земельного участка, на котором расположен данный жилой дом;

2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован по границам земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений (в том числе для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг):

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – 10 метров;

б) в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений рядом с автомобильной дорогой при отсутствии тротуара границы прилегающей территории определяется до границы полосы отвода автомобильной дороги – и составляет 10 метров, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до края тротуаров - 10 метров;

* 1. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в следующем порядке:

Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта в администрацию (далее - уполномоченный орган).

В заявлении указываются: 1) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, места нахождения (регистрации); 2) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), места жительства (регистрации); 3) для лиц, представляющих интересы правообладателей объектов - реквизиты доверенности, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 4) адрес и назначение объектов; 5) обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов. С заявлением представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности на объекты;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

Критериями для принятия уполномоченным органом решения об изменении границ прилегающих территорий являются:

1) наличие в границах прилегающей территории оврагов со скоплением влаги, геологических особенностей, зон с особыми условиями использования территорий;

2) социально-экономические и физические возможности правообладателей зданий строений, сооружений, земельных участков;

3) наличие в границах прилегающей территории линейных объектов.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий (далее - комиссия).

Комиссия является совещательным органом, созданным уполномоченным органом для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с изменением границ прилегающих территорий объектов.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением уполномоченного органа.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, подлежит подписанию заявителем и возвращению в уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

9.5. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимает участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

9.6. В перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включается:

а) содержание покрытия прилегающей территории в летний и зимний периоды, в том числе:

очистку и подметание прилегающей территории;

мойку прилегающей территории;

посыпку и обработку прилегающей территории противогололедными средствами;

укладку свежевыпавшего снега в валы или кучи;

текущий ремонт;

б) содержание газонов, в том числе:

прочесывание поверхности железными граблями;

покос травостоя;

сгребание и уборку скошенной травы и листвы;

очистку от мусора;

полив;

в) содержание деревьев и кустарников, в том числе:

обрезку сухих сучьев и мелкой суши;

сбор срезанных ветвей;

прополку и рыхление приствольных лунок;

полив в приствольные лунки.

**Раздел 10** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

10.1.    Граждане и юридические лица ( их должностные лица), виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Тридцать третьей очередной сессии

от 08.06.2023г с.Быстровка № 124

Об отчете Главы Быстровского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2022 год

Заслушав отчет Главы Быстровского сельсовета Искитимского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2021 год,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Быстровского сельсовета, Совет депутатов Быстровского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы Быстровского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2022 год (приложение)
2. Деятельность Главы и администрации Быстровского сельсовета признать удовлетворительной.

3.Опубликовать данное решение в газете «Вестник Быстровского сельсовета» и на сайте Быстровского сельсовета.

Глава Быстровского сельсовета А.А.Павленко

Председатель Совета депутатов Н.С.Фурцева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ ГЛАВЫ** | | | |
| **за 2022 год** | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ ГЛАВЫ | | | | | |
| за 2022 год | | | | | |
| Бюджет сельского поселения Быстровского сельсовета за 2022год по доходам выполнен на 99,03%, при плане 22 592,4 тыс.руб. фактическое поступление доходов составило 22 373 25., по собственным доходам - на 97,42%, при плане 4 480,15 тыс.руб. поступило 8271,01 тыс.руб. Доля собственных доходов к годовому исполнению по доходам составляет 36,95%, безвозмездные поступления 63,05%. По налогу на доходы физических лиц при плане 2159 тыс.руб. фактическое поступление налога составило 2525,78 тыс.руб.(116,99%). По налогу на имущество физических лиц при плане 665,30 тыс.руб. фактическое поступление составило -17,34 тыс.руб.(-2,61%), земельного налога поступило 2915 тыс.руб. при плане 3147,25 тыс.руб.(92,62%), доходов от сдачи в аренду муниципального имущества поступило 85,28 тыс.руб. при плане 107,41 тыс.руб.(79,4%), налоги на товары (работы, услуги) план 1716,7 тыс.руб., фактическое поступление 1862,05 тыс.руб.(108,47%), единый сельскохозяйственный налог поступил в сумме 413,10 тыс.руб. при плане 416,00 тыс.руб.(99,30%). | | | | | |
| Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности (для оплаты приоритетных расходов-з/пл.,комунальные платежи, пенсии, ПО, бензин, уголь, налоги) план 4746 тыс.руб., фактическое поступление 4746 тыс.руб., исполнение 100%. | | | | | |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета план 302,97 тыс.руб., факт 302,97 тыс. руб., исполнение 100%. | | | | | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений план -1500,00 тыс.руб., исполнено - 1500,00 тыс.руб. по проекту ИБ(Инициативное бюджетирование) "Ремонт асфальта в с.Быстровка" . И составило 100% . | | | | | |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений план -195,00 тыс.руб., исполнено - 195,00 тыс.руб. участие населения Быстровского сельсовета в проекте ИБ(Инициативное бюджетирование) "Ремонт асфальта в с.Быстровка" . И составило 100%. | | | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений план 100 руб., факт 100 руб., исполнение 100 %. | | | | | |
| Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов , возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня план 7553,17 тыс.руб., фактическое исполнение 7553,17 тыс.руб. (100%) , в т.ч.: 5472,46 -зароботная плата; 32,21-мемориальные знаки на воинские захоронения; 25,5-обслуживание АДПИ (сим карты ); 310,00- мусорные бункеры ; 5- подписка на печатные издания;117- опашка населенных пунктов, 10- дизельное топливо для опашки населенных пунктов, 5- ранец для тушения пожаров, 200- обустройство школьного маршрута, 180- покупка фонарей для уличного освещения . | | | | | |
| Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления составила 24 т.руб. при плане 23,5, что составило 102,13%. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений составило 85,23 тыс руб. при плане 107,4 тыс.руб. , а это 79,4 %. Прочих неналоговых доходов (доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений(компенсация за электроэнергию) поступило в сумме 128,83 тыс.руб.. Невыясненные платежи на конец года составили 140 тыс.руб. | | | | | |
| **Выполнение бюджета по расходам составило 22864,33тыс.руб., при плане 24534,91 (93,19%).** | | | | | |
| На финансирование расходов по содержанию главы сельского поселения было предусмотрено 919,41 тыс.руб., расходов произведено 910,17 тыс.руб.(99%). | | | | | |
| На содержание аппарата управления было выделено 5005,22 тыс.руб., исполнение составило 4865,88 тыс.руб.(97,22%). Среднегодовая штатная численность по аппарату составляет 9 единиц, на конец года 2022- 9 единиц, вакансий нет.По администрации произведены следующие расходы: заработная плата с начислениями 3668,24 тыс.руб.,связь 67,3 тыс.руб., програмное обеспечение - 96,5 тыс.руб., обслуживание оргтехники 10 тыс.руб., коммунальные услуги 172,71 тыс.руб., снятие показаний с прибора учета тепла -12тыс.руб., , информационно-консультационное обеспечение -120 тыс.руб., повышение квалификации - 18,21., предрейсовые осмотры водителя 14,35 тыс.руб., бензин 200,43 тыс.руб.,ремонт электропроводки здания сельсовета - 419,55, оплата налогов по имуществу и транспортному 15,25тыс.руб.. Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений израсходовано 100 руб. на приобретение канцелярских товаров, техническое обслуживание пожарной стгнализации -18, юридические услуги-48. | | | | | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых , таможенных органов и органов финансового надзора план 27,4 тыс.руб., исполнено 100%, (ревизионная комиссия). | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы план 552,46 тыс. руб., фактическое исполнение 551,87 тыс.руб. (99,89%): оформление имущества (кадастровые работы) 103 тыс.руб., оплата транспортного налога 8,5 тыс.руб., членские взносы - 5 тыс.руб., оплата задолженности по вымороченному имуществу- 253 тыс.руб.,оплата судебным приставам задолженности прошлых лет-177,7, | | | | | |
| Субвенции на компенсирование расходов за ведение первичного воинского учета выделено в сумме 302,97 тыс.руб., исполнено 100% : заработная плата с начислениями -287,10 тыс.руб., связь-3 тыс. руб., транспортные расходы - 2 тыс.руб., канц.товары- 10,77. | | | | | |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: утверждено 302,85 тыс.руб., исполнено 100% : опашка населенных пунктов -106 тыс.руб.,Дизельное топливо для опашки населенных пунктов-10 тыс.руб.,оплата связи (сим карты в АДПИ (автономный дымовой пожарный извещатель))-34,64 тыс.руб., батарейки для АДПИ -10 тыс.руб., огнетушитель ранцевый лесной- 5 тыс.руб., канц. товары для ГОЧС , очистка заросших территорий, земельных участков и территорий прилегающих к населенным пунктам от сухой травы- 117 тыс.руб.. | | | | | |
| Дорожное хозяйство : утверждено 4916,28 тыс.руб., исполнено 4334,88 тыс.руб.,( 88,17%): грейдирование внутрипоселковых дорог -1027,02 тыс.руб., очистка внутрипоселковых дорог от снега - 321,68 тыс.руб., диагностика автомобильных дорог- 257,59 тыс.руб., скос травы вдоль дорожного полотна -117 тыс.руб., дорожные знаки - 7,6 тыс.руб., паспортизация дорог - 131,58 тыс.руб., обустройство школьного маршрута -200 тыс.руб., ремонт асфальтобетонного покрытия с.Быстровка - 2775,00тыс.руб. ( исполнено 2193,6 тыс.руб., не исполнено- 581,4 (окончание работ по договору 31.07.2023г). При участии в программе Инициативное бюджетирование (ИБ) с проектом: «Поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (текущее содержание автомобильных дорог по ул. Совхозная, ул. Советская, ул. Партизанская, ул. Больничная, ул. Школьная с. Быстровка Искитимского района)», неоходимо выдержать пропорции софинансирования :субсидия из областного бюджета Новосибирской области - 1500 тыс.руб., средства бюджета поселения - 1080 тыс.руб., денежные средства граждан- 120 тыс.руб., денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - 75 тыс.руб.. | | | | | |
| Благоустройство : план 2984,76 тыс. руб., фактическое исполнение 2928,19 тыс.руб.(98,1%): уличное освещение (электроэнергия)-1169,22 тыс.руб., обслуживание электросетей -321,40 тыс.руб., комплектующие для ремонта электросетей - 316,48 тыс. руб., исполнит.листы -230,65 тыс.руб., мусорные бункеры-310 тыс.руб., доставка бункеров автотранспортом - 55 тыс.руб., уборка мусора на территории сельсовета ( мусорные площадки) -96,8 тыс. руб., обслуживание ледового катка в с. Завьялово и с. Быстровка -94,44 тыс.руб., ремонт ледового катка в с. Завьялово - 78,16 тыс.руб.,оплата земельного налога -23,82 тыс.руб, уборка мусора на территории кладбища с.Завьялово -23,37тыс.руб.,ремонт, покраска ограждения парка с. Завьялово - 73,04 тыс.руб., комплектующие для косилки (брус режущий с редуктором) - 130 тыс.руб.. | | | | | |
| Культура - утверждено 9325,05 тыс.руб., исполнено 8 466,94 тыс.руб. (90,80%): заработная плата с начислениями-7066,76 тыс.руб., в т.ч за счет собственных средств -2301,35 тыс.руб., за счет субсидии на выравнивание 4765,4 тыс.руб., програмное обеспечение 65,38 тыс руб., интернет и связь-25,39 тыс.руб., заправка катриджей -3,3 тыс.руб., коммунальные услуги 405,93 тыс.руб., заправка огнетушителей -3,25 тыс.руб., эл.монтажные работы по ремонту эл.освещения в клубе п.Тула -99,91 тыс.руб., обслуживание в сфере закупок 48 тыс.руб., изготовление и мантаж пластиковых окон в клубе п.Тула 213,7тыс.руб., обслуживание узла учета 6 тыс.руб.,основные средства -15,68 тыс.руб.(стенды), сувенирная продукция на проведение мероприятий -178,25 тыс.руб (косгу 349) бензин-5,97 тыс.руб.(КОСГУ 343 СУБ КОСГУ 343.00.01), уголь 23,1 тыс.руб.( КОСГУ 343 СУБКОСГУ 343.00.06), , хоз.товары,канцтовары- 52,72 тыс.руб.(Косгу 346), система видеонаблюдения -34,79 тыс.руб., мемориальные знаки на воинские захоронения 32,21 тыс.руб.,очистка системы канализации -8 тыс.руб., пошив костюмов (концертные платья) -28 тыс.руб., обучение ( повышение квалификации)-13,8 тыс.руб., строительные материалы-36,3 тыс.руб., цветы для возложения - 15 тыс.руб., расходы по ВР 850 на сумму 96,1 тыс.руб., в т.ч. имущественный налог 82,92 тыс.руб., штрафы - 4,42 тыс.руб., пени- 8,76 тыс.руб.. | | | | | |
| Социальная политика: утверждено 193,5 тыс.руб. исполнено 193,31 тыс.руб.(99,90%). Пенсия. | | | | | |
| Резервный фонд в размере 5000 руб. не использовался. | | | | | |
| Администрации Быстровского сельсовета был представлен к оплате исполнительный лист на сумму 252,72 тыс.руб., раздел 01 13(ИДСП №2-1337/18-5 от 28.06.2018, Постановление СПИ от 19.05.2021), и раздел 05 03 исполнительный лист на сумму 167,77 тыс.руб. (ИП по делу А45-31907/2021 от 01.03.2022г серия ФС, № 035743795 ), Исполнительный лист на сумму 16,72 тыс.руб.(ИП по делу А45-6143/2022 от 17.05.2022г серия ФС, № 043854505 ). | | | | | |
| Бюджетные кредиты в 2022 году не предоставлялись, кредитных договоров и соглашений в администрации Быстровского сельсовета не имеется. | | | | | |
| Муниципального долга нет. | | | | | |
| Муниципальные гарантии в 2022 году Быстровским сельсоветом не предоставлялись. | | | | | |
| Кредиторская задолженность по администрации составляет 12,84 тыс.руб. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  | |  | |
| |  | | --- | |  |   Руководитель А.А.Павленко | |  | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | | | |
|  | | | |  | |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*шестого созыва*

**РЕШЕНИЕ**

*Тридцать шестой очередной сессии*

От 08.06.2023г. с.Быстровка № 125

# О внесении изменений в Решение Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.10.2020г. № 12 "Об утверждении председателей, заместителей председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Быстровского сельсовета"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

# 1. Внести в решение Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.10.2020г. № 12 "Об утверждении председателей, заместителей председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Быстровского сельсовета", следующие изменения:

1. В пункте 1 слова "Борцову И.С" заменить на слова:

" Петренко Н.Н";

1.1. В пункте 3 слова "Фурцеву Н.С" заменить на слова:

"Архипов Ю.В";

2. Вывести из состава комиссии по бюджету председателя - Борцову И.С.

# 2.1. Ввести в состав комиссии по бюджету председателя - Петренко Н.Н.

# 3. Вывести из состава комиссии по ЖКХ - председателя Фурцеву Н.С.

# 3.1. Ввести в состав комиссии по ЖКХ - председателя Архипова Ю.В.

# 4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.С.Фурцева

**«Официальная информация администрации Быстровского сельсовета»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30 мая 2023г. с. Быстровка № 39

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. [№ 719](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=06AD9A75-EB5D-4909-AC8F-640C9EB1E3A3) "Об утверждении Положения о воинском учете", Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11.07.2017 года, Уставом сельского поселения Быстровского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Быстровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Быстровского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 30 мая 2023г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Быстровскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

* 1. Организация первичного воинского учета на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе»,  постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г.№719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11.07.2017 года, Уставом сельского поселения Быстровского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории муниципального образования

2.1. Полномочия по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории муниципального образования возлагаются на военно-учетного работника (далее- инспектор по первичному воинскому учету) распоряжением администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2.2. Инспектор по первичному воинскому учету находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования.

2.3. В случае отсутствия инспектора первичного воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на назначенное Главой муниципального образования должностное лицо администрации муниципального образования.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 30 мая 2023г. № 39

**Функциональные обязанности**

**военно-учетного работника**

1. Для осуществления первичного воинского учета военно-учетный работник (далее – инспектор):

1.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории муниципального образования, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

1.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета администрация муниципального образования оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдаются расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

1.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

2. Администрация муниципального образования ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

Информация о пожарах за неделю

Информация о техногенных пожарах на территории г. Искитима и Искитимского района Новосибирской области с 29.05.2023г. по 04.06.2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время сообщения | Объект, последствия, причина, виновники пожара |
| 29.05.2023 | 11ч. 37м. | Произошел пожар в частном жилом доме на двух хозяев по адресу: НСО, Искитимский, с. Старый Искитим, ул. Заречная. В результате пожара огнем уничтожен дом и надворные постройки.Предполагаемая причина пожара – неисправность электрооборудования. |
| 31.05.2023 | 15ч. 28м. | Произошел пожар в не эксплуатируемом доме по адресу НСО, Искитимский район, д. Шадрино, ул. Береговая. В результате пожара строение выгорело изнутри.Предполагаемая причина пожара – неосторожное обращение с огнем неустановленных лиц. |
| 03.06.2023 | 11ч. 20м. | Произошел пожар в автомобиле марки ВАЗ 21065 по адресу НСО, г. Искитимский район, с. Бурмистрово. В результате пожара поврежден моторный отсек автомобиля и салон автомобиля на площади 1м.кв.Предполагаемая причина пожара – неисправность электрооборудования. |
| 03.06.2023 | 16ч. 30м. | В Искитимскую ЦГБ поступил мужчина 1977 г.р. с ожогами пламенем верхних и нижних конечностей, лица 1,2,3 степени на площади 40 %, состояние тяжелое, госпитализирован в реанимационное отделение. По предварительной информации ожоги мужчина получил находясь на берегу реки в Искитимском районе. Обстоятельства устанавливаются. |

Всего в г. Искитиме и Искитимском районе с 01.01.2023г. по 04.06.2023г. зарегистрирован 421 пожар. В результате пожаров травмировано 4 человека, погибло 3 человека**.**

Информация о техногенных пожарах на территории г. Искитима и Искитимского района Новосибирской области с 05.06.2023г. по 12.06.2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время сообщения | Объект, последствия, причина, виновники пожара |
| 05.06.2023 | 11ч. 37м. | Произошел пожар в гараже по адресу: НСО, Искитимский, д. Евсино. ул. Речная. В результате пожара огнем уничтожен гараж, крыша дома и крыша соседнего сарая. Общая площадь пожара 223 м.кв Предполагаемая причина пожара – неосторожность при проведение шлифовальных работ. |
| 08.06.2023 | 15ч. 55м. | Произошел пожар в частном жилом доме по адресу НСО, г. Искитим, пер. Партизанский. В результате пожара огнем уничтожена кровля и веранда дома. Общая площадь пожара 60 м.квПредполагаемая причина пожара – неисправность электрооборудования. |
| 09.06.2023 | 01ч. 05м. | Произошел пожар в летней веранде кафе «Солнечный день» по адресу НСО, г. Искитим, ул. Комсомольская. В результате пожара повреждена отделка веранды на площади 6 м.кв.Предполагаемая причина пожара – поджог. |
| 09.06.2023 | 01ч. 25м. | Произошел пожар снаружи магазина «Пинта» по адресу НСО, г. Искитим, ул. Советская. В результате пожара поврежден баннер 12м.кв. Предполагаемая причина пожара – поджог. |
| 10.06.2023 | 15ч. 13м. | Произошел пожар в частном жилом доме по адресу НСО, Искитимский район, с. Быстровка, ул. Трактовая. В результате пожара дом выгорел полностью, уничтожено имущество. Общая площадь пожара 220 м.кв. Предполагаемая причина пожара – неисправность электрооборудования. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.06.2023 | 00ч. 00м. | Произошел пожар в надворных постройках по адресу НСО, Искитимский район, д. Новососедово, ул. Цветочная. В результате огнем уничтожена баня, сарай, повреждена летняя кухня. Общая площадь пожара 63 м.кв. Причина пожара – устонавливается. |
| 12.06.2023 | 20ч. 27м. | Произошел пожар в производственном здании по адресу НСО, г. Искитим, ул. Центральная. В результате пожара огнем повреждена печь для полимеризации. Общая площадь пожара 30 м.кв.Предполагаемая причина пожара – нарушение технологического процесса. |
| 12.06.2023 | 23ч. 50м. | Произошел пожар в частном жилом доме на трех хозяев по адресу НСО, г. Искитим, ул. Шипуновский квартал. В результате пожара огнем повреждена кровля, уничтожена веранда квартиры №2. Общая площадь пожара 220 м.кв. Мужчина 1971 г.р. получил ожоги пламенем на пощади ~ 8%. Предполагаемая причина пожара – поджог. |

#### ВНИМАНИЕ!!!

**Федеральный государственный пожарный надзор информирует!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОЖАРЫ!!!**

**В г. Искитиме и Искитимском районе с 01.01.2023г. по 04.06.2023г.**

**зарегистрирован 421 пожар. В результате пожаров травмировано 4 человека, погибло 3 человека.**

Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары.

На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и (или) способов, установленных органами местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных и городских округов, внутригородских районов. (**Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:**

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров — от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров — от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

1. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, **минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2 порядка, могут быть уменьшены вдвое.** При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.
2. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.
3. При использовании открытого огня и разведении костров**для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях)** на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, **противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов — до 2 метров.)**

Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, и правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территории садоводства или огородничества) обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы.

Границы уборки указанных территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.

На территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки горючих отходов.

На территориях общего пользования городских и сельских поселений, городских и муниципальных округов, на территориях садоводства или огородничества, в том числе вне границ указанных территорий, в охранных зонах линий электропередачи, электрических станций и подстанций, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки отходов.

**Соблюдайте правила противопожарного режима в РФ, берегите свою жизнь!**

Специалист администрации по ГО,ЧС и ПБ Вазилова О.А.Зам.Нач ПЧ 102 Поздняков А.В.

# Напоминаем жителям о соблюдении правил пожарной безопасности!!!

В Новосибирской области сохраняется риск возникновения пожаров в частном жилом секторе!

По данным Западно-Сибирского гидрометцентра в ближайшие выходные дни ожидается тёплая и солнечная погода, но в ночное время температура воздуха низкая. В период похолодания граждане активно используют электрические обогреватели, перегружают электрические сети, подключая несколько приборов к одной розетке.

Во избежание пожаров рекомендуем для обогрева помещений использовать только исправные бытовые электроприборы. Перегруженная электросеть мощными бытовыми приборами может привести к короткому замыканию.

В холодное время суток также увеличивается количество пожаров из-за нарушения правил эксплуатации и неисправности печей. Не допускайте перекала печного оборудования. Разжигание печи при помощи легковоспламеняющихся жидкостей (бензин, керосин, ацетон, дезодорант) может привести к получению ожогов вплоть до летального исхода.



Специалист администрации по ГО,ЧС и ПБ Вазилова О.А.

Зам.Нач ПЧ 102 Поздняков А.В.

**«Вода – безопасная территория»**

**МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ КУПАНИИ**

· Купаться лучше утром или вечером, когда солнце греет, но нет опасности перегрева.

· Температура воды должна быть не ниже 17-19°; находиться в воде рекомендуется не более 20 минут; причём, время пребывания в воде должно увеличиваться постепенно на 3-5 минут.

· Лучше купаться несколько раз по 15-20 минут, при переохлаждении могут возникнуть судороги, произойдёт остановка дыхания и потеря сознания.

· Не следует выходить или прыгать в воду после длительного пребывания на солнце, так как при охлаждении в воде наступает сокращение мышц, что влечёт остановку сердца.

· Нельзя входить в воду в состоянии алкогольного опьянения, так как спиртное блокирует сосудосужающий и сосудорасширяющий центр головного мозга.

· Не разрешается нырять с мостов, причалов, пристаней, подплывать к близко проходящим лодкам, катерам и судам.

***Рекомендации судоводителям и судовладельцам:***

*- Для получения государственных услуг ГИМС рекомендуем воспользоваться официальным интернет-порталом государственных услуг www.gosuslugi.ru.*

*Напоминаем, что государственной регистрации подлежат все маломерные суда массой более 200 кг или массой менее 200 кг в случае установки на них двигателя (мотора) мощностью более 8 кВт.*

**Левобережное инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области**

Что за летний отдых без купания? Тоска, да и только. Особенно когда солнышко припекает, прохладная вода пруда или речки, озера или моря так и манит, так и приглашает окунуться.

Окунуться и поплавать – это хорошо, даже полезно. Но мелочи, о которых и дети, и взрослые частенько забывают, могут испортить всё удовольствие.

Печальная статистика свидетельствует, что в нашей стране ежегодно вода уносит более 10 тысяч человеческих жизней. На 100 000 населения гибнет 8-10 человек. Пребывание на воде не опасно только тем, кто умеет плавать. Вот почему первым условием безопасного отдыха на воде является умение плавать.

Человек, хорошо умеющий плавать, чувствует себя на воде уверенно и спокойно, а в случае необходимости может смело помочь товарищу, попавшему в беду. К сожалению, отдых на воде не всегда обходится без несчастных случаев.

**Основными причинами гибели на воде являются:**

**1. Неумение плавать;**

**2. Употребление спиртного;**

**3. Оставление детей без присмотра;**

**4.Нарушение правил безопасности на воде.**

Если взрослые гибнут, в основном по своей халатности, то гибель детей, как правило, на совести их родителей. Статистика свидетельствует, что среди тонущих около четверти составляют дети до 16 лет.

Несчастные случаи, происходят не только по причине нарушения правил поведения на воде, но и из-за купания в необорудованных водоёмах, аварий плавсредств. В последние годы большую популярность приобрёл подводный спорт и ныряние в маске. Купив дыхательную трубку, маску и ласты, некоторые считают, что они готовы осваивать подводную стихию. Однако неумение обращаться со снаряжением и баловство нередко заканчивается гибелью. Не все знают, что при длительном пребывании под водой, не имея возможности возобновить запас кислорода в организме, человек может потерять сознание и погибнуть. Поэтому невыполнение правил поведения на воде во время купания и катания на лодках приводит к несчастным случаям.

\*Нужно всегда помнить, что купаться безопасно только на благоустроенных пляжах, где все опасные места обозначены соответствующими знаками, а отдых на воде охраняют работники спасательных станций или постов.

\*Купаясь, не следует заплывать за буйки, указывающие границу заплыва, ибо дальше могут быть ямы, места с сильным течением, движение катеров, гидроциклов, лодок.

\*Некоторые, купаясь, заплывают за знаки запрета, всплывают на волны, идущие от катеров, гидроциклов, лодок. Этого ни в коем случае делать нельзя - можно попасть под лопасти винта и поплатиться своей жизнью.

\*Немало бывает случаев, когда отдельные товарищи, бравируя своим мастерством, уплывают далеко от берега, купаются в запретных районах, прыгают в воду в незнакомых местах.

\*Уплыв далеко можно не рассчитать своих сил, поэтому, почувствовав усталость, не теряйтесь и не стремитесь быстрее доплыть до берега. Следует отдохнуть на воде, перевернувшись на спину и поддерживая себя на воде лёгкими движениями рук и ног.

\*Если попали в водоворот, наберите побольше воздуха в лёгкие, погрузитесь в воду и, сделав сильный рывок в сторону, всплывите.

\* Если захватило течением, не пытайтесь с ним бороться. Плывите вниз по течению, постепенно, под небольшим углом приближайтесь к берегу.

\* Если нет поблизости оборудованного пляжа, надо выбрать безопасное место для купания с твёрдым песчаным, не засоренным дном, постепенным уклоном.

\* Никогда не прыгайте в воду в местах, не оборудованных специально: можно удариться головой о дно, камень или другой предмет, легко потерять сознание, нанести себе травму и погибнуть.

\* В водоёмах с большим количеством водорослей старайтесь плыть у самой поверхности воды, не задевая растений и не делая резких движений. Если же руки или ноги запутались в стеблях, сделайте остановку приняв положение «поплавок» и освободитесь от них.

\* Не плавайте на надувных матрацах, автомобильных камерах и надувных подушках. Ветер или течение могут отнести их далеко от берега, а волна захлестнуть. Если из них выйдет воздух, они потеряют плавучесть.

\* Если проводится массовое купание детей, то задача взрослых (инструктора по плаванию, родителей, педагогов и др.) прежде чем начать купание, пересчитать прибывших на пляж детей. Детям, не умеющим плавать, разрешается входить в воду только по пояс. После купания детей снова пересчитывают. На время купания детей, обязательно должны назначаться дежурные пловцы-спасатели которые обеспечивают тщательное наблюдение за купающимися детьми, а в случае необходимости и оказании немедленной помощи.

Для многих граждан купание и прогулки на гребных судах является излюбленным видом отдыха на воде. Но и катание на водах, как и купание, может привести к тяжёлым последствиям, если не знать или пренебрегать простыми, но важными правилами.

\* Прежде чем сесть на лодку, надо тщательно осмотреть её и убедиться в её исправности, а также наличии на ней уключин, вёсел и черпака для отливания воды. В лодке обязательно должны быть спасательный круг и спасательные жилеты по числу пассажиров.

\* На шлюпке (лодке) имеется надпись о количестве пассажиров, которое можно на неё принять. Поэтому нельзя перегружать лодку сверх нормы нельзя также сажать в лодку малолетних детей без взрослых. Воспрещается кататься на лодке и при большой волне.

\* Особенно надо быть внимательным во время движения лодки, не нарушать правил движения на реках и водоёмах данной местности, указанных в постановлениях городских или исполнительных районных комитетов.

**Правила оказания помощи при утоплении**

**1.** Перевернуть пострадавшего лицом вниз, опустить голову ниже таза.

**2.** Очистить ротовую полость.

**3.** Резко надавить на корень языка.

**4.** При появлении рвотного и кашлевого рефлексов - добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка.

**5.** Если нет рвотных движений и пульса - положить на спину и приступить к реанимации (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца). При появлении признаков жизни - перевернуть лицом вниз, удалить воду из легких и желудка.

**6. Вызвать “Скорую медицинскую помощь”.**

Если человек уже погрузился в воду, не оставляйте попыток найти его на глубине, а затем вернуть к жизни. Это можно сделать, если утонувший находился в воде не более 6 минут.

**НЕЛЬЗЯ**

ОСТАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО БЕЗ ВНИМАНИЯ (в любой момент может произойти остановка сердца)

При необходимости помощи спасателей звоните по телефону пожарно-спасательной службы 101 или по единому телефону вызова экстренных служб 112.

**Левобережное инспекторское отделение Центр ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области**



**Уважаемые жители и гости сельского поселения !**

Администрация муниципального образования ПРЕДУПРЕЖДАЕТ,  ЧТО

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ в местах неорганизованного отдыха, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ сельского поселения для купания и массового отдыха  СТОРОГО ЗАПРЕЩЕНО!

# Напоминаем жителям об опасности купания в необорудованных местах!!!

С приходом в регион стабильно высоких дневных температур, граждане всё чаще выезжают на отдых вблизи водоёмов. Однако активный досуг может сопровождаться купанием, чего в данный момент делать не следует. На сегодняшний день существует повышенный риск возникновения происшествий на водных объектах связанный с купанием людей.

Несмотря на тёплую, местами жаркую температуру воздуха, вода на акватории остается холодной. Даже находясь над поверхностью воды на спортивных лодках можно получить переохлаждение организма.

Во избежание несчастных случаев на воде родителям следует провести беседы со своими детьми, напомнить им о существующей опасности, ни в коем случае не отпускать их одних на водоёмы. Если же вы отправитесь на водоёмы всей семьей, не разрешайте детям заходить в воду и не оставляйте их без присмотра.

Напоминаем, что вода на акватории Новосибирской области холодная и купаться при её нынешней температуре опасно. В преддверии летних школьных каникул спасатели призывают родителей напомнить своим детям правила безопасности во время отдыха у водоёма.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ П. ТУЛА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ!**

Администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области извещает население о намерении участвовать в 2023 году в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

Целями конкурсного отбора являются:

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

- содействие муниципальным образованиям Новосибирской области в реализации наиболее социально значимых программ;

- повышение уровня доверия населения к власти за счет совместного участия в выявлении и согласовании приоритетов развития поселений, реализации программ.

Проект развития территории муниципального образования (далее проект), основанный на местных инициативах – это отобранный населением на собрании граждан проект, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения.

Согласно условиям конкурсного отбора обязательное участие в данном проекте жителей поселения, предпринимателей, организаций и учреждений. Принимать участие в Проекте можно финансовыми средствами, в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), в натуральной форме.

Администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области предлагает принять участие в опросе по определению приоритетного направления и выбрать один из возможных проектов.

Для участия в конкурсе предлагаются следующие направление реализации проектов, способствующих решению отдельных вопросов местного значения поселения:

- благоустройство кладбища;

- ремонт дорог по улицам п.Тула.

После определения приоритетного для села проекта, будет подготовлена конкурсная заявка для получения субсидии из областного бюджета.

Собрание жителей муниципального образования об участии в конкурсном отборе программ (проектов) развития территорий муниципальных образования Новосибирской области, основанных на местных инициативах для принятия решения о приоритетности программы (проекта) состоится 07.07.2023г в 15-00 в п. Тула, здания сельского клуба п.Тула Искитимского района Новосибирской области по адресу ул. Школьная 9 п.Тула Искитимский район Новосибирская область , 633244.